



БЕОГРАД  
Мештровићева 19а  
Бр: 734  
Датум: 18.11.2010 године

На основу члана 57 став 1 тачка 1 и члана 42.став 1.и 2 Закона о основама образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009) и члана 89. Статута Основне школе "ЂУРА ДАНИЧИЋ" у Београду, Школски одбор је, на седници одржаној дана 18.11.2010. године донео:

## **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЂУРА ДАНИЧИЋ" У БЕОГРАДУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "ЂУРА ДАНИЧИЋ" у Београду, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

#### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 3.**

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

### **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност
- здравствена заштита и безбедност
- ментална заштита и безбедност.

### III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

#### Члан 5.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

#### Члан 6.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време игранки и других јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

#### 1. Контрола самог објекта

#### Члан 7.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на покретној и непокретној имовини Школе.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у фискултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

#### **Члан 8.**

Чувар, спремачице, сервирка дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно пријаве домару да их отклони.

### **2. Контрола дворишта**

#### **Члан 9.**

Забрањен је улазак и боравак у дворишту школе свим лицима сем ученицима школе и запосленима у школи, осим у изузетним ситуацијама уз одобрење директора школе.

#### **Члан 10.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

#### **Члан 11.**

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 12.**

Дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка у школу.

У ванрадном времену (од 21.00 часова до 06:00 часова наредног дана) улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству психолог школе.

У случају било каквих проблема у ванрадном времену, чувар предузима потребне мере за решавање истих, а по прекој потреби обавештава дежурну службу ОУП, односно секретара или директора школе.

#### **Члан 13.**

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

#### **Члан 14.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити животи ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 15.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

### **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 16.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

#### **Члан 17.**

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

#### **Члан 18.**

Спремачице и чувар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу незгоду (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

#### **Члан 19.**

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура по стандардима за централно грејање.

#### **Члан 20.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

### **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних непогода**

#### **Члан 21.**

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

#### **Члан 22.**

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

### **6. Прва помоћ**

#### **Члан 23.**

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља која се налази у непосредној близини школе.

#### **Члан 24.**

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету техничког образовања
- у кабинету професора физичког
- у хемијском кабинету
- у биолошком кабинету и у педагошко - психолошкој служби.

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради замене потрошеног.

#### **Члан 25.**

У ормарићу из члана 24. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вате од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошко- психолошкој служби.

## **7. Заштита за време јавних окупљања**

### **Члан 26.**

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

### **Члан 27.**

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

### **Члан 28.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

## **8. Заштита са време екскурзија и наставе у природи**

### **Члан 29.**

Школа организује екскурзије и наставу у природи у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009).

### **Члан 30.**

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На екскурзије и наставу у природи упућује се по 1 или 2 наставника на 1 одељење зависно од броја ученика. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

## **9. Организоване активности ван школе**

### **Члан 31.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт, позориште, биоскоп и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

## **10. Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 32.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

#### **Члан 33.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

### **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

#### **Члан 34.**

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

#### **Члан 35.**

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити ноћног чувара уколико добије средства од Министарства просвете.

## **IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 37.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

### **1. Одржавање хигијене у школи**

#### **Члан 38.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице и чувар-спремач су дужни да:

Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту

(најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

#### **Члан 39.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школе,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- редовно одржава школско возило у исправном стању
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

## **2. Хигијена исхране**

#### **Члан 40.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама



- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

### **3. Санитарни и систематски прегледи**

#### **Члан 41.**

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

### **4. Едукација ученика и наставника**

#### **Члан 42.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

#### **Члан 43.**

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

#### **Члан 44.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

## **V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 45.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „ЂУРА ДАНИЧИЋ“.
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

### **1. Уважавање личности детета**

#### **Члан 46.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

## **2. Развијање хуманих односа у Школи**

### **Члан 47.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

### **Члан 48.**

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

### **Члан 49.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

## **3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

### **Члан 50.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, ексцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 51.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе а објављен је дана 19.10.2010. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Ђура Даничић“ - Београд, број 301 од 26.9.2003. године.

Овај Правилник је ступио на снагу 29.11.2010.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Драгиша Стевић