**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Град Београд - општина Вождовац**

**Основна школа "Ђура Даничић"**

**Мештровићева 19а**

**Тел/факс 2462-284**

**Е-mail: djura\_danicic@yahoo.com**

**Интеренет презентација:**

**www.osdjuradanicic.edu.rs**

**бр.**

**од 28.06.2019.**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**2019/20.**

БЕОГРАД

Јун, 2019.

**САДРЖАЈ**

**1.НАША ШКОЛСКА ЛИЧНА КАРТА....................................................................................................1**

**1.1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ....................................................................................................1**

**1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА............................................................................................................2**

**1.3. ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ.................................................................................................................6**

**2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ..............................................................................................7**

**2.1. ШКОЛСКА ЗГРАДА......................................................................................................................7**

**2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.............................................................................................................7**

**2.3. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА...............................................................................................................8**

**3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.......................................................................................................................10**

**3.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ....................................................................................10**

**3.2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.......................................................................11**

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ...........................................................13**

**4.1. ПЕДАГОШКА И КАДРОВСКА ОРГАНИЗАЦИЈА...........................................................................13**

**4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА...................................................................................................................13**

**4.3. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА............................................................................13**

**4.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ОД 1 ДО 4. РАЗРЕДА.............................................................................14**

**4.5. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА...............................................................................................................14**

**4.6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА ОД 1 ДО 8. РАЗРЕДА....................................................15**

**4.7. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.............................................................................16**

**4.8. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА......................................................................................17**

**4.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА...............................................................................................17**

**4.9.1. ФОНД ЧАСОВА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА........................................................................................................17**

**4.9.2. Фонд часова за Први циклус основног образовања и васпитања......................................18**

**4.9.3. ФОНД ЧАСОВА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕД.....................................................................19**

**4.9.4.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.................................................20**

**4.9.5. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА/ПРОГРАМА..............................20**

**5. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.............................................................................................21**

**6. ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА..............................................24**

**6.1. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ........................................................................................24**

**6.2. ДОДАТНА НАСТАВА.................................................................................................................25**

**6.3.ДОПУНСКА НАСТАВА................................................................................................................25**

**6.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОПРАВНЕ И РАЗРЕДНЕ ИСПИТЕ..................................................25**

**6.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ.........................................................................26**

**6.6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА...........................................26**

**7. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД 1 – 4. РАЗРЕДА...................................................................................27**

**7.1. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД 5 – 8. РАЗРЕДА................................................................................28**

**8. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА- РАЗРЕДНА НАСТАВА....................................29**

**8.1. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА..............................30**

**9. Распоред дежурства у црвеној и плавој смени .......................................................................32**

**9.1. Распоред дежурства у смени ................................................................................................33**

**10. Подела одељења по наставнику за школску 2019/2020.год.................................................34**

**11. РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У 2019/2020. год.......................................................35**

**12. ПРOГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВKA ЗА УЧЕНИКЕ 1- 2. РАЗРЕДА......................................36**

**13. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА..........................................................................................47**

**14. САСТАВ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..........................................................................................47**

**14.1. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА...........................................................48**

**14.2.КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА за разредну наставу и области предмета.........................................................................................................................................48**

**14.3. САСТАВ ТИМОВА, КОМИСИЈА..............................................................................................49**

**15. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ......................................................................................51**

**15.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.........................................................................................51**

**15.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....................................................................................................54**

**15.3. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА................................................55**

**16. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....................................................................................................94**

**16.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ............................................................94**

**17. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА...........................................................100**

**17.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКA................................................................100**

**17.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ...............................................103**

**17.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ...............................................................105**

**17.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА............................................................111**

**17.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ...................................................113**

**17.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА..................................................119**

**17.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ........................................................................121**

**17.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ............................................123**

**17.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА............................124**

**18. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА...................................................................................126**

**18.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.........................................................126**

**18.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..........................................................................................................................129**

**18.3. План рада Тима за самовредновање...............................................................................133**

**18.4. ПЛАН РАДА ТИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ...............................134**

**18.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА........................................................................................................................136**

**18.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.............................................................141**

**18.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИМЕНУ ИКТ У НАСТАВИ.............................................................143**

**19. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....................................................145**

**19.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ........................................................................................145**

**19.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.......................................................................................151**

**19.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 2019/2020.................................................153**

**20. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА..............................................................................154**

**20.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.............................................................................154**

**20.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА..........................................................................161**

**20.3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА...................................................................165**

**21. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА/одељењске заједнице од 1- 8. разреда.........................................................................................................................................169**

**22. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА........................................................................206**

**22.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА...............................................................................206**

**22.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.............................................................................................208**

**22.3. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА - ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ................................................210**

**23. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.................................212**

**23.1. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА......................................................212**

**23.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.......................................................................213**

**23.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.......................................................................214**

**23.4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ..............................................................................215**

**23.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ АКТИВНОСТИ.................................................................................................................................216**

**23.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ......................................................................218**

**23.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ................................................................................224**

**23.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ........................................................225**

**23.9. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.......................................................................226**

**23.10.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.................233**

**23.11. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ..............................................................................234**

**23.12. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА...............................................................236**

**23.13. ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА...................................................................237**

**23.14. ПЛАН РАДА МЕНТОРА СА СТУДЕНТИМА И ВОЛОНТЕРИМА..............................................245**

**23.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОУПИСАНИХ УЧЕНИКА**

**И ПОДРШКУ НОВОДОШЛИМ НАСТАВНИЦИМА..........................................................................248**

**23.16.ПЛАН УКЉУЧИВАЉА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ И ПРОГРАМЕ.....................................................................................................................................249**

**24. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ............................................................................250**

**24.1. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН И ХУМАНИТАРНИ РАД..................................................................250**

**24.2. ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ..............251**

**24.3. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ........................................................................253**

**24.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ..................................................................................257**

**25. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ................................................................................................................260**

**25.1. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.................................................................260**

**25.2. АКЦИОНИ ПЛАН КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА..........................................................271**

**26. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ................................272**

**27. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ................................................273**

**28. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ........................................................................274**

## О ШКОЛИ...НАША ШКОЛСКА ЛИЧНА КАРТА

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ДАНИЧИЋ“**

ОШ „Ђура Даничић“ је основана после Првог светског рата, на Булбулдеру (део данашње Звездаре) под називом „Цар Душан“, који је задржала све до 1945.године.

У изградњи школе су, поред општине, учествовали и разни добротворни фондови, те је у хол зграде уграђена мермерна плоча са именима највећих добротвора, у знак захвалности. На делу школског плаца сазидана је црква, која постоји и данас. Настава у новој школи почиње у децембру 1928. године.

По завршетку Другог светског рата и ослобођењу Београда, школа привремено мења назив у „Школа бр.14“, али већ 1952.године прераста у осмогодишњу и добија име које носи и данас.1960. год. је школа адаптирана, да би одговорила потребама стално растућег броја ученика, а у новембру 1962. год.и званично бива регистрована од стране Народног одбора општине Звездара под именом ОШ „Ђура Даничић“, са седиштем у Београду, у улици 21. дивизије бр.31.

Шездесетих година број ученика опада, тако да школа од 1. септембра 1970. год. бива пресељена на територију општине Вождовац, у тада ново насеље Браће Јерковић, на адресу на којој је остала до данас – Мештровићева улица бр.19 а.У непосредној близини налази се ОШ „Јован Јовановић Змај“: дели их зид између фискултурних сала. Током наредних пар деценија, обе школе су уписивале ученике како из насеља Браће Јерковић, тако и из насеља Кумодраж и Вељко Влаховић.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | **ОШ “ЋУРА ДАНИЧИЋ''** |
| **Адреса** | Мештровићева 19а Београд |
| **Контакт подаци школе:** |  |
| **Телефон/факс** | 011-2462-284 - директор  011-2461-162 –зборница, стручни сарадници  011-3970-140- секретар, рачуноводство |
| **Званични мејл школе** | **djura\_danicic@yahoo.com** |
| **Сајт** | **www.osdjuradanicic.edu.rs** |
| **ПИБ** | 101951965 |
| **Име и презиме директора школе** | Ирена Иванов-Каличанин, професор физике |
| **Датум оснивања школе** | 1.9.1970. |
| **Датум прославе Дана школе** | 4. април |

Израда годишњег програма рада је обавеза која је утврђена Законом о основној школи, одредбом члана 29. који гласи ,,Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин, носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја за остваривањњ школског програма ''.

Годишњи програм рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом до 15. септембра.

**1.2.** Полазне основе рада

**Општи принципи образовања и васпитања (**Члан 7. ЗОСОВ-а)

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких

шанси без дискриминације;

2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се

излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање иваспитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о

културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине,солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано натековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања иваспитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности токомживота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;

6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање иостваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;

7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника,директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врстуобразовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивањаквалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

**У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:**

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне

заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

**Циљеви образовања и васпитања (Члан 8. ЗОСОВ-а)**

Основни циљеви образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад,

способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

**Исходи образовања и васпитања (**Члан 9 ЗОСОВ-а)

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

**Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:**

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и

животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

**Стандарди образовања и васпитања (Члан 10. ЗОСОВ-а)**

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и

васпитања, и то:

1) стандарди постигнућа ученика;

2) стандарди квалитета рада установе;

3) стандарди квалитета уџбеника;

4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;

5) стандарди компетенција директора.

**Кључне компетенције за целоживотно учење (Члан 11. ЗОСОВ-а)**

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

**Кључне компетенције за целоживотно учење су:**

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да

компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

**Опште међупредметне компетенције (Члан 12. ЗОСОВ-а)**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

**Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:**

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција

**1.3.** ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ:

1. Статут ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 211/1 од 16.05.2019. год.
2. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 116/2 од 2о.03.2018. год.
3. Правила понашања у ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 52/1 од 29.01.2018. год.
4. Кућни ред ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 402/2 од 14.09.2017. год.
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ“Ђура Даничић“ Београд, 53/1 од 29.01.2018. год.
6. Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 215/1 од 16.05.2019. год.
7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 50/1 од 29.01.2018. год.
8. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 257/1 од 14.09.2015. год.
9. Правилник о поклонима запослених у ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 55/1 од 29.01.2018. год.
10. Правилник о набавкама ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 34/1 од 26.01.2016. год.
11. Правилник о организацији и раду библиотеке ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 54/1 од 29.01.2018. год.
12. Правилник о канцеларијском и архивском пословању ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 129/1 од 14.05.2015. год.
13. Правилник о пословној ( и другој ) тајни ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 166/1 од 18.03.2010. год.
14. Правилник о додељивању диплома и других признања ученицима ОШ“Ђура Даничић“ Београд, 437/1 од 25.06.2010. год.
15. Пословник о раду Школског одбора ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 56/1 од 29.01.2018. год.
16. Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 58/1 од 29.01.2018. год.
17. Пословник о раду Наставничког већа ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 57/1 од 29.01.2018. год.
18. Пословник о раду Ученичког парламента ОШ“Ђура Даничић“ Београд, бр. 59/1 од 29.01.2018. год.

# 

# 2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

**2.1.** Школска зграда

Основна школа грађена је 1971. а подигнута на парцели 7256/1 КО Вождовац чија је површина 3,773,39 м2 . Укупна бруто површина је 4,180,71 м2. Спортски терен бр. 1 површине 584,25 м2 и спортски терен бр.2 површине 566,74 м2.

Укупна корисна површина зграде је 3933 м2 и распоређена је на:

24 учионице, 3 кабинета за: ТИО кабинет за: физ/хем, кабинет за биологију, 2 радионице за техничко образовање, 2 фискултурне сале, 1 библиотеку са читаоницом, 3 учионице са рачунарима, 1 радних кабинета за припремање наставника за рад, 3 радне просторије за: директора, стручне сараднике, секретара, рачунополагача, 1 трпезарију са 70 столица.

Регистрована је код Окружног привредног суда у Београду под бројем 5-245-00. Зграда у целости задовољава потребе васпитно образовног рада и ради у две смене.

* 1. Опремљеност школе

Основна школа "Ђура Даничић" за почетак школске 2019/2020. године у целини је припремљена и сређена, тако да у потпуности учионице, кабинети, фискултурнa салa и друге просторије одговарају захтевима за обављање образовно-васпитног рада.

Током распуста, извршене су припреме за квалитетан почетак школске године: извршено је сређивање школског дворишта, окречене учионице за ученике 1. разреда (23 и 25), постављен 1 пројектор у учионици 30 постављена бела табла у учионици 30, уграђено електронско звоно, појачан сигнал за интернет, набављени су алати и средства за одржавање школе и наставу ТИО, урађен елаборат за добијање сагласности МПНТР за формирање 4 групе ученика 1. и 2. разреда, молерско фарбарски радови (свлачионицеи ходници код фискултурне сале), поклони за ученике 1. разреда, штампан школски часопис, котизација за семинаре.

До почетка школске 2019/2020. године сви радови су били завршени, тако да је школска година могла нормално да почне 1. септембра.

Допунска новчана средства Школа углавном остварује од закупа фискултурне сале. Простор који се издаје не утиче на обављање васпитно образовног рада.

Фискултурна сала се издаје спортским друштвима са Општине после завршетка непосредног рада, као и суботом и недељом.

Школа је просторно планирана за око 800 ученика, а сада има oко 710 ученика , што свакако одговара захтевима васпитно-образовног рада. Посебно је добро одвијање додатне и допунске наставе као и бројних секција. Школа је ради у две смене од 1-4 разреда, а старији разреди похађају наставу стално пре подне.

Материјална опремљеност кабинета није на потребном нивоу и на томе планирамо да радимо.

Што се тиче кабинета ТО, не испуњава услове за оптималан рад (мали простор по једном ученику). У школској 2019/2020. години, неопходно је урадити план постепеног уређења кабинета користећи средства школе, а посебно донатора, као и израду једноставнијих наставних средстава на часовима секција.

Школа има 3 кабинета за информатику. Кабинет на 2. спрату има 14 Пентиум IV рачунара, а кабинет у приземљу - дигитална учионица има 28 радних места. Школа има 4 лап топа па је могуће извођење мултимедијалне наставе, тренутно пет кабинет анемају видео бим.

Школа планира даљу набавку савременијих наставних средстава, чиме ће се повећати интересовање ученика за образовање и рад. У организацији редовног наставног процеса, додатне наставе и секција неопходно је интензивније примењивати савременија наставна средства.

Фискултурна сала се уредно одржава као и трпезаријски простор. Осим ученика Школе Фискултурну салу користе и спортска друштва општине и града (ритмичка гимнастика, кошаркашки клубови, џудо клубови, рукометни клубови). И ове школске године планирано је још веће коришћење фискултурне сале од стране ученика Школе, али кроз масовније учешће ученика у секцијама (кошарке, рукомета, одбојке), за које влада велико интересовање.

У просторијама наше школе је 1 група предшколаца у оквиру припремног предшколског програма из вртића «Чика Јова Змај»

Наставничка библиотека има 1282 књиге, а ученичка 11951 књига. Купљено је 12 књигa за библиотеку укупно има 13 350 књигa у библиотеци. Врши се стална и планска набавка литературе и часописа за наставнике, стручне сараднике и ученике. Библиотека прима школски часопис (*Књижевност и језик*, *Школски час*, *Настава и васпитање* и друге).

У школској 2019/2020. години планирана је набавка потребних књига и часописа који су неопходни за библиотеку Школе.

У Школи ради тим за културну и јавну делатност, с циљем да осмишљава и унапређује културне садржаје у Школи. Сем организовања сусрета ученика са професионалним позориштима, било у Школи или ван ње. Радна група за културну и јавну делатност је настојала да школске свечаности подигне на виши културни ниво. У току школске године велики значај придали смо учешћу Школе у оквиру манифестације Вождовачки дани, обележавању Савиндана и Дана школе и организоване су Шеширијада и Маскенбал, пријем првака и прослава мале матуре за ученике 8. разреда.

У ОШ «Филип Филиповић» за све ученике и родитеље 7. и 8. разреда организован је Сајам образовања за целу општину Вождовац. Сајам образовања се организује у фебруару у оквиру професионалне оријентације. Сајму образовања присуствује око 30 средњих школа са територије Београда који представљају ученицима и родитељима образовне профиле, могућности за студирање и рад. Ученици и родитељи су у прилици да поставе питања представницима школа, погледају презентације, пропагандне материјале, виде средства за рад...

Програми прослава су осмишљени са истом формом и променљивим садржајима. Циљ нам је да у школским свечаностима што већи број ученика буде ангажован на разне начине, са тенденцијом афирмације правих вредности и ученичких достигнућа у школској средини међу својим вршњацима. Око школских свечаности ангажујемо и ученичке родитеље. Наставу у школи изводе наставници са вишом и високом стручном спремом, односно у складу са Правилником о систематизацији радних места у школи. Остала радна места у Школи попуњена су по систематизацији.

На места наставника који одлазе у пензију примају се углавном млађи наставници са високом стручном спремом и технолошки вишкови.

Оцењујемо да је флуктуација наставника смањена у протеклој школској години а настава у Школи се изводи на задовољавајуће квалитетан начин.

Насеља из којих долазе ученици у нашу Школу спадају у ред сиромашнијих, са доста социјално-економских проблема, из Дома за децу без родитељског старања ''Јован Јовановић Змај'' и Прихватлишта за ургентну заштиту злостављане и занемариване деце, што утиче на рад наше Школе.

Упркос социјално економским и другим отежавајућим условима, ученици и наставници школе остварују добре резултате. Школа ужива велики углед не само на територији коју покрива, већ и шире.

* 1. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остварењу Годишњег плана рада школе посебно место заузима Спортско рекреативни цента ''Шумице'' на општини Вождовац.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и Школе у целини.

Школа:

остварује сарадњу са месним заједницама на подручју школе у погледу заједничког обележавања одређених датума од значаја за град и школу:

укључује се у бригу о старима и изнемоглима, као и материјалну и финансијску помоћ одређеним ученицима; сарађује у функционисању заједнице ученика и ученичких организација; остварује одређене облике друштвено-корисног рада ученика;

самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу друштвене средине и ширем кругу школе (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације активности и резултати школе);

сарађује са надлежним општинским и градским просветним органима и Министарством просвете у остваривању задатака школе и ширих задатака из области основног образовања;

Остварује сарадњу са другим школама из Београда као и сарадњу са средњим школама у Београду у које одлазе завршени ученици нашешколе.

Школа сарађује са основном школом «Ђура Даничић» из Новог Сада.

Значајни догађаји из школског живота биће јавно истицани у у локалном окружењу и преко медија.

Оглашавање у средствима јавног информисања, дневним новинама значајних текстова из васпитно-образовног рада, како школе тако и уопште.

Закључне напомене:

Ако се у целини посматрају услови рада Школе, мора се констатовати да су они задовољавајући.

## ЉУДСКИ РЕСУРСИ

* 1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ 2019/20. год

Укупан број запослених: 66

На неодређено време: 47

На одређено време: 19

**Наставни кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИЦИ** | | | | | | | |
| На неодређено време | На одређено време | Запослени само у овој школи | Запослени у две школе | Запослени у три и више школа | | Укупно наставника | |
| 34 | 13 | 41 | 6 | 0 | | 47 | |
| **СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА НАПРЕДОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ** | | | | | | | |
| IV степен | VI степен | VII степен | Звање –самостални педагошки  саветник | | Mагистар | | Специјалиста |
| 0 | 3 | 44 | 1 | | 1 | | 1 |
| **ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА** | | | | | | | |
| До 2 године | до 5 година | од 5 до 10 година | од 10 до 20 година | од 20 до 30 година | | од 30 до 40 година | |
| 4 | 2 | 8 | 20 | 9 | | 4 | |

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 34

Број приправника:11

Број ментора: 5

**Директор и стручни сарадници**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив радног места | Степен стручне спреме | Стручни испит | Година стажа | Проценат ангажованости |
| ДИРЕКТОР | VII | положен | 21 | 100% |
| ПЕДАГОГ | VII | приправник | 4 | 100% |
| БИБЛИОТЕКАР | VII | положен | 32 | 100% |
| ЛОГОПЕД | VII | Приправник | 14 | 50% |

**Административни радници**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив радног места | Степен стручне спреме | Стручни испит | Година стажа | Проценат ангажованости |
| СЕКРЕТАР | VII | положен | 26 | 100% |
| ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | VII | - | 40 | 100% |
| БЛАГАЈНИК-АДМИ. РАД. | IV | - | 19 | 100% |

**Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив радног места и бр. запослених радника | Степен стручне спреме |
| ДОМАР (1) | V |
| СПРЕМАЧИЦЕ (9) | II |
| СЕРВИРКА (1) | II |

* 1. **КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Васпитно образовно подручје** | Број  радн. | Висока струч. спрема | Виша  струч. спрема | Средња струч. спрема | Радна ангажованост | Укупно радника |
| **Српски језик**  **Немачки језик**  **Енглески језик**  **Италијански језик**  **Ликовна култура**  **Музичка култура**  **Историја**  **Географија**  **Физика**  **Математика**  **Биологија**  **Хемија**  **Техничко образовање**  **Информатика**  **Физичко васпитaње**  **Физичко и здравствено**  **Грађанско васпитање**  **Верска настава**  **Разредна настава**  **Боравак**  **Директор**  **Педагог**  **Логопед**  **Библиотекар**  **Хор и оркестар**  **Цртање, сликање и вајање**  **Чувари природе** | 3  2  3  1  1  1  2  2  1  3  2  1  3  2  1  1  1  1  16  2  1  1  1  1  1    1  1 | 3  2  3  1  1  1  2  2  1  3  2  1  3  2  1  1  1  1  15  -  1  1  1  1  (1)  (1)  (1) | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  1  2  -  -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | 3-100% 1-05%  1-100% 1-44%  3-100% 1-04%  /  1-80%  1-95%  1-100% 1-15%  1-100% 1-15%  1-100%  2-100% 1-88%  1-100% 1-30%  1-60%  2-100% 1-60%  1-40% 1-30%  1-95%  1-100%  1-70%  1-45%  16-100%  2-100%  1-100%  1-100%  1-50%  1-100%  1-15%  1-15%  1-15%  1-15% | 3,05  1,44  3,04  /  0,80  0,95  1,15  1,15  1,00  2,88  1,30  0,60  2,60  0,70  0,95  1,00  0,70  0,45  16,00  2,00  1,00  1,00  0,50  1,00  0,15  0,15  0,15  0,15 |
| **Свега:** | 53 | 50 | 3 | 0 | 37-100%, 2-95%, 1-88%, 1-80%,1-70%, 2-60%, 1-50%, 2-45%, 1-40%, 1-30%, 6-15%, 1-5%, 1-4% | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остала радна места | Број радника | Висока стручна спрема | Виша стручна спрема | Средња стручна спрема | 5. степен | 1. степен | Радна ангажованост |
| **Секретар**  **Рачунополагач**  **Благајник-**  **-Административни радник**  **Домар**  **Сервирка**  **Спремачица** | **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **9** | **1**  **1**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | **-**  **-**  **-**  **-**  **1**  **-**  **-**  **-** | **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **1**  **9** | **1-100%**  **1-100%**  **-**  **-**  **1-50%+50%**  **1-100%**  **1-100%**  **9-100%** |
| **Свега** | **14** | **2** | **-** | **1** | **1** | **10** | **14,00** |
| **СВЕГА** | **67** | **52** | **3** | **1** | **1** | **10** |  |

## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## ПЕДАГОШКА И КАДРОВСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

На почетку школске 2019/2020. године уписано је 710 ученика од 1. до 8. разреда.

Ученици млађих разреда иду у школу у две смене, а ученици старијих разреда иду стално пре подне.

Број одељења од 1. до 4. разреда је 16, са просечно 25 ученика по одељењу, а од 5. до 8. разреда је 13 одељења са просеком од 25 ученика по одељењу. Укупно има 29 одељења у школи. Просек на нивоу школе је 25 ученика. Школа има четири групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

Програмом школе су предвиђене значајне активности, које су део програма ваннаставних садржаја. Школа највише пажње поклања следећим активностима: пријем ученика у 1. разред, пријем у Дечји савез, прослава Дана Светог Саве, Дана Школе, учешће у свим хуманитарним активностима.

## 4.2.РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ову школску годину ради проф. биологије Ивана Јанков за старије разреде и то за све видове образовно- васпитног рада а за млађе разреде Даница Килибарда, наст. разредне наставе.

Распоредом часова биће обухваћене све активности које се организују са ученицима, укључујући дежурства наставника и распоред пријема родитеља.

При изради распореда, водиће се рачуна о равномерном оптерећењу ученика током недеље, као и о обезбеђивању могућности стручне замене. Такође, поштоваће се педагошки захтеви за израду распореда часова у мери у којој је то могуће (због рада појединих наставника у више школа).

За млађе разреда биће организован продужени боравак за први и други разред, а распоред часова и активности у продуженом боравку биће усклађен са узрасним карактеристикама ученика, као и потребама и интересовањима ученика (водећи пре свега рачуна о смени активности, обезбеђивању неопходног одмора ученика и услова за завршавање свих школских обавеза у школи, обезбеђивање ручка, као и планском спровођењу активности у слободном времену кроз тематске активности и амбијенталну наставу).

Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће директорка.

Распоред часова је дат у анексу Годишњег плана школе.

## 4.3. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

У преподневној смени од 7,30 је нулти час а први час почиње у 8,20. За време нултог часа одржавају се часови одељењских заједница, секција, допунске и додатне наставе. Настава по подне почиње у 14,00.

Дежурни наставник, одређен распоредом дежурства, дежура у холу школе од 7:30 ч.у пре подневној смени и од 13.30 ч. у по подневној смени. Дежурни наставници на 1. и 2. спрату почињу са дежурством од 7:50ч. односно 13.50 ч. Ученици ће своје ствари моћи да остављају у својим ормарићима.

Планирани продужени боравак за ученике првог и другог разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља у периоду од 7:00 до 17:00 ч. За ученике боравка организована је исхрана у трпезарији и то доручак, две ужине и ручак.

Предчасови редовне наставе нису дозвољени.

Распоред часова редовне, допунске и додатне наставе, као и осталих активности усвајају се на седници Наставничког већа. Распоред часова и смена се мора у потпуности поштовати и не може се мењати без одобрења директора.

Школа ће пре почетка сваког полугодишта на огласној табли и сајту школе ставити распоред писмених провера знања и писмених задатака.

## 4.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ОД 1-4. РАЗРЕДА

Плава смена: Црвена смена:

1. разред - I 1,2 1. разред – I 3,4

2. разред - II 1,2 2. разред - II 3,4

3. разред - III 1,2 3. разред – III 3,4

4. разред - IV 1,2 4. разред - IV 3,4

4.5.РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

***Преподневна смена:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧАСОВИ** | **ПОЧЕТАК ЧАСА** | **КРАЈ ЧАСА** |
| **0.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | 7:30  8,20  9,10  10,15  11,05  11,55  12,45 | 8,15  9,05  9,55  11,00  11,50  12,40  13,30 |

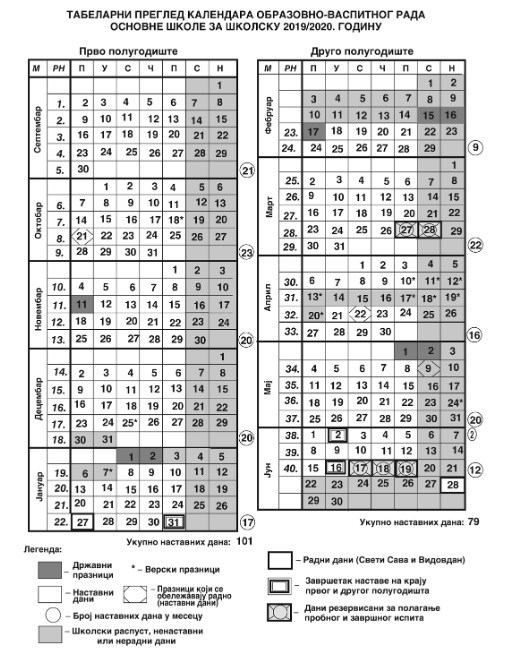
***Поподневна смена:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧАСОВИ** | **ПОЧЕТАК ЧАСА** | **КРАЈ ЧАСА** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | 14,00  14,50  15,55  16,45  17,35  18,25 | 14,45  15,35  16,40  17,30  18,20  19,10 |

* 1. **ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА 1 – 8. разреда**

**шк. 2019/2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | М | Ж | ИОП1 | ИОП2 | УК |  |  | М | Ж | ИОП1 | ИОП2 | УК |
| **1-1** | Боба Цветиновић | 17 | 11 |  |  | 28 | **5-1** | Сунчица Ракоњац Николов | 15 | 14 | 1 |  | 29 |
| **1-2** | Виолета Кондић | 16 | 12 |  |  | 28 | **5-2** | Весна Сандић | 15 | 13 | 1 |  | 28 |
| **1-3** | Снежана Матић | 15 | 12 |  |  | 27 | **5-3** | Милена Перчинов Илић | 15 | 13 | 1 |  | 28 |
| **1-4** | Николина Петровић | 16 | 11 |  |  | 27 |  |  | 45 | 40 | 3 |  | **85** |
|  |  | **64** | **46** |  |  | **110** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2-1** | Даница Килибарда | 14 | 13 |  |  | 27 | **6-1** | Снежана Бојовић Вујовић | 12 | 13 |  |  | 25 |
| **2-2** | Нада Лазић | 13 | 13 |  |  | 26 | **6-2** | Тања Цветковић | 14 | 11 |  |  | 25 |
| **2-3** | Милица Миловановић | 13 | 15 |  |  | 28 | **6-3** | Зорица Мићевић | 12 | 9 |  |  | 21 |
| **2-4** | Гордана Јањић Ђорђевић | 16 | 12 |  |  | 28 | **6-4** | Сања Вујко | 13 | 11 |  |  | 24 |
|  |  | **56** | **53** |  |  | **109** |  |  | **51** | **44** |  |  | **95** |
| **3-1** | Дарко Маслар | 9 | 13 |  | 1 | 22 | **7-1** | Светлана Миленовић | 11 | 10 | 2 |  | 21 |
| **3-2** | Маја Арбутина | 12 | 13 | 1 |  | 25 | **7-2** | Тања Чаревић | 9 | 12 | 2 |  | 21 |
| **3-3** | Сања Вучић | 11 | 11 | 1 |  | 22 | **7-3** | Весна Петровић | 11 | 9 | 2 |  | 20 |
| **3-4** | Наташа Симуновић | 11 | 12 |  |  | 23 |  |  | **31** | **31** | **6** |  | **62** |
|  |  | **43** | **49** |  |  | **92** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4-1** | Наташа Красић | 15 | 11 |  |  | 26 | **8-1** | Дора Миленковић | 7 | 16 |  |  | 23 |
| **4-2** | Јелена Крстић | 13 | 11 | 1 |  | 24 | **8-2** | Ивана Јанков | 16 | 8 |  |  | 24 |
| **4-3** | Бранка Анђелковић | 15 | 10 | 1 |  | 25 | **8-3** | Виолета Апостоловски Дупор | 12 | 11 |  | 1 | 23 |
| **4-4** | Миљана Симановић | 11 | 11 |  |  | 22 |  |  | **35** | **35** | **9** | **1** | **70** |
| Укупно ученика од 1-4. разреда: | | **54** | **43** |  |  | **97** |  | |  |  |  |  | **312** |
|  | | |  |  |  | **408** | **УКУПНО УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА** | |  |  |  |  | **720** |
| Ук. одељења 1 - 4. разреда | | | **16** |  |  |  | **Укупно: 29 одељења** | |  |  |  |  |  |
| Ук. одељења 5 - 8 разреда | | | **13** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Одељења плаве смене 1-4. | | | **8** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Одељења црвене смене 1-4. | | | **8** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Продужени боравак | | | **4** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |



* 1. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Школска такмичења у школској 2019/2020. Реализоваће се по плану надлежних институција тачније кроз ***Календар такмичења*** који прописије Министарство просвете. Током школске године наставници ће припремати ученике за такмичења у оквиру додатне наставе, али и редовне наставе.

* 1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА**

# ФОНД ЧАСОВА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наведени подаци односе се на Први циклус основног образовања и васпитања, где се наведено примењује од школске 2018/2019. и сваке наредне школске године обухватиће следећи разред.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД  Од 2018/2019. | | ДРУГИ РАЗРЕД  Од 2019/2020. | | ТРЕЋИ РАЗРЕД  Од 2020/2021. | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД  Од 2021/2022. | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик1 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Српски као нематерњи језик2 | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 6. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| У К У П Н О: А | | 19-21\* | 684-756\* | 20-22\* | 720-792\* | 20-23\* | 720-828\* | 20-23\* | 720-828\* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе 4 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* |
| У К У П Н О: А + Б | | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ  РАЗРЕД  Од 2018/2019. | | ДРУГИ РАЗРЕД  Од 2019/2020. | | ТРЕЋИ РАЗРЕД  Од 2020/2021. | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД  Од 2021/2022. | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |
| 2. | Пројектна настава5 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 5. | Настава у природи\*\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ  ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ  РАЗРЕД | | ДРУГИ  РАЗРЕД | | ТРЕЋИ  РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности6 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

* + 1. Фонд часова за Први циклус основног образовања и васпитања за школску 2019/20.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ  РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЂИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | / | / | / | / |
| 5. | Природа и друштво | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 36 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 3 | 108 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 72 |
|  | Укупно | 19 | 684 | 20 | 720 | 20 | 720 | 20 | 720 |
| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ / ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | | | | | | | | |
| 1. | Верска настава  Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | *36* | 1 | 36 |
| 2. | Чувари природе  Народна традицнја  Од играчке до рачунара  Лепо писање | / | / | 1 | 36 | 1 | *36* | 1 | 36 |
|  | Укупно | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 |
| 1 | Редовна настава | 20 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 |
| 2 | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3 | Додатни рад | / | / | / | / | / | / | 1 | 36 |
| 4. | Пројектна настаа | 1 | 36 | / | / | / | / | / | / |
|  | Укупно | 23 | 828 | 23 | 828 | 1 | 828 | 24 | 864 |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | | | | | | | | | |
| 1 | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1-3 д | 1-3 д |
| 2 | Друштвено техничке, хуманитарне , спортске и културне | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
|  | Екскурзија | 1-3 д | 1-3 д | 1-3 д | 1-3 д | 1-3 д | 1-3 д | 1-3 д | * 1. д |

# ФОНД ЧАСОВА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ  РАЗРЕД | | ШЕСТИ  РАЗРЕД | | СЕДМИ  РАЗРЕД | | ОСМИ  РАЗРЕД | |
| нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1 | Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 |
| 2 | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3 | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4 | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 5 | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6 | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7 | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 |
| 8 | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 9 | Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија. | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 10 | Физичко васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 11 | Хемија | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 12 | Физика | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 13 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | / | / | / | / |
|  | Укупно | 24 | 864 | 24 | 896 | 26 | 936 | 26 | 936 |
| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ( 1,2,3) и ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ(3) | | | | | | | | | |
| 1. | Верска настава  Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Страни језик (Немачки/Италлијански) | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Изабрани спорт (Кошарка, одбојка, фудбал) | / | / | / | / | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Чувари природе  Информатика и рачунарство  (7. и 8. разред)  Цртање, сликање и вајање  Хор  Оркестар | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | *36* | 1 | 36 |
|  | Укупно | 28 | 1008 | 29 | 1044 | 31 | 1116 | 31 | 1116 |
| 1 | Редовна настава | 28 | 1008 | 29 | 1044 | 31 | 1116 | 31 | 1116 |
| 2 | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3 | Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Укупно | 30 | 1080 | 31 | 1116 | 33 | 1188 | 33 | 1188 |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | | | | | | | | | |
| 1 | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1-3 д | 1-3 д |
| 2 | Друштвено техничке , хуманитарне , спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
|  | Екскурзија |  | До 2 д |  | До 3 д |  | До 3 д |  | До 3 д |

* + 1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Наставни предмет РАЗРЕД | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
|  | Математика | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Српски језик | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Енглески језик | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Историја |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Географија |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Биологија |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Хемија |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
|  | Физика |  |  |  |  |  | Х | Х | Х |
|  | Музичка култура | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Ликовна култура | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Физичко васпитање | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Изабрани спорт |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
|  | Изабрани спорт |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
|  | Свет око нас | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
|  | Природа и друштво |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Информатика и рачунарство |  |  |  |  | Х | Х | X |  |

* + 1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА/ПРОГРАМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Веронаука | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Грађанско васпитање | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Пројектна настава | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Немачки/италијански језик |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 5 | Лепо писање |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| 6 | Чувари природе |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| 7 | Народна традиција |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| 8 | Од играчке до рачунара |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| 9 | Информатика и рачунарство |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 10 | Цртање, сликање, вајање |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 11 | Матерњи језик језик са елементима националне културе | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 12 | Хор и оркестар |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |

1. **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

**( уз примену образовних стандарда за крај првог и другог циклуса основног образовања и васпитања)**

Сви видови васпитно-образовног рада у овој школској години изводиће се по годишњем фонду који је утврђени Правилницима о Наставном плану и програму и правилницима о изменама и допунама Правилника о Наставном плану и програму који су објављени у Просветним гласницима као и Плану наставе и учења за први, пети и шести разред. У I,II,III,IV,V,VI,VII и VIII разреду основни/ обавезни предмети остварују се на основу Школских програма од 1 до 8 разреда.

Обавезни наставни предмет из млађих и старијих разреда реализоваће се уз примену образовних стандарда за крај првог и другог циклуса основног образовања и васпитања. Образовни стандарди усвојени су током 2010. и 2011. Из следећих наставних предмета:

* Српски језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања
* Математика за крај првог циклуса основног образовања и васпитања
* Природа и друштво за крај првог циклуса основног образовања и васпитања

И стандарди за наставне предмете за крај основног образовања и васпитања:

* Српски језик
* Математика
* Физика
* Хемија
* Биологија
* Историја
* Географија
* Музичка култура
* Ликовна култура
* Физичко васпитање

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. Засновани су на емпиријским подацима, а степен њихове остварености може се, из године у годину, емпиријски проверавати. На основу тих провера и пратећих анализа, у интервалима од 4 до 5 година, стандарде је потребно ревидирати. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, тесно повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

**Образовни циљеви и образовни стандарди**

У образовном систему смо и до сада имали формулисане циљеве и задатке за све нивое бразовања који се експлицитно наводе у наставним програмима за поједине предмете. Између стандарда, како су у овом документу постављени, и циљева наведених у наставним програмима постоје разлике, како у функцији коју имају тако и у степену операционализације и прецизности исказа. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна,

може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем. Стандарди су резултат процеса у току којега долази до усаглашавања између ефеката које је образовни систем остварио и оних које треба да постигне у „наредном кораку“. Они одговарају на нека тешка, а стратешки важна питања с којима се образовни системи увек изнова суочавају: какве ефекте постижемо у образовању и где можемо и морамо постићи боље ефекте са капацитетима којима располажемо. Овај баланс између онога „где смо“ и „где желимо да будемо“ веома је важан аспект образовних стандарда и битно их разликује од онога што је исказано кроз циљеве образовања. Савремени образовни системи охрабрују наставнике да траже различите путеве поучавања, помажу им да креирају образовно окружење које подржава процес учења и лични развој детета, а стандарди обезбеђују да сви ученици на крају одређеног образовног нивоа имају једнако квалитетна знања.

Свако мерење и вредновање ученичких постигнућа врши утицај на наставу. Од суштинског значаја је да се организација, реализација, праћење и вредновање наставе заснивају на истим, јасно формулисаним, усаглашеним, и од свих учесника у образовању прихваћеним стандардима. Примена образовних стандарда ће омогућити да образовни рад буде ефикаснији и квалитетнији, а вредновање резултата објективније и поузданије. Образовни стандарди објективизују и стандардизују школско оцењивање знања.

На школским оценама су засноване далекосежне животне одлуке, као што је избор школе и професије. Међутим, критеријуми оцењивања које примењују наставници могу бити субјективни. Проблем са различитим критеријумима оцењивања не може бити решен без усаглашених стандарда ученичких постигнућа. Када су критеријуми јасно и прецизно дефинисани, као што је то случај са образовним стандардима, наставник може лако да их примени. Тиме се повећава објективност свакодневног школског оцењивања, као и упоредивост школских оцена, што уједначава шансе ученика при упису у наредни ниво школовања. Уз то, стандарди омогућавају одговарајућим стручним институцијама да развијају наставне материјале који ће бити квалитетна подршка наставнику и ученицима у њиховом свакодневном раду. Образовни стандарди су основ за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика. Стандарди ће помоћи наставницима да јасније сагледају хијерархију образовних циљева и задатака и да усмере напоре ка налажењу оних наставних облика, метода и средстава који у највећој мери доприносе њиховом остваривању. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Ученици ће моћи да преузму већу одговорност за сопствено учење када знају шта се од њих очекује и које стандарде треба да остваре. Такође, њима се унапређује комуникација између школе и родитеља који сада тачно знају шта могу да очекују од школе у погледу образовања деце и могу активно да помогну у раду школе. Образовни стандарди представљају, прво, опис пројектованих и очекиваних домета образовног система у одређеној фази или етапи образовања, и друго, јасан и усаглашен инструмент за праћење и вредновање његове ефикасности. Применом стандарда можемо да добијемо податке о томе да ли мере које су предузете у образовном систему дају очекиване ефекте. Примена таквог система вредновања допринеће квалитетнијем планирању у области образовања и доношењу одлука које су засноване на емпиријски добијеним подацима

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа.Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексностии обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да јеученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

1. **Основни ниво**

На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични или основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће скоро сви, а најмање 80% ученика/ученицаостићи тај ниво. На базичном нивоу налазе се темељна предметна знања и умења, то су функционална и трансферна знања и умења неопходна, како за сналажење у животу, тако иа наставак учења. Знања и умења са основног нивоа најчешће су мање сложена од оних сасредњег и напредног нивоа, али то није увек случај. Овде су смештена и она знања и умењакоја нису једноставна, али су тако темељна да заслужују посебан напор, који је потребан даби њима овладали готово сви ученици.

1. **Средњиниво**

На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештинаи умења. Он описује оно што просечан ученик/ученица може да достигне. Очекује се да ћеоко 50% ученика/ученица постићи или превазићи тај ниво.

1. **Напредни ниво**

На трећем нивоу описани су захтеви који представљају напредни ниво знања,вештина и умења. Очекује се да ће око 25% ученика/ученица постићи тај ниво. Знања иумења са овог нивоа су трансферна, пре свега за наставак школовања. Компетенције санапредног нивоа су по правилу и когнитивно сложеније од оних са базичног и средњегнивоа. То значи да се од ученика очекује да анализира, упоређује, разликује, критичкисуди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим инестандардним ситуацијама.'' (Преузето из Образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања 2011.)

Сем поменутих стандарда који су дати за крај првог и другог циклуса образовања и васпитања посебан фокус биће стављен на реализацијунаставе која је оријентисана на исходе и оставривање међупредметних компетенција од првог до осмог разреда.

**Исходи**

Исходи су саставни део Програма наставе и учења су оријентисани на процес и исходе учења ради развијања функционалних знања.

* Исходи ‒ очекивани резултати процеса учења.
* Процес учења је усмерен на одабир стратегија учења и бригу о процесу кроз који пролази ученик током учења како би се избегле негативне последице приступа оријентисаног искључиво на исходе учења.

**Међупредметне компетенције**

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева: - стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације; - активности истраживања и стварања нових продуката; стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе; активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници. Значај општих и међупредметних компетенција за будући живот младог човека није тешко документовати, али је важно питање који је простор у процесу наставе и учења резервисан за рад на овим компетенцијама. У суштини, рад на општим и међупредметним компетенцијама није конкурентан раду на садржајима и компетенцијама које су непосредно везане за одређене предмете. Напротив, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То значи да подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности... применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Имајући на уму ове околности и критеријуме, као и карактеристике образовног система у Србији и контекста у којем он функционише у овом тренутку, издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:

1. Компетенција за целоживотно учење

2. Комуникација

3. Рад с подацима и информацијама

4. Дигитална компетенција

5. Решавање проблема

6. Сарадња

7. Одговорно учешће у демократском друштву 8.

Одговоран однос према здрављу

9. Одговоран однос према околини

10. Естетичка компетенција

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

1. **ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**6.1. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ**

**Родитељ, односно старатељ има право да организује свом детету основно школскообразовање и васпитање код куће.Родитељ, односно старатељ је дужан да до краја наставне године писмено обавести школу укоју је дете, односно ученик уписан о намери да за своје дете од следеће школске годинеорганизује наставу код куће.Школа из става 2. Овог члана дужна је да организује полагање разредних испита из свихпредмета у складу са наставним планом и програмом.Основно школско образовање и васпитање код куће мора да обезбеди остваривањепрописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа.За ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом који стиче образовање код кућеостваривањем индивидуалног образовног плана са прилагођеним стандардима, образовање иваспитање код куће обезбеђује остваривање прилагођених стандарда.Настава може да се остварује, на захтев родитеља, односно старатеља и као настава надаљину.О образовању на даљину школа одлучује на основу расположивих средстава, потребних заовај вид образовања и васпитања.Школа води евиденцију о образовању и васпитању ученика код куће и на даљину.**

**Ближе услове за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће инаставе на даљину прописује министар.**

У школи тренутно нема ученика који нису у могућности да присуствују настави

Наставници би могли да прилагоде своје наставне програме из класичне наставе у материјал погодан учењу на даљину.

Размена информација, докумената, мултимедије и интеракција између ученика и наставника би била остварена преко е-маила, chat-a ili конференцијском везом.У том случају би се користио доступан бесплатан софтвер.

Израда докумената, презентација, аудио и видео записа, као и прављење лекција и курсева за учење на даљину би захтевала додатне обуке наставника које се могу организовати кроз интерно стручно усавршавање или акредитоване програме.

**6.2. ДОДАТНА НАСТАВА**

Додатна настава се организује за ученике од 4-8. разреда који испољавају посебне склоности и интересовања за поједине предмете, у трајању од 1 часа недељно, тј. са по 36 часова ( 4-7.р.) и 34 часова (8.р.) годишње. Планирање садражаја и реализације додатног образовно-васпитног рада израдиће предметни наставници у складу са задужењима.

6.3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује од 1-8.разреда са по једним часом седмично за ученике који заостају и имају тешкоће у савладавању наставног програма или појединих његових делова. Планирање садражаја и реализације овог облика рада урадиће предметни наставници у складу са задужењима у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

6.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОПРАВНЕ И РАЗРЕДНЕ ИСПИТЕ

Припремну наставу за ученике који се упуте на поправни/разредни испит од 4-8. разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана по два часа недељно за сваки предмет.

6.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ

Припремна настава за упис ученика осмих разреда за упис у средње школе почиње, ради боље припремљености ученика за полагање завршног испита припремна настава из српског језика и математике почиње у октобру месецу текуће школске године и траје до полаганња завршног испита. Припремна настава из пет наставних предмета које ученици полажу на завршном испиту почиње почетком другог полугодишта и траје до полагања завршног испита а припремна настава за полагање поправних испита у августу, док ће за разредне испите припремна настава бити организована у јуну месецу.

6.6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Наставници с у обавези да израђују индивидуалне годишње/глобалне и оперативне планове рада за наставне предмете и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о плану наставе и учења, наставном плану и програму за основну школу и задужењима у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

* редовну наставу
* допунску наставу
* додатну наставу
* изборну наставу;
* припремну наставу

Ови програми и планови су саставни део Годишњег програма рада школе и Школских програма рада по разредима, а архивираће се електронским путем.

Према стандарду 1.1.4. глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада. Годишњи планови садрже поред тема, односно области предмета и броја часова и циљеве учења по разредима (стандард 1.3.1) и образовне стандарде (стандард 1.3.2) и проверу остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета (стандард 1.3.3), исходе, међупредметну повезаност...

1. **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

**7.1. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД 1-4 РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Обавезни изборни предмети | | Остали изборни предмети | | | |
| Грађанско васпитање | Верска настава | НАРОДНА ТРАДИЦИЈА | ЛЕПО ПИСАЊЕ | Од играчке до рачунара |  |
| I1 | 22 | 5 |  |  |  |  |
| I2 | 16 | 12 |  |  |  |  |
| I3 | 17 | 10 |  |  |  |  |
| I4 | 21 | 6 |  |  |  |  |
| СУМА | **76** | **33** |  |  |  |  |
| II1 | 27 | / |  |  |  |  |
| II2 | 12 | 12 |  |  |  |  |
| II3 | 21 | 6 |  |  |  |  |
| II4 | 17 | 10 |  |  |  |  |
| СУМА | **77** | **28** |  |  |  |  |
| III1 | 15 | 9 | 23 |  | 1 |  |
| III2 | 24 | 1 | 25 |  | / |  |
| III3 | 18 | 4 | / |  | 22 |  |
| III4 | 13 | 9 | 4 |  | 18 |  |
| СУМА | **70** | **23** | **52** |  | **41** |  |
| IV1 | 8 | 18 |  |  | 26 |  |
| IV2 | 24 | 1 |  |  | 25 |  |
| IV3 | 18 | 7 |  |  | 25 |  |
| IV4 | 11 | 11 |  |  | 22 |  |
| СУМА | **61** | **37** |  |  | **98** | **-** |
| УКУПНО | **284** | **121** | **52** |  | **139** |  |

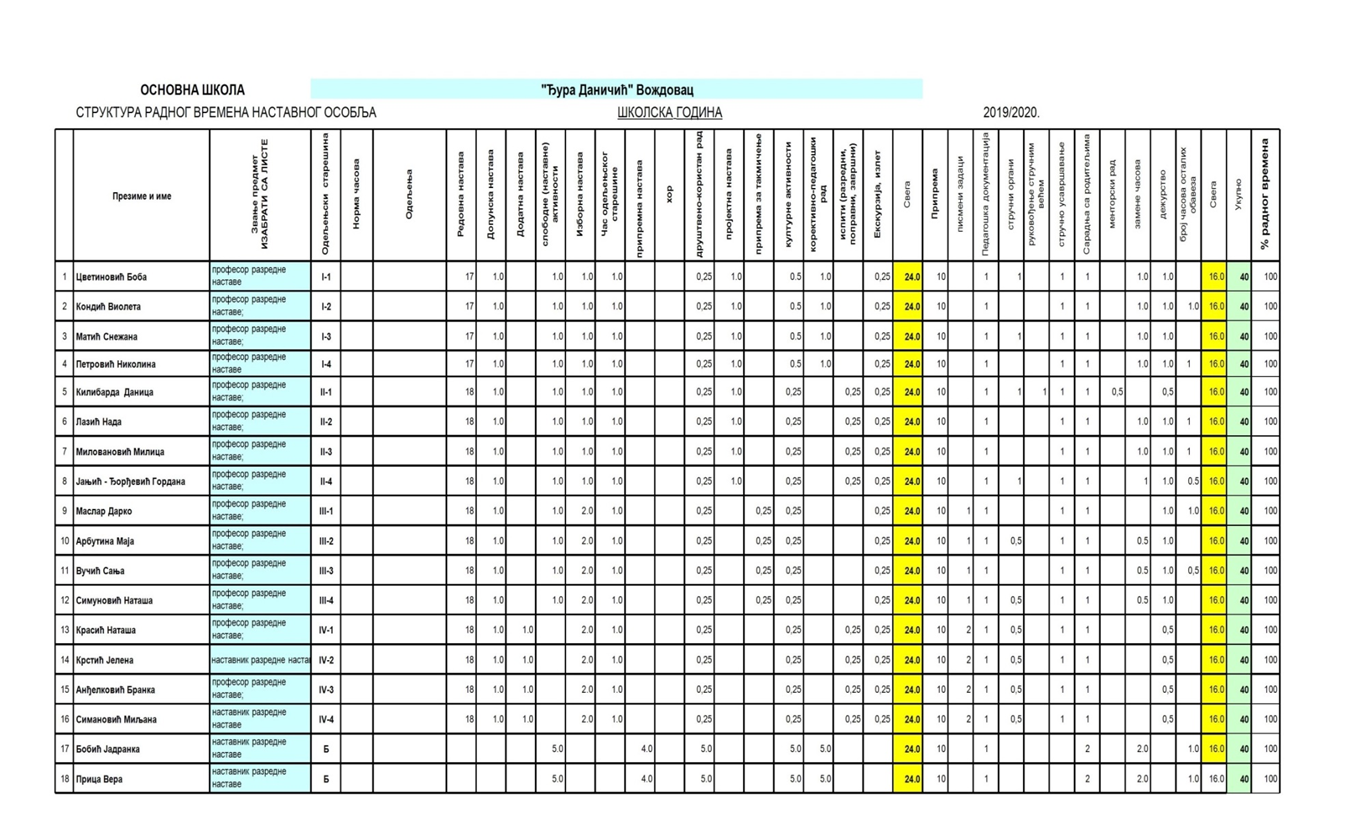
# 7.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД 5-8. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Обавезни изборни предмети | | | | **Слободне наставне активности** | | | | | |
| Грађанско васпитање | Верска настава | ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК | НЕМАЧИ ЈЕЗИК | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | ХОР И ОРКЕСТАР | ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ | Свакодневни |  |  |
| 5-1 | 15 | 14 |  | 29 | 6 | 8 | 14 |  |  |  |
| 5-2 | 14 | 14 |  | 28 | 11 | 2 | 15 |  |  |  |
| 5-3 | 17 | 11 |  | 28 | 3 | 6 | 17 |  |  |  |
| Сума | **45** | **39** |  | **85** | **20** | **16** | **46** |  |  |  |
| 6-1 | 22 | 3 |  | 25 | 15 | 6 | 5 |  |  |  |
| 6-2 | 22 | 3 |  | 25 | 14 | 6 | 5 |  |  |  |
| 6-3 | 14 | 7 |  | 21 | 1 | 20 |  |  |  |  |
| 6-4 | 19 | 5 |  | 24 | 7 | 6 | 11 |  |  |  |
| Сума | **77** | **18** |  | **95** | **37** | **39** | **21** |  |  |  |
| 7-1 | 15 | 6 |  | 21 |  |  | 21 |  |  |  |
| 7-2 | 15 | 6 |  | 21 |  |  | 21 |  |  |  |
| 7-3 | 15 | 5 |  | 20 |  |  | 20 |  |  |  |
| Сума | **45** | **17** |  | **62** |  |  | **62** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Остали изборни предмети** | | | | | |
|  |  |  |  |  | Информ. и рачун.    рачунарство | Хор и ор. | Цртање,сликање,вајање |  |  |  |
| 8-1 | 16 | 7 |  | 23 | 23 |  |  |  |  |  |
| 8-2 | 18 | 6 |  | 24 | 24 |  |  |  |  |  |
| 8-3 | 16 | 7 |  | 23 | 23 |  |  |  |  |  |
| Сума | **50** | **20** |  | **70** | **70** |  |  |  |  |  |
| Укупно | **217** | **95** |  | **312** |  |  |  |  |  |  |

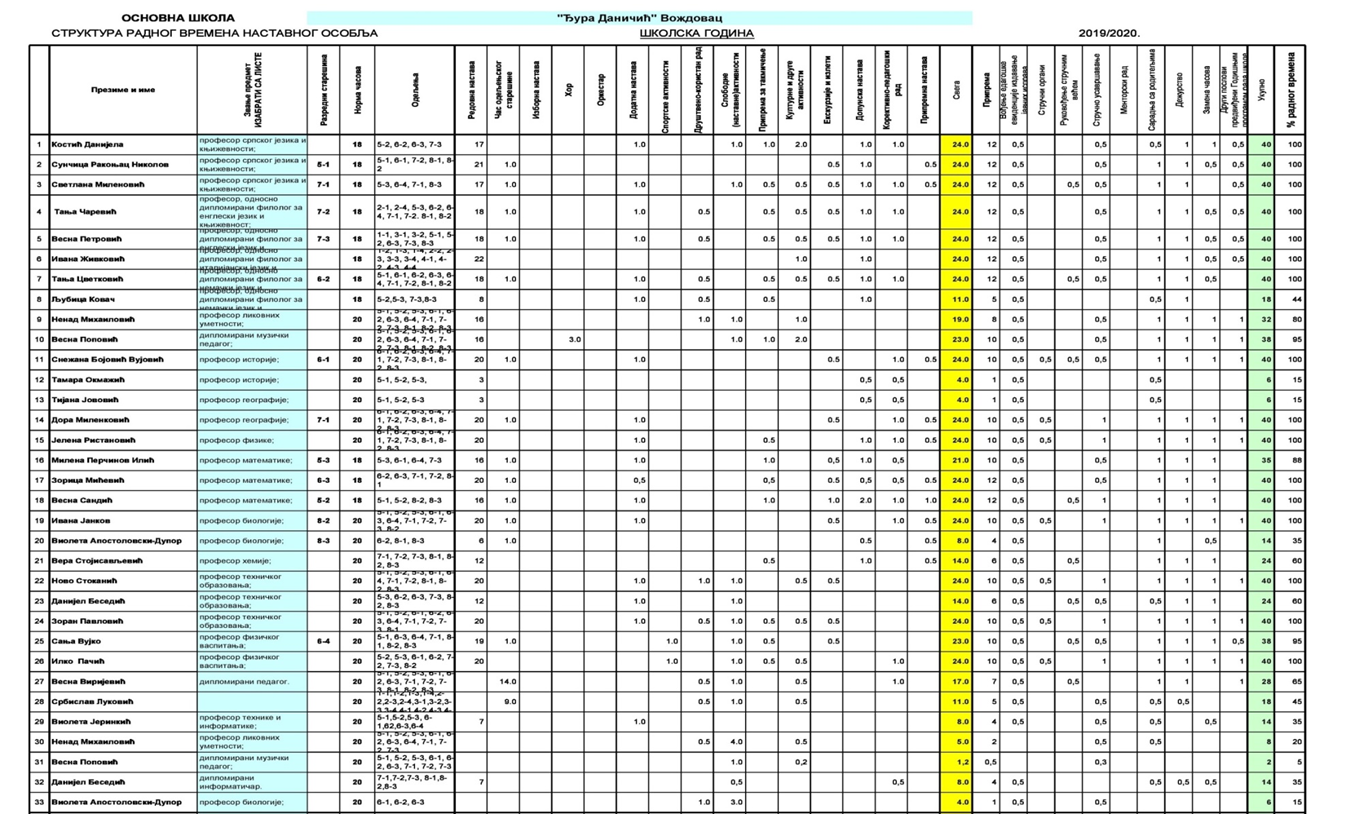
## ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2018/2019. год.

## А. РАЗРЕДНА НАСТАВА

**40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКЕ 2018/2019. год.**

****

## Б. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Бр. часова редовне наставе | 07 | Допунска настава | 13 | Припреме за рад | 20 | Остали послови и замене |
| 02 | Об. изб. пр. - Грађ. васп. | 07а | Корективно-педагошки рад | 14 | Вођ. педагошке документ. | 21 | Укупно |
| 03 | Изб. пр. - Нар. трад. | 08 | Додатна настава | 15 | Руковођење већем |  |  |
| 03а | Од играчке до рачунара | 09 | Час одељенског старешине | 16 | Стручно усавршавање |  |  |
| 04 | Изб. пр. - Чувари природе | 10 | Слободне активности | 17 | Сарадња са родитељима |  |  |
| 05 | Изб. пр. - - Лепо писање | 11 | Културне активности | 18 | Рад у стручним органима |  |  |
| 06 | Друштвено користан рад | 12 | Свега непосредан рад са уч. | 19 | Дежурство |  |  |

## Распоред дежурства у црвеној смени (поподневна смена)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАН | ДВОРИШТЕ/ХОЛ | 1. СПРАТ |
| ПОНЕДЕЉАК | Миљана Симановић | Бранка Анђелковић |
| УТОРАК | Бранка Анђелковић | Миљана Симановић |
| СРЕДА | Снежана Матић | Наташа Симуновић |
| ЧЕТВРТАК | Сања Вучић | Снежана Матић |
| ПЕТАК | Наташа Симуновић | Миљана Симановић |

**Распоред дежурства у плавој смени (поподневна смена)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАН | ДВОРИШТЕ/ХОЛ | 1. СПРАТ |
| ПОНЕДЕЉАК | Јелена Крстић | Наташа Красић |
| УТОРАК | Даница Килибарда | Дарко Маслар |
| СРЕДА | Милена Ћеранић | Боба Цветиновић |
| ЧЕТВРТАК | Маја Арбутина | Нада Лазић |
| ПЕТАК | Боба Цветиновић | Милена Ћеранић |

* 1. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме наставника | Место дежурства |
| **ПОНЕДЕЉАК** | |
| Ново Стоканић | Двориште |
| Тања Чаревић | Хол школе |
| Данијела Костић | Први спрат |
| Весна Сандић | Други спрат |
| Ненад Михаиловић | Други спрат |
| **УТОРАК** | |
| Зоран Павловић | Двориште |
| Сања Вујко | Хол школе |
| Дора Миленковић | Први спрат |
| Сунчица Николов Ракоњац | Други спрат |
| Весна Поповић | Други спрат |
| **СРЕДА** | |
| Данијел Беседић | Двориште |
| Весна Виријевић | Хол школе |
| Снежана Бојовић Вујовић | Први спрат |
| Вера Стојисављевић | Други спрат |
| Зорица Мићевић | Други спрат |
| **ЧЕТВРТАК** | |
| Илко Пачић | Двориште |
| Тамара Окмажић | Хол школе |
| Љубица Ковач | Први спрат |
| Светлана Миленовић | Други спрат |
| Јелена Ристановић | Други спрат |
| **ПЕТАК** | |
| Ивана Живковић/Србислав Луковић | Двориште |
| Милена Перчинов Илић | Хол школе |
| Тања Цветковић | Први спрат |
| Весна Петровић | Други спрат |
| Ивана Јанков | Други спрат |

## 10. Подела одељења по наставнику за школску 2019/2020.год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме наставника | Наставни предмет | Одељења у којима обавља наставни процес |
| 1. | ДАНИЈЕЛА КОСТИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5-2,6-2,6-3,7-3 |
| 2. | СВЕТЛАНА МИЛЕНОВИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5-3, 6-4,7-1, 8-3 |
| 3. | СУНЧИЦА РАКОЊАЦ НИКОЛОВ | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5-1,6-1,7-2, 8-1, 8-2 |
| 4. | ВЕСНА ПЕТРОВИЋ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 1-1, 3-1,2, 5-1,5-2, 6-1, 6-3, 7-3,8-3 |
| 5. | ТАЊА ЧАРЕВИЋ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 2-1,2-4,5-3 6-4,6-2,7-1,7-2,8-1, 8-2 |
| 6. | ИВАНА ЖИВКОВИЋ | ЕНГ/ ИТА ЈЕЗИК | 1-2,3,4 2-2,3 3-3,4, 4-1, 4-2, 4-3,4-4 |
| 7. | ТАЊА ЦВЕТКОВИЋ | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 5-1, 6-1,2,3,4 7-1,7-2, 8-1,8-2 |
| 8. | ЉУБИЦА КОВАЧ | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 5-2,5-3, 7-3, 8-3 |
| 9. | ВЕСНА САНДИЋ | МАТЕМАТИКА | 5-1, 5-2, 8-2, 8-3 |
| 10. | МИЛЕНА ПЕРЧИНОВ ИЛИЋ | МАТЕМАТИКА | 5-3, 6-1, 6-4, 7-3, |
| 11. | ЗОРИЦА МИЋЕВИЋ | МАТЕМАТИКА | 6-2, 6-3,7-1, 7-2, 8-1 |
| 12. | НЕНАД МИХАИЛОВИЋ | ЛИК.КУЛТУРА | 5-1,2,3, 6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3 |
| 13. | ВЕСНА ПОПОВИЋ | МУЗ.КУЛТУРА | 5-1,2,3 6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3 |
| 14. | СНЕЖАНА БОЈОВИЋ ВУЈОВИЋ | ИСТОРИЈА | 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2,7-3, 8-1, 8-2, 8-3 |
| 15. | ТАМАРА ОКМАЖИЋ | ИСТОРИЈА | 5-1, 5-2, 5-3 |
| 16. | ДОРА МИЛЕНКОВИЋ | ГЕОГРАФИЈА | 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2,7-3, 8-1, 8-2, 8-3 |
| 17. | ТИЈАНА ЈОВОВИЋ | ГЕОГРАФИЈА | 5-1, 5-2,5-3 |
| 18. | ИВАНА ЈАНКОВ | БИОЛОГИЈА | 5-1, 5-2 5-3 , 6-1, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3 |
| 19. | ВИОЛЕТА АПОСТОЛОВСКИ ДУПОР | БИОЛОГИЈА | 6-2, 8-1, 8-3 |
| 20. | ЈЕЛЕНА РИСТАНОВИЋ | ФИЗИКА | 6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3 |
| 22. | ВЕРА СТОЈИСАВЉЕВИЋ | ХЕМИЈА | 7-1,2,3 8-1,2,3 |
| 23. | НОВО СТОКАНИЋ | ТИО/ТИТ | 5-1,5-2, 5-3, 6-1,6-4,7-1, 7-2, 8-1, 8-2,8-3 |
| 24. | ЗОРАН ПАВЛОВИЋ | ТИО/ТИТ | 5-1, 5-2, 6-1,6-2,6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3 8-1 |
| 25. | ДАНИЈЕЛ БЕСЕДИЋ | ТИО/инфор. и рачунарство | 5-3, 6-2, 6-3, 7-3, 8-2, 8-3 |
| 26. | САЊА ВУЈКО | ФИЗИЧКО ВАСП./ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО | 5-1,6-3,6-4,7-1,8-1,8-3,8-2(ИЗАБРАНИ СПОРТ) |
| 27. | ИЛКО ПАЧИЋ | ФИЗИЧКО ВАСП./ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО | 5-1, 5-3, 6-1, 6-2, 7-2, 7-3, 8-2 |
| 28. | СРБИСЛАВ ЛУКОВИЋ | ВЕРОУЧИТЕЉ | 1-1,2,3,4 2-2,3,4 3-1,2,3,4 4-1,2,3,4 5-1,2,3 6-1,2,3,4 7-1,2,3 8-1,2,3 |
| 29. | ВЕСНА ВИРИЈЕВИЋ | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 5-1,2,3, 6-1,2,3,4 7-1,2,3 8-1,2,3 |
| 30. | НЕНАД МИХАИЛОВИЋ | ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ | 5-1,2,3 6-1,2,3,4, 7-1,2,3 |
| 31. | ВИОЛЕТА ЈЕРИНКИЋ | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 51,2,3  61,2,3,4 |
| 32. | ВЕСНА ПОПОВИЋ | ХОР И ОРКЕСТАР | 6-1,2,3,4 |
| 33. | ВИОЛЕТА АПОСТОЛОВСКИ ДУПОР | Чувари природе | 6-1,2,3,4 |

## 

## РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У 2019/2020. год.

**Млађи разреди**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив секције** | **Наставник** | **Приказ рада** |
| Математичка секција | Наташа Симуновић | такмичења |
| Планинарска секција | Сања Вучић | изложбе слика, презентације |
| Ликовна секција | Сања Вучић | Изложбе, такмичења |
| Драмска секција | Даница Килибарада | приредбе |
| Рецитаторска секција | Гордана Јањић-Ђорђевић | приредбе, такмичења |
| Ликовна секција | Милица Миловановић | изложбе, такмичења |
| Фолклорна секција | Дарко Маслар | приредбе |
| Драмска секција | Маја Арбутина | приредбе |
| Математичка секција | Нада Лазић | такмичења |

**Старији разреди:**

Културно - уметничке секције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив секције** | **Наставник** | **Приказ рада** |
| Ликовна секција | Ненад Михаиловић | изложбе, такмичења |
| Драмска секција | Данијела Костић | приредбе |
| Рецитаторска секција | Светлана Миленовић | приредбе, такмичења |
| Литерарна секција | Данијела Костић | приредбе, такмичења |
| Радио-новинарска секција | Сунчица Ракоњац Николов | часопис, разглас |
| Музичка секција секција | Весна Поповић | такмичења, приредбе |
|  |  |  |

**Техничке секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив секције** | **Наставник** | **Приказ рада** |
| Ракетно моделарство | Ново Стоканић | Такмичења, изложбе |
| Авио моделарска | Данијел Беседић | такмичења |
| Саобраћајна | Зоран Павловић | такмичења |
| Ауто мото | Ново Стоканић | Такмичења, изложбе |
| Бродо | Ново Стоканић | Такмичења, изложбе |
| Грађевинска секција | Зоран Павловић | такмичења |

**Спортске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив секције** | **Наставник** | **Приказ рада** |
| Одбојка | Сања Вујко | такмичења |
| Кошарка | Илко Пачић | такмичења |
| Фудбал | Илко Пачић | такмичења |
| Рукомет | Сања Вујко | такмичења |

**Друштвене организације:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив:** | **Наставник** | **Приказ рада** |
| Црвени крст | Сања Вујко | Такмичења, изложбе |
| Дечији савез | Јелена Крстић | Панои, конкурси |
| Дечија штампа | Ивана Живковић | Презентацје, панои |
| Осигурање ученика | Маја Арбутина |  |

## ПРOГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВKA ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету. Наша школа уочила је ову потребу и организовала рад продуженог боравка за ученике млађих разреда.

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк.

У продужени боравак уписани су ученици првог и другог разреда, а рад реализују две учитељице и два сарадника ангажована преко Секретаријата за образовање града Београда. Радно време продуженог боравка је од 07.00 до 17.00 часова.

Ученици од првог до четвртог разреда наставу похађају једне недеље пре подне од 8.00 часова, а наредне недеље после подне од 14 часова, где се наизменично смењују.

Редовно се остварује сарадња са стручним сарадницима, директором школе, секретаром и шефом рачуноводства.

Планирана је свакодневна сарадња са родитељима, као и реализација родитељских састанка. Учитељице у продуженом боравку воде свакодневну педагошку документацију у Дневнику образовно – васпитног рада.

Групе ученика полазника боравка су хетерогене.Сачињавају их ученици различитих разреда (првог и другог) и различитих одељења.

**ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ програма рада у продуженом боравку у складу су с општим циљевима oсновног образовања.**

♦ Омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности,индивидуалних и јединствених потенцијала, омогућити развој детета као социјалног бића.,припремити дете за даље образовање и целоживотно учење(учити како учити)

**Специфични циљеви :**потпун и хармоничан развој детета**,** важност истицања индивидуалних различитости**,** корелација учења и слободног времена**,** иновативнији и флексибилнији приступ учењу**,** оспособљавање ученика за самостално учење**,** подстицање мотивације за учењем**,**партнерство у образовању**,** улога технологија у образовању**,** брига о деци са посебним потребама, темељна улога образовања у раном детињствуолакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања-

**Кључна подручја развоја у Продуженом боравку:**кладан емотиван,когнитиван,социјалан и психолошки развој**,**лакоћа процеса социјализације и комуникације**,**развој комуникацијских компетенција**,**утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености**,** културно-уметничко подручје развоја**,**игра,спорт и рекреација**,**активности према одабиру школе

|  |  |
| --- | --- |
| **ДНЕВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ** | |
| САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА  (ЧАСОВИ УЧЕЊА) | Писање домаћих задатака  понављање,вежбање и утврђивање обрађеног градива: српскијезик, математика, свет око нас |
| АКТИВАН ОДМОР | друштвене и едукативне игре  игре упознавања  игре за социјално учење  игре за вежбање концентрације  игре речима  игре памћења  игре релаксације и опуштања  игре по сопственом избору |
| СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ: | Српски језик-читање,писање,језичке игре,драматизација  Математика-занимљиви,проблемски и текстуални задаци  Свет око нас-квиз,уређење паноа, асоцијације  Ликовна култура-цртање,сликање,илустровање  Музичка култура-слушање музике,певање,играње  Спортске активности  Факултативне активности -посете, излети, шетње и екскурзије |
| СЛОБОДНО ВРЕМЕ | Активно слободно време у школскомдворишту  Друштвене игре у учионици  Гледање дечијих и цртаних филмова  Слушање музике  Уређење учионице |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТЕМА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА | ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | РЕАЛИЗАТОР |
| У ЗАГРЉАЈУ ШКОЛЕ | - Добродошлица првацима – честитке и панои (за 1.разред)  - Поново заједно у школским клупама – како да нам изгледају ормари и клупе  - На почетку школске године – кућни ред школе, кодекс понашања, кодекс облачења  - Е, баш хоћу лепо да се понашам – едукативне радионице (култура понашања за столом, на јавном месту, култура облачења) | септембар | упућује,  предаје,  презентује,  користи информационе технологије,  припрема,  уређује,  показује,  помаже | посматрање, слушање,  писање на основу слика,  играње улога, паковање,  уређивање,  чишћење,  прегледање | учитељи боравка |
| КУЛТУРА ПОНАШАЊА У САОБРАЋАЈУ | - Приказивање филмова и слајдова о понашању у саобраћају  - Основи безбедности деце  - Едукативне радионице са циљем упознавања правила понашања у саобраћају  - тематски пано | септембар | упућује,  организује групни рад,  презентује,  израђује наставне материјале, мотивише,  даје повратну информацију | посматрање, презентовање, повезивање, разумевање, повезивање са свакодневним животом | учитељи боравка, родитељи,  школски полицајац |
| ЈЕСЕЊЕ ЋУДИ И ВРАГОЛИЈЕ | - Обележавање првог дана јесени – Јесен славим и од јесењих плодова свашта правим – изложба  - Јесен глуми, игра, пева, слика | септембар | упућује,  организује групни рад,  презентује,  израђује наставне материјале, охрабрује, мотивише | слушање, посматрање,  цртање,  сецкање,  лепљење, презентовање, повезује са свакодневним животом | учитељи боравка |
| ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: МИР | - Едукативне радионице (вештине за решавање конфликата)  - Обележавање 21. септембра – Међународног дана мира (УН)  - „Мир, мир, нико није крив – да се страсти  смире и посвађани помире“ заједничке игре | септембар | презентује,  организује групни рад | посматрање, слушање,  критички процењује, заузима свој став | учитељи боравка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОКТОБАР СА ДЕЦОМ И БЕОГРАДОМ | - Обележавање Дечје недеље(„Јесења шеширијада“)  - „Буквар дечјих права“  - 2.10. - обележавање светског дана ненасиља  - Волимо Београд свакога дана све више – макете града, панои  - Какав Београд желим – сликом, песмом, причом, драматизацијом  - Клуб родитеља школе – Уницефов пројекат  - Неговати активно учешће родитеља у животу и раду школе путем радионица отворене школе за родитеље  - Подржати добре идеје | октобар | упућује ученике,  презентује,  даје упутства | посматрање, слушање,  повезивање, прављење, уређивање, припремање,  писање,  цртање,  сликање,  моделовање, драматизација | учитељи боравка, родитељи,  учитељи,  педагог |
| БРИГА О СТАРИМА | - 1.10. - обележавање Међународног дана старих особа  - Дан бака и дека | октобар | охрабрује,  мотивише,  даје повратне информације | прикупљање података,  дебата,  писање на основу слика | учитељи боравка |
| КАДА СЕ ЧИТАЊЕ ЈАКО ВОЛИ, С ПЕСНИКОМ ИЛИ ПИСЦЕМ ДРУЖИШ СЕ У ШКОЛИ | - Упознавање са биографијом, ликом и делом омиљеног писца  - Драматизација  - Лутка игра  - Израда паноа  - Изложба ликовних радова | октобар | предаје,  бележи,  презентује,  користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет,  усклађује рад са интелектуалним способностима ученика | слушање,  прикупљање података, презентовање,  дебата,  играње улога,  заузима свој став,  евалуација | учитељи боравка,  библиотекар школе |
| САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (ШРП) | - Дом здравља  - Културни центри наше локалне заједнице (ШРП)  - Библиотека „Доситеј Обрадовић“, вртићи  - Спортски центар „Шумице“ | новембар | упућује,  презентује,  организује групни рад,  израђује наставне материјале | посматрање,  презентовање,  разумевање | учитељи боравка,  медицински радник,  библиотекар школе,  представници локалне заједнице |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: САРАДЊА | - Едукативне радионице  - Превенција насиља, злостављања и занемаривања - радионице | новембар | предаје,  презентује,  даје упутства,  организује групни рад | посматра,  слуша,  прикупља податке,  критички процењује, повезује са свакодневним животом | учитељи боравка,  родитељи |
| ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ТОЛЕРАНЦИЈА | - Едукативне радионице (прихватање других и уважавање различитости)  - Обележавање 13.11. – Светског дана ДОБРОТЕ  - 16.11. – обележавање Међународног дана толеранције (UNESCO) | новембар | презентује,  организује групни рад | посматра,  слуша,  критички процењује.  заузима свој став | учитељи боравка |
| ДОЛАЗИ НАМ НОВА ГОДИНА И БОЖИЋ | - Новогодишњи продајни базар – израда украсних предмета за новогодишњу и божићну продајну изложбу, *Новогодишња чаролија*  Обележавање:  - 25.12. – Божића – (верске заједнице које славе по Грегоријанском календару)  - 31.12. – Нове године  - ПОДИЈУМ ЈЕ ВАШ - ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ  -– кореографија и покрет кроз нове звуке и празничне песме | децембар | израђује наставне материјале,  мотивише,  организује групни рад | посматрање,  прикупљање.  цртање,  лепљење,  повезује са свакодневним животом | учитељи боравка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: СРЕЋА | - Едукативне радионице (социјалне вештине за односе који изазивају осећање среће)  - 03.12. – обележавање Међународног дана деце са хендикепом  - Дигитално насиље: друштвене мреже, могућности, ризици | децембар | посматра,  бележи,  мотивише,  организује,  планира,  користи информационе  технологије | слуша,  осматра,  црта,  игра,  такмичи,  бодри | учитељи боравка |
| ЛЕПА РЕЧ И ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВАРА | - Песнички покушаји  - Рецитовање | јануар | упућује,  презентује,  мотивише,  охрабрује | слушање,  писање,  презентовање,  играње улога | учитељи боравка |
| ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА | - Упознавање са ликом и делом Светог Саве  - Рецитовање песама о Светом Сави  - Уређење паноа о Светом Сави | јануар | презентовање,  користи информационе технологије,  упућује на литературу и интернет | прикупљање података, презентовање,  писање састава,  играње улога | учитељи боравка,  вероучитељ |
| ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ЉУБАВ | - Едукативне радионице (вештина исказивања љубави кроз дељење са другима и брижност према љима)  Обележавање:  - 14.02. – Дан заљубљених  - 14.02. – обележавање Светог Трифуна  - Љубављу се хранимо и заједничке ЛУТКЕ ЉУБАВИ правимо – израда лутака и изложба | фебруар | презентује,  мотивише,  организује групни рад,  даје идеју,  помаже,  прикупља,  показује,  саветује | критички процењује,  заузима свој став, доноси одлуке, повезује са свакодневним животом | учитељи боравка,  ученици старијих разреда |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НЕГОВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ | - Организовање изложби старих ствари и антиквитета  - Такмичење у старим дечјим играма  - Дружење са људима који се баве старим занатима  - Представљање занимљиве професије родитеља у оквиру професионалне оријентације у складу са Акционим планом ШРП-а | фебруар | учи игре,  припрема музику,  упућује,  предаје,  организује групни рад,  израђује наставне материјале | слуша,  посматра,  анализира,  усваја,  презентује,  вежба,  израђује,  плете,  ушива,  лепи,  моделује... | учитељи боравка,  родитељи,  баке, деке,  занатлије |
| КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ | - 02.03. – Међународни дан књиге  - Књига по избору групе боравка  - Група књигу пише – пишемо приче, песме, израђујемо корице  - Изложба насталих књига  - Материјал за школски часопис | март | упућује,  користи информационе технологије,  организује групни рад,  израђује,  презентује | слушање,  посматрање,  писање | учитељи боравка,  библиотекар школе  стручно веће наст. раз. наст. |
| ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ПОШТОВАЊЕ | - Едукативне радионице (самопоштовање и односи са поштовањем)  - 08.03. – обележавање међународног Дана жена | март | презентује,  израђује наставне материјале,  користи информационе технологије,  организује групни рад,  планира,  израђује | посматра,  бележи,  повезује са свакодневним животом,  анализира,  критички процењује,  израђује,  црта... | учитељи боравка |
| РАЗИГРАНО ПРОЛЕЋЕ, ПРИРОДА БУЈА И КРЕЋЕ | - Дружење са предшколцима (група из вртића „Чика Јова Змај“ у нашој школи)  - Припремање тачака за наступе и заједничких игара  - 21.03. – обележавање првог дана пролећа, маске и игре животиња  - Час цртања у оближњем парку преко пута школе  - 20.03. – обележавање светског дана поезије  - 27.03. – обележавање Дана позоришта „Наше позоришне игре“  - Драматизација басни, бајки, драмске игре сенки, луткарске игре | март | планира,  мотивише,  организује групни рад,  израђује наставне материјале,  користи информационе технологије,  презентује,  упућује,  даје идеје | слуша,  посматра,  повезује са свакодневним животом,  израђује,  црта,  пише,  слика,  сецка,  лепи,  моделује,  драматизује | учитељи боравка,  васпитачи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МОЈА ШКОЛА РОЂЕНДАН СЛАВИ | - Упознавање са биографијом Ђуре Даничића  - 04.04. – прослава Дана школе  - Пролећни маскенбал „Поздрав пролећу“  - Квиз знања - Колико познајеш школу и живот Ђуре Даничића  - тематски пано | април | упућује ученике,  посматра,  бележи,  користи информационе технологије,  упућује на литературу и интернет,  охрабрује,  мотивише,  изводи оглед,  показује,  подсећа,  контролише,  даје идеје,  помаже,  приказује | прикупља податке,  анализира,  писање на основу слика,  табеларно приказивање,  дебата,  повезује са свакодневним животом,  примењује,  израђује,  моделује,  црта,  слика,  драматизује | учитељи боравка,  ученици старијих разреда,  родитељи |
| ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ЗДРАВЉЕ | - Едукативне радионице на тему „Здравље је највеће богатство“  - 07.04. – обележавање светског дана здравља  - Моја салата, мој избор (правимо салату, служимо другаре, имамо правила...)  - У гостима код... | април | упућује ученике,  посматра,  бележи,  користи информационе технологије,  упућује на литературу и интернет,  охрабрује,  мотивише,  изводи оглед,  учи, исправља | посматрање,  презентовање,  повезивање,  разумевање,  преименује,  игра се,  имитира,  опонаша,  приказује,  сецка | учитељи боравка,  родитељи |
| ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАСКРСА | - Осликавање ускршњих јаја – цртеж, изложба  - Израда симбола везаних за Васкрс  - Припреме за Ускршње дане на општини  - Уређење паноа  - Продајни Ускршњи базар хуманитарног карактера | април | предаје,  упућује,  израђује наставни материјал | прикупља податке,  слушање,  писање,  повезује,  презентује,  евалуација | учитељи боравка,  вероучитељ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕКОЛОГИЈА | - 01.04. – обележавање светског дана шале и дана за екологију душе – АПРИЛСКИ ШАЉИВЏИЈА  - 22.04. – обележавање Дана планете Земље – сејем или садим биљку (у чаши или саксији) да бих о њој бринуо/ла – зелени кутак  - Рециклажа, користи од отпада – преобликовање – нова употреба ствари, преуређивање старих ствари за исту намену  - Едукативне радионице за очување животне средине  - Израда различитих животиња од разноврсних материјала | април | упућује ученике,  посматра,  бележи,  користи информационе технологије,  упућује на литературу и интернет,  охрабрује,  мотивише,  изводи оглед,  показује,  подсећа,  контролише,  даје идеје,  помаже,  приказује | прикупља податке,  анализира,  писање на основу слика,  табеларно приказивање,  дебата,  повезује са свакодневним животом,  примењује,  израђује,  моделује,  црта,  слика,  драматизује | учитељи боравка,  родитељ предавач |
| СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ | - Обележавање светског дана спорта (ШРП)  - Врсте спортова  - Бавити се спортом је препоручљиво и здраво  - Мој омиљени спортиста  - Мој омиљени спорт  - Желео бих да будем као...  - Прављење паноа и изложби | мај | упућује,  презентује,  израђује наставни материјал,  користи информационе технологије,  планира | слушање,  посматра,  презентује,  израђује,  заузима свој став | учитељи боравка,  родитељи,  тренер локалне заједнице |
| ПОРОДИЦА СВИМА ПРИЈА, ЗАЈЕДНИЦА НАЈМИЛИЈА | - Дан породице – „Породична олимпијада“  - Породично стабло  - Породични фото албум (преци и потомци)  - Спортски турнири са родитељима  - Породична слагалица – породични квиз знања | мај | даје упутства,  бележи,  упућује на литературу,  организује групни рад,  охрабрује | прикупља податке,  истражује,  анализира,  критички процењује,  повезује са свакодневним животом | учитељи боравка,  родитељи |
| КАД ЗАБЛИСТА МАЈ, ШКОЛИ БЛИЗУ КРАЈ или (ПРИРОДИ У ПОХОДЕ) | - Свако своју биљку има – чување зеленог кутка у учионици  - Изложба кућних љубимаца  - Израда кућица за птице, играчке за љубимце, приказ животињског царства... – панои, изложбе и сл. | мај | презентује,  даје упутства,  израђује наставни материјал,  усклађује рад са индивидуалним способностима ученика,  мотивише,  организује групни рад | слуша,  посматра,  доноси закључке,  заузима свој став,  решава проблеме,  повезује са свакодневним животом | учитељи боравка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БОРАВАК: КУЋА ЗНАЊА, ПРИЈАТЕЉСТВА И РАДОСТИ | - Правимо заједничку књигу успомена боравка  - Оловка пише срцем  - Кефалица | мај | даје упутства,  бележи,  упућује на литературу | слушање,  писање,  презентовање,  цртање | учитељи боравка |
| ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА, ПРИРЕДБЕ, ПРЕДСТАВЕ | - Организовање „Игара без граница“, журки, приредби за крај школске године, позоришних представа | јун | израђује наставни материјал,  усклађује рад са индивидуалним способностима ученика,  мотивише | играње улога,  повезивање,  синтеза | учитељи боравка,  учитељи,  родитељи |

1. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће Школе је на својој седници, одржаној у јуну 2019. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело Одлуку и утврдило следеће:

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

## 

## САСТАВ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

* ***НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ*** (чине директор, наставници,стручни сарадници)
* ***ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ*** (чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина када изводи наставу у том одељењу)
* ***СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ*** (чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања)
* ***СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА*** (чине га наставници који изводе наставу из групе сродних предмета)
* ***СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ*** (чине га представници: наставника, стручни сарадник, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља, ученичког парламента)
* ***СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА*** (чине га наставници који изводе наставу из групе сродних предмета)
* ***СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА*** (Чине га представници наставника, стручних сарадника)
* ***ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ*** *(*директор, стручни сарадници, председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова )
* **У школи постоје следећи тимови**:
* Тим за инклузивно образовање
* Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Тим за самовредновање
* Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
* Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
* Тим за професионални развој
* Тим за ИКТ

14.1. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

● Одељењско веће 1/1: Боба Цветиновић, Весна Петровић, вероучитељ

● Одељењско веће 1/2: Бранислава Ивановић, Ивана Живковић, вероучитељ

● Одељењско веће 1/3: Снежана Матић, Ивана Живковић, вероучитељ

● Одељењско веће 1/4

* Одељењског већа 2/1: Даница Килибарда, Тања Чаревић
* Одељењског већа 2/2: Нада Лазић, Ивана Живковић, Србислав Луковић
* Одељењског већа 2/3: Милица Миловановић, Ивана Живковић, Србислав Луковић
* Одељењског већа 2/4: Гордана Ђорђевић Јањић, Тања Чаревић, Србислав Луковић
* Одељењског већа 3/1: Дарко Маслар, Весна Петровић, вероучитељ
* Одељењског већа 3/2: Маја Арбутина, Весна Петровић, вероучитељ
* Одељењског већа 3/3: Сања Вучић, Ивана Живковић, вероучитељ
* Одељењског већа 3/4: Наташа Симуновић, Ивана Живковић, вероучитељ
* Одељењског већа 4/1: Наташа Красић, Ивана Живковић, вероучитељ
* Одељењско веће 4/2: Јелена Крстић, Ивана Живковић, вероучитељ
* Одељењско веће 4/3: Бранка Анђелковић, Ивана Живковић, вероучитељ
* Одељењско веће 4/4: Миљана Симановић, Ивана Живковић, вероучитељ

## КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА за разредну наставу и области предмета

1. Стручно веће за разредну наставу – Даница Килибарда

2. Стручно веће за српски језик – Светлана Миленовић

3. Стручно веће за математику – Весна Сандић

4. Стручно веће за стране језике – Тања Цветковић

5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, грађанско васпитање, верска настава) - Снежана Бојовић Вујовић

6. Стручно веће за природне науке – Вера Стојисављевић

7. Стручно веће за вештине (ликовно, музичко, физичко) – Сања Вујко

1. Стручно веће за ТИО (техничко, информатика и рачунарство) – Даанијел Беседић
   1. САСТАВ ТИМОВА, КОМИСИЈА

**Тим за самовредновање**

Боба Цветиновић - координатор Тима, председници СВ-а, стручни сарадник, представник родитеља из СР, представник ученика из УП и представник ШО.

**Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Весна Виријевић – координатор Тима, Ирена Иванов-Каличанин, Тамара Ивановић, Боба Цветиновић, Бранислава Ивановић, Ивана Јанков, Сунчица Ракоњац Николов, Сања Вујко, представник родитеља из СР, представник ученика из УП.

**Тим за инклузивно образовање**

Радмила Илић – координатор Тима, Ирена Иванов-Каличанин, Светлана Миленовић, Даница Килибарада

**Тим за професионалну оријентацију**

Снежана Бојовић Вујовић – координатор Тима и одељењске старешине 7. и 8. разреда

**Тим за културну и јавну делатност школе (приредбе и панои)**

Бранка Анђелковић – кооринатор Тима, Ирена Иванов-Каличанин, Ненад Михаиловић, Весна Поповић, Данијел Беседић, Наташа Крсић, Јелена Крстић, Бранка Анђелковић, Миљана Симановић и чланови СВ за српски језик

**Тим за предузетништво**

Ирена Иванов-Каличанин - координатор, Тамара Ивановић, Зоран Павловић, Вера Стојисављевић, Снежана Бојовић-Вујовић, Нада Лазић, Наташа Симуновић, Србислав Луковић, Ненад Михаиловић, Ново Стоканић

**Тим за развој међупредметне компетенције и предузетништва**

Тамара Ивановић-координатор Тима, Радмила Илић, Наташа Симуновић, председници СВ за области предмета (по два члана), Снежана Бојовић-Вујовић, представник локалне заједнице

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Ирена Иванов-Каличанин, Тамара Ивановић, координатори Тимова, комисија, стручних већа, УП-а, родитељ из СР и представник локалне заједнице

**Стручни актив ШРП** – Снежана Матић –координатор, Ирена Иванов-Каличанин, Србислав Луковић, Миљана Симановић, Ивана Јанков, члан локалне заједнице и члан УП

**Стручни актив за развој школског програма**

Ивана Јанков– председник стручног актива, Тања Чаревић и председници СВ

**Педагошки колегијум**

Ирена Иванов-Каличанин, Тамара Ивановић, председници СВ председници стручних актива (ШРП и за развој школског програма)

**КОМИСИЈЕ**

**Koмисија за извештај о раду школе**

Директор школе, педагог школе, логопед школе, наставник информатике, председници СВ, председници стручних актива, руководиоци дечјих организација, координатори тимова

**Комисија за израду Годишњег плана рада школе**

Тамара Ивановић – координатор, Ирена Иванов-Каличанин, Радмила Илић, Данијел Беседић, председници СВ, председници стручних актива, руководиоци дечјих организација, координатори тимова

**Комисија за ИКТ**

Тања Чаревић – коордонатор Тима, Ивана Јанков, Ирена Иванов-Каличанин, Маја Арбутина, Данијел Беседић, СВ српског језика (због сајта школе)

**Комисија за праћење стручног усавршавања**

Јелена Крстић, Сунчица Ракоњац Николов

**Клуб родитеља и наставника**

Светлана Миленовић, Снежана Матић, Александра Ђурић (родитељ у ШО) , Тамара Ивановић

**Записник Наставничког већа**

Нада Раденковић

**Летопис школе**

Миљана Симановић

**Записник Педагошког колегијума**

Даница Килибарада

**Ученички парламент**

Радмила Илић

**Школски часопис**

Сунчица Ракоњац Николов (уредник часописа „Ђурини дани“), Светлана Миленовић, Данијела Костић, Данијел Беседић

**Распоред часова, допунске, додатне, изборне наставе, слободних активности, слободних наставних активности, отворених врата, писмених провера знања ученика**

Ивана Јанков, Даница Килибарда

**40-то часовна радна недеља**

Ирена Иванов-Каличанин, Даница Килибарада

**Дечја штампа:** Ивана Живковић

**Осигурање ученика:** Маја Арбутина

**Дечји савез**: Јелена Крстић

**Црвени крст**: Сања Вујко

# ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

15.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ**  **2019/2020.** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| СЕПТЕМБАР | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Извешатај о раду школе за предходну школску годину  3.Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада  школе за шк. 2019/2020.год.  4. Организациони послови везани за почетак школске године  5. Вођење педагошке документације, глобално и оперативно  6. Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и СНА  7. Усвајање 40-точасовне радне недеље за шк.  2019/2020. годину  8. План реализовања екскурзија, наставе у природи и излета  9.Текућа питања | директор  чланови НВ |
| ОКТОБАР | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Осигурање ученика и запослених у школи  3. Разматрање и доношење одлуке о терминима посете родитеља настави  4.Инклузивно образовање – ученици којима је потребна подршка у образовању (израда педагошког профила, плана активности, мере за побољшање рада са тим ученицима)  5. Радна дисциплина ученика и свих запослених  6. Текућа питања | логопед,  педагог  директор |
| НОВЕМБАР | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Успех и дисциплина ученика на 1. тромесечју  3. Анализа рада стручнних тела  4. Текућа питања |  |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Реализација часова допунске и додатне наставе и  часова слободних активности  3. Договор о прослави школске славе Савиндана  4. Реализација угледних часова  5. Интерно стручно усавршавање  6. Текућа питања | директор  председници СВ |
| ЈАНУАР | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог  полугодишта  3. Предлог мера за побољшање успеха  4. Извештај о раду Стручних већа  5. Преглед педагошке документације  6. Текућа питања | директор  педагог |
| ФЕБРУАР | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Извештај о реализацији ГПРШ и раду директора  3. Анализа рада стручних и разредних већа  4. Припрема и организација школских, општинског такмичења  5. Припрема и договор о реализацији радионица за прешколце  6. Анализа стручног усавршавања наставника  7. Текућа Питања | директор  председници СВ  педагог |
| МАРТ | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Припреме за организацију прославе Дана школе  3. Текућа питања | директор педагог |
| АПРИЛ | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Успех и дисциплина на 3. тромесечју  3. Раелизација целокупног образовно-васпитног рада  4. Анализа рада ученичких организација  (Дечји савез, Црвени крст, Ученички парламент )  5. Реализација ШРП – анализа  6. Текућа питања |  |
| МАЈ | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Предлог утврђеног фонда часова за Школску  2019/2020.год.  3. Организација излета, екскурзија ученика  4. Припрема скице Програма рада школе са  конкретним задужењима  5. Припреме за спровођење завршног испита за ученике 8.  разреда  6. Анализа остварености програма професионалне оријентације  7. Текућа питања | Директор, чланови НВ |
| ЈУН | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда  3. Утврђивање добитника Вукових и посебних  диплома  4. Проглашавање ученика генерације  5. Извештај о раду ШРП-а  6. Извештај са екскурзије и наставе у природи  7. Распоређивање дежурних наставника и  прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда | директор  оде.стар.8.раз.  руковод. већа |
| ЈУН | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине  на крају школске године  3. Одређивање комисије за поправне и разредне испите  4. Извештај о раду Тима за самовредновање  5. Подела часова – извештаји СВ-а  6. Резултати са такмичења у шк. 2019/2020.г.  7. Текућа питања | директор  педагог  рук.већа  директор, координатор Тима за самовредновање |
| ЈУЛ | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Успех ученика 8. разреда након полагања завршног  испита  3. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова  4. Разматрање предлога изборних предемта за школску  2019/2020. год.  5. Текућа питања | директор и  председници стручних већа,  координатори тимова |
| АВГУСТ | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Распоред и организација припремне наставе за поправне и разредне испите  3. Израда Годишњег плана рада школе  4. Подела задужења за школску 2019/2020. годину  5. Распореда часова за 2019/2020. год.  6. Текућа питања | директор, чланови НВ |
| АВГУСТ | 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Успех ученика на крају шк. 2018/2019.г. после полагања  поправних испита  3. Календар васпитно-образовног рада за 2019/2020. год  4.Извештај о раду школе у школској 2018/2019. год.  5.Извештај о раду директора у школској 2018/2019. год.  6. Текућа питања | директор, чланови НВ |

15.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадници. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравањеквалитета рада школе;
2. самовредновање школе;
3. стваривање стандарда постигнућа ученика;
4. и унапређивања образовно-васпитног рада;
5. остваривање развојног плана;
6. сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
7. педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец**  **2019/20** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** |
| СЕПТЕМБАР | 1.Усвајање плана рада Педагошког колегијума  2. Предлози за унапређење рада у школи у 2019/20.  3. Договор о активностима и динамици креирања и  остваривања интердисциплинарних часова. Угледни и огледни часови.  4. Упознавање са планираним активностима Тима за самовредновање и ШРП-а  5. Усклађивање са активностима СТИО  6. Организација припремне наставе за ученике 8.  Разреда  7. Текућа питања | чланови колегијума, директор |
| НОВЕМБАР | 1. Извештаји о спровођењу развојног плана  2. Стручно усавршавање наставника  3. Педагошко инструктивни надзор – анализа посећених часова  4.Разматрање предлога мера везаних за побољшање безбедности ученикаи смањење степена насилног понашања  5. Усвајање ИОП за ученике којима је потребна подршка у образовању  6. Припреме за прославу Светог Саве  7. Текућа питања | директор, педагог, логопед, чланови колегијума |
| ФЕБРУАР | 1. Извештаји о остваривању програма образовања и васпитања  2. Дискусија и предлози у вези са извештајима  3. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење  4. Анлизирање процеса самовредновања  5. Стручно усавршавање наставника  6. Припреме за Дан школе  7. Текућа питања | директор и Тим за  самовредновање  чланови колегијума |
| АПРИЛ | 1. Анализа остваривања Развојног плана и школског програма школе  2. Анализа припремне наставе за ученике 8. разреда  3. Стручно усавршавање наставника  4. Текућа питања | председници струч.  већа и чл. кол.  директор |
| ЈУН | 1. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима  2. Извештај о раду ШРП-а  3. Анализа реализаије завршног испита  4. Анализа рада Педагошког колегијума у шк.  2019/20. години и предлози за унапређење  5. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину  6. Организација дочека првака  7. Текућа питања | тим за  самовредновање  директор и чл. колегијума |

15.3.ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област | Активност | Време реализације | Носиоци активности |
| Рад са ученицима | Подршка одељењског старешине одељењу и развојном путу сваког ученика понаособ уз поштовање индивидуалности | Током школске године | Одељењски старешина |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда документације | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи, СТИО |
| Идентификација ученика за додатну и допунску наставу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, тим за СТИО, родитељи |
| Праћење индивидуалног напретка ученика и пружање подршке у даљем раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници |
| Уочавање проблема који су се појавили у учењу и предлози за њихово решавање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО |
| Праћење понашања и рада ученика, редовно похваљивање позитивних примера и награђивање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи |
| Организовање помоћи ученицима у учењу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи |
| Рад са ученицима на превенцији насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
| Упознавање ученика са предметним наставницима и предметном наставом | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, |
| Рад са ученицима на откривању њихових способности, усмеравање на ваннаставне активности према исказаним афинитетима | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Рад на савладавању техника учења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Усмеравање ученика на коришћење различитих извора знања | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Брига о здрављу и физичком развоју ученика | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Доношење правила понашања ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Према потреби покретање васпитно-дисциплинског поступака и изрицање васпитно и васпитно-дисциплинских мера | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници |
| Подстицање и неговање сарадничких и пријатељских односа у одељењу | Током школске године | Одељењски старешина |
| Неговање тимског рада | Током школске године | Одељењски старешина |
| Реализација часова одељењске заједнице | Током школске године | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област | Активност | Време реализације | Носиоци активности |
| Рад одељењске заједнице | Рад на уочавању и конструктивном  решавању проблема | Током школске године | Одељењски старешина |
| Појачан васпитни рад | Током школске године | Одељењски старешина |
| Припрема и организовање стручних предавања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Подстицање ученика на покретање конструктивних идеја и њихову реализацију на нивоу одељења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација заједничких активности према интересовањима ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација креативних радионица | Током школске године | Одељењски старешина |
| Сарадња са родитељима | Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, као и о правима и обавезама ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација и реализација родитељских састанака | Септембар, новембар, јануар, март, јун и по потреби током школске године | Одељењски старешина |
| Индивидуални разговори са родитељима – Дан отворених врата | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда социјалне карте одељења | Септембар | Одељењски старешина |
| Укључивање родитеља у рад одељења и школе (Клуб родитеља) | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Рад на педагошком образовању родитеља | Новембар | Одељењски старешина |
| Сарадња са родитељима на изради педагошког профила и изради ИОП-а | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, СТИО |
| Организација активности у којима родитељи активно учествују | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Остваривање партнерског односа у циљу напредовања ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Учешће у културним активностима школе | Реализација приредби | Септембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Прослава школских празника и манифестација | Октобар, јануар, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са локалном заједницом | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са предшколским установама | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, стручна служба |
| Организација и реализација радионица у оквиру плана маркетинга школе | Фебруар, март | Одељењски старешина, ОВ |
| Организација, припрема и реализација излета, екскурзија и наставе у природи | Септембар, октобар, април, мај | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Посете позоришту, музеју | Октобар, децембар, март, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Спортске активности | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Уређење школског простора | Током школске год. | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област | Активност | Време реализације | Носиоци активности |
| Рад у стручним опрганима | Организација такмичења | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у изради Годишњег програма рада школе и Школског програма | Јун, август | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у раду Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу, Наставничког већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, НВ |
| Стручно усавршавање | Одељењски старешина, ОВ, СВ | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са предметним наставницима | Током школске године | Одељењске старешине 4. разреда, ОВ, СВ |
| Упознавање ученика са предметним наставницима | Септембар, новембар, март, април | Одељењске старешине 4. разреда, ОВ, СВ |
| Сарадња са члановима Одељењског већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Учешће у раду стручних тимова | Током школске године | Одељењски старешина, стручни тимови |
| Подношење извештаја на Одељењским већима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Утврђивање успеха ученика са члановима Одељењског већа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Упознавање разредног старешине на крају 4. разреда са структуром одељења | Јун | Одељењске старешине 4. разреда |
| Вођење педагошке документације | Израда оперативних и глобалних планова у складу са стандардима постигнућа за крај првог циклуса | Август | Одељењски старешина |
| Израда оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Анализа оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње | Август, септембар | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Редовно вођење педагошке документације: дневника рада, матичне књиге | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда извештаја на класификационим периодима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Анализа писмених провера знања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Анализа остварености стандарда постигнућа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Писање извештаја о раду Одељењског већа и одељењског старешине | јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Редовно вођење евиденције у педагошкој свесци, писање писмених припрема за часове | Током школске године | Одељењски старешина |
| Извештавање о напредовању ученика и предлагање мера за побољшање успеха | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Ажурно вођење документације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО, родитељи |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | **Активност** | **Посебни програми** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| **АВГУСТ** | Припрема за свечани пријем првака  (приредба), симболи ОЗ | План културних активности школе | Договор, припрема приредба | Одељењске старешине 1. разреда |
| Уређивање учионица | Програм заштите животне средине и естетског уређења школе | Договор, реализација | Одељењске старешине 1. разреда |
| Израда глобалних и оперативних планова рада |  | Договор, реализација | Одељењска већа 1. разреда |
| План активности тематски везаних за важне датуме | План културних активности школе | Договор, планирање, реализација | Одељењска већа 1. разреда |
| Планирање родитељских састанака | Програм сарадње са породицом | Договор,припрема, реализација | Одељењске старешине 1. разреда |
| Распоред часова |  | Договор, израда | Одељењске старешине, СВ за разредну наставу |
| Подаци о ученицима |  | Прикупљање, евидентирање | Одељењске старешине, педагог |
| **СЕПТЕМБАР** | Одабир изборних предмета за текућу школску годину |  | Припрема, анкетирање, анализа анкете | Одељењска већа 1. разреда, педагог |
| Идентификација ученика за допунску и додатну наставу и договор о похађању исте |  | Посматрање, анализа, планирање | Одељењска већа 1. разреда |
| Распоред писмених провера знања |  | Договор, планирање | Одељењска већа 1. разреда |
| Активности у организацији Дечјег савеза и Црвеног крста | План културних активности школе | Информисање, планирање, реализација | Одељењска већа , задужени наставници |
| Излети, настава у природи, кампови који имају подршку министарства просвете, науке и технолошког развоја; градског секретаријата и министарства за омладину и спорт | Програм сарадње са друштвеном средином | Планирање, припрема, | Одељењска већа 1. разреда |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | | **Активност** | | **Посебни програми** | | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | |
| **СЕПТЕМБАР** | | Планирање активности везаних за Дечју недељу | | План културних активности школе | | Договор, припрема, реализација | Одељењска већа  1. разреда | |
| Дечја штампа | | План културних активности школе | | Договор, избор, реализација | Одељењска већа  1. разреда | |
| Угледни часови | |  | | Договор, планирање, припрема, | Одељењска већа  1. разреда | |
| Пружање подршке ученицима од стране вршњака | | ШРП | | Припрема, реализација | Одељењска већа  1. разреда | |
| Родитељски састанак  Избор представника за Савет родитеља Школе | | Програм сарадње са породицом | | Планирање, припрема, реализација | Одељењска већа  1. разреда | |
| Кућни ред школе, кодекс понашања | |  | | информисање | Одељењска већа  1. разреда | |
| Основи безбедности деце  (4 радионице ) | | Програм сарадње са друштвеном средином | | Припрема, реализација (током школске године) | Одељењска већа  1. разреда , директор | |
| **ОКТОБАР** | | - Обележавање Дечје недеље | | План културних активности школе, | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењска већа  1. разреда | |
| Дан бака | | План културних активности школе | |  | Одељењска већа 1. разреда | |
| Анализа оперативни планови рада наставника | |  | | Анализа, извештај за сваки месец | Одељењска већа 1. разреда | |
| *Школа ван школе* – полудневни излет, излет | | ШРП | | Припрема, реализација (јесен) | Одељењска већа 1. разреда | |
| Родитељ представља своје занимање | | Програм сарадње са породицом | | Припрема, реализација | Учитељи 1. разреда, родитељ | |
| Укључивање родитеља у Клуб родитеља и наставника школе (Унецефов пројекат НАРНС) | | Програм сарадње са породицом | | анкетирање родитеља, формирање тимова | одељењске старешине, педагог | |
| **Време реализације** | | **Активност** | | **Посебни програми и задаци** | | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | |
| **НОВЕМБАР** | | Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода | |  | | Извештај, анализа | Одељењска већа 1. разреда | |
| Реализација наставног плана и програма | |  | | Извештај, анализа | Одељењска већа 1. разреда | |
| Оцена остварености стандарда постигнућа,  Предлог мера за даље напредовање ученика | |  | | Извештај, анализа | Одељењска већа 1. разреда | |
| Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду и предлог мера за даљи рад | |  | | Извештај, анализа | Одељењска већа 1. разреда, тим за ИО | |
| Отворена школа за родитеље | | Програм сарадње са породицом | | Договор, планирање, реализација | Одељењска већа 1. разреда | |
| Радионице *Педагошко образовање родитеља* | | Програм сарадње са породицом | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењска већа 1. разреда | |
| *Превенција насиља, злостављања и занемаривања* - радионице | | Програм здравствене заштите ученика | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењска већа 1. разреда | |
| Дигитално насиље: *Друштвене мреже, могућности и ризици* | |  | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењска већа 1. разреда | |
| Позориште, музеј | | План културних активности школе | | планирање,  реализација | стручно веће, одељењ. стареш | |
| Сарадња са локалном заједницом - Радионице Дома здравља Вождовац | | Програм здравствене заштите ученика | | Договор, планирање реализације | Одељењске старешине 1. разреда | |
| **Време реализације** | **Активност** | | **Посебни програми и задаци** | | **Начин реализације** | | | **Носиоци активности** |
| **ДЕЦЕМБАР** | Хуманитарна акција  - *Један пакетић – много љубави,  - Чеп за хендикеп* | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема, реализација | | | Одељењска већа 1. разреда, Црвени крст |
| Посета позоришту,  прослава Нове године | | План културних активности школе | | реализација | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Реализација активности везаних за Нову годину | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема, реализација | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Припреме за прославу школске славе Свети Сава | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема, реализација | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Такмичење рецитатора према календару такмичења | | План културних активности школе | | Припрема, реализација | | | Одељењска већа 1. разреда, СВ Српског језика |
| **ЈАНУАР** | Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Реализација наставног плана и програма | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Оцена остварености стандарда постигнућа,  Предлог мера за даље напредовање ученика | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду и предлог мера за даљи рад | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда, тим за ИО |
| Прослава Дана светог Саве | | План културних активности школе | | Договор, припрема, планирање, реализација | | | Одељењска већа 1. разреда , задужени предметни наставници |
| Полугодишње провере знања | |  | | Припрема, реализација, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| **Време реализације** | **Активност** | | **Посебни програми и задаци** | | **Начин реализације** | | | **Носиоци активности** |
| **ФЕБРУАР** | Радионице за предшколце | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема | | | Одељењска већа 1. разреда, предметни наставници |
| Материјал за школски часопис | | План културних активности школе | | Припрема, прикупљање материјала | | | Одељењска већа 1. разреда |
| **МАРТ** | Припрема за прославу Дана школе | | План културних активности школе | | Планирање | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Пролећни маскенбал | | План културних активности школе | | Договор, припрема, планирање | | | Одељењска већа 1. разреда |
| **АПРИЛ** | Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Реализација наставног плана и програма | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Анализа успеха и дисциплине | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Оцена остварености стандарда постигнућа, Предлог мера за даље напредовање ученика | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду и предлог мера за даљи рад | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Прослава Дана школе | | План културних активности школе | | Реализација | | | Одељењска већа 1. разреда, задужени наставници |
| Пролећни маскенбал | | План културних активности школе | | Реализација | | | Одељењска већа 1. разреда |
| Посета позоришту | | План културних активности школе | | реализација (пролеће) | | | Стручно веће |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Посебни програми и задаци** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| **МАЈ** | Такмичења *Мајски песнички сусрети* и *Змајада* | План културних активности школе | Реализација | Одељењска већа 1. разреда |
| Предавања педијатра, физијатра | Програм здравствене заштите ученика | Реализација | Медицински стручњак |
| Годишње провере знања |  | Договор, припрема, реализација | Одељењска већа 1. разреда |
| Формирање група за дневни боравак - анкета |  | Договор, припрема, анкетирање, реализација | Одељењска већа 1. разреда, учитељи боравка |
| Настава у природи, излет | Програм сарадње са друштвеном средином, Програм здравствене заштите ученика | Реализација (пролеће) | Одељењска већа 1. разреда |
| **ЈУН** | Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године |  | Извештај, анализа | Одељењска већа 1. разреда |
| Реализација наставног плана и програма |  | Извештај, анализа | Одељењска већа 1. разреда |
| Оцена остварености стандарда постигнућа, предлог мера за даље напредовање ученика |  | Извештај, анализа | Одељењска већа 1. разреда |
| Анализа напредовања ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и предлог мера за даљи рад |  | Извештај, анализа | Одељењска већа 1. разреда, тим за ИО |
| Доношење одлука о похвалама, наградама и осталим васпитно – образовним мерама |  | Договор, одлука | Одељењска већа 1. разреда |
| *Школа ван школе* – полудневни излет | ШРП | Припрема, реализација | Одељењска већа 1. разреда |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Посебни програми и задаци | Начин реализације | Носиоци активности |
| **ЈУН** | Израда планова за Годишњи програм рада школе |  | Договор, реализација | Одељењска већа 1. разреда |
| Анализа резултата такмичења |  | Извештавање, анализа | Одељењска већа 1. разреда |
| Извештај о раду Одељењског већа |  | Извештавање | Одељењска већа 1. разреда |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рад са ученицима** | Подршка одељењског старешине одељењу и развојном путу сваког ученика понаособ уз поштовање индивидуалности | Током школске године | Одељењски старешина |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда документације | После иницијалних тестова | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи, СТИО |
| Идентификација ученика за допунску наставу | После иницијалних тестова | Одељењски старешина, стручни сарадници, тим за СТИО, родитељи |
| Праћење индивидуалног напретка ученика и пружање подршке у даљем раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, |
| Уочавање проблема који су се појавили у учењу, предлози и активности за њихово решавање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, СТИО, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Праћење понашања и рада ученика, редовно афирмисање позитивних примера | Током школске године | Одељењски старешина, стручно већеа |
| Организовање помоћи ученицима у учењу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
| Рад са ученицима на превенцији насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
| Рад са ученицима на откривању њихових способности, усмеравање на ваннаставне активности према исказаним афинитетима, вођење порфолиа | Током школске године | Одељењски старешина, ученици, родитељи |
| Рад на савладавању техника учења | Током школске године | Одељењски старешина, педагог |
| Усмеравање ученика на коришћење различитих извора знања | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Брига о здрављу и физичком развоју ученика | Током школске године | Одељењски старешина, представници дома здравља, родитељи |
| Усвајање правила понашања ученика  Подстицање и неговање сарадничких и пријатељских односа у одељењу | Током школске године | Одељењски старешина, ученици |
| Неговање тимског рада | Током школске године | Одељењски старешина |
| Реализација часова одељењске заједнице | Током школске године | Одељењски старешина |
| Учешће у конкурсима и активностима из различитих области | Током школске године | Одељењски старешина |

| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рад одељењске заједнице** | Рад на уочавању и конструктивном  решавању проблема | Током школске године | Одељењски старешина |
| Појачан васпитни рад | Током школске године | Одељењски старешина |
| Учешће у хуманитарним акцијама и акцијама очувања животне средине | Током школске године | Одељењски старешина |
| Подстицање ученика на покретање конструктивних идеја и њихову реализацију на нивоу одељења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација заједничких активности према интересовањима ученика | Током школске године | Одељењски старешина, ученици |
| Организација креативних радионица | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација и реализација излета, посета, ваннаставних активности ученика | Током школске године | одељењски старешина, стручно веће, |
| **Сарадња са родитељима** | Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, као и о правима и обавезама ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација и реализација родитељских састанака | Септембар, новембар, јануар, март, јун и по потреби током школске године | Одељењски старешина |
| Индивидуални разговори са родитељима – Дан отворених врата | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда социјалне карте одељења | Септембар | Одељењски старешина |
| Укључивање родитеља у рад одељења и школе (Клуб родитеља) | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Рад на педагошком образовању родитеља – радионице | Новембар | Одељењски старешина |
| Сарадња са родитељима на изради педагошког профила и изради ИОП-а | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, СТИО |
| Организација активности у којима родитељи активно учествују (професионална оријентација и слично) | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Остваривање партнерског односа у циљу напредовања ученика и организовање заједничких активности у циљу унапређивања услова за учење и безбедан и пријатан боравак ученика у школи | Током школске године | Одељењски старешина |
| **Учешће у културним активностима школе** | Припремање и реализација тачки за школске приредбе | Септембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Прослава школских празника и манифестација | Октобар, јануар, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са локалном заједницом (МУП, Дечји савез, Општина Вождовац, предшколске установе, Дом здравља, спорски центри и установе културе...) | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Организација и реализација радионица у оквиру плана маркетинга школе | Фебруар, март | Одељењски старешина, ОВ |
| Организација, припрема и реализација излета, екскурзија, наставе у природи и ваннаставних активности | Септембар, октобар, април, мај, јун | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Посете позоришту, музеју | Октобар, децембар, март, април,мај | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Спортске активности | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Уређење школског простора | Током шк.год. | Одељењски старешина |
| **Рад у стручним опрганима** | Организација и реализација такмичења | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ разредне наставе |
| Учешће у изради Годишњег програма рада школе и Школског програма | Јун, август | Одељењски старешина, ОВ, СВ разредне наставе |
| Учешће у раду Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу, Наставничког већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ разредне наставе НВ |
| Стручно усавршавање | Одељењски старешина, ОВ, СВ | Одељењски старешина, ОВ, СВ разредне наставе |
| Сарадња са предметним наставницима | Током школске године | Одељењске старешине 4. разреда, ОВ, СВ разредне наставе |
| Упознавање ученика са предметним наставницима | Септембар, новембар, март, април | Одељењске старешине 4. разреда, ОВ, СВ разредне наставе |
| Сарадња са члановима Одељењског већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Учешће у раду стручних тимова | Током школске године | Одељењски старешина, стручни тимови |
| Подношење извештаја на Одељењским већима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Утврђивање успеха ученика са члановима Одељењског већа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Анализа напредовања ученика са члановима ОВ и предлози мера за даљи рад | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| **Вођење педагошке документације** | Израда оперативних и глобалних планова у складу са исходима дефинисаним у *Програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања* и стандардима постигнућа за крај првог циклуса | Август  Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда и анализа оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње | септембар | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Редовно вођење педагошке документације: дневника рада, матичне књиге | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда извештаја на класификационим периодима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Анализа писмених провера знања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Анализа остварености исхода | Класификациони периоди – новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Писање извештаја о раду Одељењског већа и одељењског старешине | јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Редовно вођење евиденције у педагошкој свесци, писање писмених припрема за часове | Током школске године | Одељењски старешина |
| Извештавање о напредовању ученика и предлагање мера за побољшање успеха | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Ажурно вођење документације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО, родитељи |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **AВГУСТ** | План рада одељењске заједнице и слободних активности | Договор | Чланови ОВ |
| Уједначавање критеријума и захтева у избору школског прибора | Договор | Чланови ОВ |
| Израда глобалних и оперативних планова рада | Договор | Чланови већа |
| Израда распореда часова | Договор | Стручно веће млађих разреда  Чланови ОВ |
| План рада одељењске заједнице и слободних активности | Планирање | Чланови ОВ |
| Коришћење наставних средстава и медијатеке | Договор | Стручно веће млађих разреда |
| Иницијални тестови | Договор | Чланови ОВ |
| Планирање огледних часова | Договор | Чланови ОВ |
| Израда плана контролних вежби и писменог задатка за прво полугодиште | Договор | Чланови ОВ |
| **СЕПТЕМБАР** | Идентификација ученика за допунску наставу | Анализа | Одељењске старешине |
| Евиденција ученика са потешкоћама у раду (индивидуализација и ИОП) и стратегије подршке за инклузивно образовање  Израда педагошких профила, прикупљање документације | Договор,  стручна дискусија,  анализа,  планирање, | СТИО  Педагошки колегијум  Чланови ОВ |
| Пружање подршке ученицима са потешкоћама у раду од стране вршњака према Акционом плану ШРП-а | Договор,  анализа,  планирање | Одељењске старешине,  ученици |
| Излет | Организација | Савет родитеља, чланови ОВ |
| Професионалне оријентације у оквиру акционог плана ШРП-а | Договор | Чланови ОВ |
| Идентификација ученика којима је потребна помоћ социјалне службе | Анализа | Одељењске старешине |
| Формирање социјалне карте ученика | Извештаји | Одељењске старешине |
| Планирање међусобних посета часовима унутар Већа | Договор | Чланови ОВ |
| Радионице о насиљу (час одељенске заједнице) | Радионице | Одељењске старешине |
| Учешће у хуманитарним акцијама на нивоу школе | Договор | Стручно веће млађих разреда  Чланови ОВ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **ОКТОБАР** | Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета кроз сарадњу са локалном заједницом (Јесењи вашар,Шеширијада,..) | Договор | Стручно веће млађих разреда  Чланови ОВ |
| „Буквар дечијих права'' | Договор | Чланови ОВ |
| Тематски пано – *Поздрав јесени* | Договор | Чланови ОВ |
| Припрема,реализација и евалуација амбијенталног учења у оквиру пројекта ШКОЛА ВАН ШКОЛЕ | Договор и анализа | Чланови ОВ и Тим за ШРП |
| Представљање професија родитеља у оквиру акционог плана ШРПа | Договор, реализација | Одељењски старешина. родитељи |
| Сарадња са Домом здравља (педијатар, стоматолог, предавања патронажне службе) | Организација | Чланови ОВ и локална заједница |
| Радионице за родну равноправност (час одељењске заједнице) | Радионица | Одељењски старњшина |
| **НОВЕМБАР** | Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода | извештај  анализа | Чланови ОВ |
| Реализација наставног плана и програма | извештај  анализа | Чланови ОВ |
| Предлог мера за даље напредовање ученика | договор  стручна дискусија | Чланови ОВ |
| Анализа напредовања ученика са потешкоћама у раду и предлог мера за даљи рад | анализа  стручна дискусија | Чланови ОВ,  СТИО,  Педагог, логопед |
| Програм превенције насиља,злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања | анализа  стручна дискусија | Чланови ОВ |
| Посета позоришту | Договор | Чланови ОВ |
| Сарадња са породицом  - стручно предавање за родитеље  - родитељски састанци | Договор, реализација | Одељењски старешина. родитељи |
| Припреме за школска такмичења из математике и ,,Читалачку значку” | договор | Чланови ОВ  Библиотекар |
| ШРП - ,,Данас сам ја наставник” (припрема, извођење, реализација) | договор  припрема  реализација | Чланови већа  Тим ШРП  Ученици |
| Дигиталном насиљу – *Друштвене мреже – могућности и ризици* | радионица | Одељењски старешина |
| Естетско уређење учионица и ходника-тематски пано | Договор | Чланови ОВ |
| Отворен дан за посету родитеља часовима према Акционом плану ШРП | договор  припрема  реализација | Чланови већа  Тим ШРП  Родитељи |
|  | Припреме за школска такмичења из математике | договор | Чланови већа |
| Припреме за школска такмичења ,,Читалачку значку” | припрема | Чланови већа |
| **ДЕЦЕМБАР** | Изложба ликовних и литерарних радова поводом Нове године-тематски пано | Договор | Чланови ОВ |
| Хуманитарна акција ,,Један пакетић – много љубави” | Договор | Одељењски старешина |
| Новогодишња приредба | Договор | Одељењски старешина |
| Професионалне оријентације – значај рада (кроз часове ОЗ) | Договор | Одељењски старешина |
| Израда тематског паноа ,,Нова година” | договор | Чланови ОВ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **ЈАНУАР** | Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта | Извештаји | Чланови ОВ, педагог |
| Реализација плана и програма | Извештаји | Чланови ОВ, педагог |
| Извештај о раду и напредовању ученика којима је потребна додатна подршка у образовању | Извештаји | Чланови ОВ, педагог, СТИО |
| Мере за побољшање успеха | Извештаји | Чланови ОВ, педагог |
| Припреме и прослава Светог Саве – свечана академија, тематски пано | Договор, реализација | Чланови ОВ |
|  | Полугодишње провере знања | Извештаји реализација | Одељењске старешине |
| **ФЕБРУАР** | Радионице о насиљу (час одељенске заједнице) | Радионице | Одељењске старешине |
| Припрема материјала за школски часопис | договор  планирање | Чланови ОВ  Редакција школског часописа |
| Радионице за предшколце | договор  планирање  реализација | Чланови ОВ  Тим за маркетинг  Стручно веће млађих разреда |
| Школско такмичење из математике | планирање  реализација | Стручно веће математичара |
| **МАРТ** | Представљање професије родитеља у оквиру професионалне оријентације према Акционом плану ШРП-а | договор  припрема  реализација | Чланови ОВ  Тим ШРП  Родитељи |
| Литерарни и ликовни конкурс поводом Дана школе | Реализација | Ученици. Одељењски старешина |
| Пружање подршке ученицима са потешкоћама у раду од стране вршњака према Акционом плану ШРП-а | Договор,  анализа,  планирање | Одељењске старешине,  ученици |
| Отворен дан за посету родитеља часовима према Акционом плану ШРП | Договор,  припрема  реализација | Чланови ОВ  Тим ШРП  Родитељи |
| **АПРИЛ** | Општинско такмичење из математике | Реализација | Чланови ОВ |
| Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода | Извештаји | Чланови ОВ, педагог, СТИО |
| Реализација наставног плана и програма | Извештаји | Чланови ОВ, педагог, СТИО |
| Предлог мера за даље напредовање ученика | Извештаји | Чланови ОВ, педагог, СТИО |
| Извештај о раду и напредовању ученика којима је потребна додатна подршка у образовању | Извештаји | Чланови ОВ, педагог, СТИО |
| Анализа резултата са такмичења | Реализација | Чланови ОВ  Тим за маркетинг |
| Израда тематског паноа *У сусрет Дану школе* | Реализација | Чланови ОВ  СВ млађих разреда |
| Прослава Дана школе – приредба и спортске активности | Планирање,  припрема  реализација | СВ млађих разреда  Тим за маркетинг |
| Поздрав пролећу – *Пролећни маскенбал* | Припрема,  реализација | Чланови ОВ  Општина Вождовац |
| Прослава Дана школе | Реализација | СВ млађих разреда |
| Посета позоришту | Договор | Чланови ОВ |
| Ускршњи конкурс – сарадња са Дечјим савезом Вождовац | Реализација | Одељењски старешина  ученици |
| Израда тематског паноа – *Ускршња изложба* | Реализација | Чланови ОВ  СВ млађих разреда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАЈ** | Посете часовима у оквиру ОВ | припрема  реализација | Чланови ОВ |
| Учешће на такмичењима *Мајски песнички сусрети и Змајада* | договор  припрема  реализација | Чланови ОВ,  ученици  Дечји савез |
| ШРП - ,,Данас сам ја наставник” | Договор, реализација | Чланови ОВ, ученици  Тим ШРП |
| Припрема,реализација и евалуација амбијенталног учења у оквиру пројекта ШКОЛА ВАН ШКОЛЕ | Договор и анализа | Чланови ОВ и Тим за ШРП |
| Дигитално насиље – *Мере заштите на друштвеним мрежама* | Радионица | Одељењски старешина |
| Једнодневни излет - Тршић | Договор,  припрема  анализа | Одељенски  старешина |
| **ЈУН** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта | договор  стручна дискусија | Чланови ОВ  педагог |
| Реализација планова рада наставних и ваннаставних активности | извештај  стручна дискусија  анализа | Чланови ОВ  педагог |
| Доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама | извештај  анализа  стручна дискусија | Чланови ОВ |
| Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду | извештај  анализа | Чланови ОВ |
| Стручно усавршавање наставника у току школске године | извештај  анализа  стручна дискусија | Чланови ОВ |
| Анализа резултата годишњих тестова знања | извештај  анализа  стручна дискусија | Чланови ОВ |
| Анализа резултата одржаних такмичења | стручна дискусија  анализа | Чланови ОВ  ПП служба |
| Анализа рада ОВ, извештај о раду | стручна дискусија  анализа | Чланови ОВ |
| Усвајање плана рада ОВ за наредну школску годину | анализа | Чланови ОВ |
| Настава у природи | Извештај  припрема  анализа | Одељенски  старешина |
| Израда тематског паноа ,,Лето” | извештај  анализа | Чланови ОВ |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | **Активност** | **Посебни програми** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| **АВГУСТ** | Припрема за свечани пријем првака (приредба), симболи ОЗ | План културних активности школе | Договор, припрема приредба | Одељењске старешине 4. разреда |
| Уређивање учионица | Програм заштите животне средине и естетског уређења школе | Договор, реализација | Одељењске старешине 4. разреда |
| Израда глобалних и оперативних планова рада |  | Договор, реализација | Одељењско веће 4. разреда |
| План активности тематски везаних за важне датуме | План културних активности школе | Договор, планирање, реализација | Одељењско веће 4. разреда |
| Иницијални тестови |  | Договор,припрема, реализација и анализа | Одељењско веће 4. разреда |
| Планирање родитељских састанака | Програм сарадње са породицом | Договор,припрема, реализација | Одељењске старешине 4. разреда |
| Распоред часова |  | Договор, израда | Одељењске старешине, СВ за разредну наставу |
| Подаци о новоуписаним ученицима |  | Прикупљање, евидентирање | Одељењске старешине 4. разреда, педагог |
| Идентификација ученика за допунску и додатну наставу и договор о похађању исте |  | Посматрање, анализа, планирање | Одељењско веће 4. разреда |
| Распоред писмених провера знања |  | Договор, планирање | Одељењско веће 4. разреда |
| Активности у организацији Дечјег савеза и Црвеног крста | План културних активности школе | Информисање, планирање, реализација | Одељењско веће 4. разреда ,задужени наставници |
| Излети, настава у природи, кампови који имају подршку министарства просвете, науке и технолошког развоја; градског секретаријата и министарства за омладину и спорт | Програм сарадње са друштвеном средином | Планирање, припрема, | Одељењско веће 4. разреда |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | | **Активност** | | **Посебни програми** | | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | |
| **СЕПТЕМБАР** | | Организација и реализација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред | |  | | Договор, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда и предметни наставници | |
| Планирање активности везаних за Дечју недељу | | План културних активности школе | | Договор, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| Маркетинг школе | | План културних активности школе, Програм сарадње са друштвеном средином | | Договор, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда, учитељи, наставници предметне наставе | |
| Дечја штампа | | План културних активности школе | | Договор, избор, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| Угледни часови | |  | | Договор, планирање, припрема, | Одељењско веће 4. разреда | |
| Пружање подршке ученицима од стране вршњака | | ШРП | | Припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| Родитељски састанак  Избор представника за Савет родитеља Школе | | Програм сарадње са породицом | | Планирање, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| Кућни ред школе, кодекс понашања | |  | | информисање | Одељењско веће 4. разреда | |
| Основи безбедности деце  (4 радионице за прваке и 8 радионица за четвртаке) | | Програм сарадње са друштвеном средином | | Припрема, реализација (јесен) | Одељењско веће 4. разреда, директор | |
| **ОКТОБАР** | | - Обележавање Дечје недеље | | План културних активности школе, | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| - Посете вртићима, сарадња, посете, радионице за предшколце | | учитељи 4. разреда | |
| Анализа оперативни планови рада наставника | |  | | Анализа, извештај за сваки месец | Одељењско веће 4. разреда | |
| *Школа ван школе* – полудневни излет, излет | | ШРП | | Припрема, реализација (јесен) | Одељењско веће 4. разреда | |
| Родитељ представља своје занимање | | Програм сарадње са породицом | | Припрема, реализација | Учитељи 4. разреда, родитељ | |
| **Време реализације** | | **Активност** | | **Посебни програми и задаци** | | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | |
| **НОВЕМБАР** | | Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода | |  | | Извештај, анализа | Одељењско веће 4. разреда | |
| Реализација наставног плана и програма | |  | | Извештај, анализа | Одељењско веће 4. разреда | |
| Оцена остварености стандарда постигнућа,  Предлог мера за даље напредовање ученика | |  | | Извештај, анализа | Одељењско веће 4. разреда | |
| Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду и предлог мера за даљи рад | |  | | Извештај, анализа | Одељењско веће 4. разреда, тим за ИО | |
| Припреме за школска такмичења из математике | |  | | Договор, планирање, припрема | Одељењско веће 4. разреда , Стручно веће природних наука | |
| Припреме за школска такмичења *Читалачку значку* | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема | Одељењско веће 4. разреда и библиотекар | |
| Отворена школа за родитеље | | Програм сарадње са породицом | | Договор, планирање, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| Радионице *Педагошко образовање родитеља* | | Програм сарадње са породицом | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| *Превенција насиља, злостављања и занемаривања* - радионице | | Програм здравствене заштите ученика | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| Дигитално насиље: *Друштвене мреже, могућности и ризици* | |  | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| Припреме за школски ниво такмичења *Дабар* | |  | | Договор, планирање, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда | |
| Позориште, музеј | | План културних активности школе | | планирање,  реализација | стручно веће, одељењ. стареш | |
| Сарадња са локалном заједницом - Радионице Дома здравља Вождовац | | Програм здравствене заштите ученика | | Договор, планирање реализације | Одељењске старешине 4. разреда | |
| **Време реализације** | **Активност** | | **Посебни програми и задаци** | | **Начин реализације** | | | **Носиоци активности** |
| **ДЕЦЕМБАР** | Хуманитарна акција  - *Један пакетић – много љубави,  - Чеп за хендикеп* | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема, реализација | | | Одељењско веће 4. разреда, Црвени крст |
| Посета позоришту,  прослава Нове године | | План културних активности школе | | реализација | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Реализација активности везаних за Нову годину | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема, реализација | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Припреме за прославу школске славе Свети Сава | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема, реализација | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Такмичење рецитатора према календару такмичења | | План културних активности школе | | Припрема, реализација | | | Одељењско веће 4. разреда |
| **ЈАНУАР** | Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Реализација наставног плана и програма | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Оцена остварености стандарда постигнућа,  Предлог мера за даље напредовање ученика | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду и предлог мера за даљи рад | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда, тим за ИО |
| Прослава Дана светог Саве | | План културних активности школе | | Договор, припрема, планирање, реализација | | | Одељењско веће 4. разреда, задужени предметни наставници |
| Школско такмичење из математике | |  | | Реализација | | | Одељењско веће 4. разреда и Стручно веће природних наука |
| Полугодишње провере знања | |  | | Припрема, реализација, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Родитељски састанци у вртићима | | Програм сарадње са породицом | | Договор,припрема, реализација | | | Одељењска већа 4. разреда, директор, педагог |
| **Време реализације** | **Активност** | | **Посебни програми и задаци** | | **Начин реализације** | | | **Носиоци активности** |
| **ФЕБРУАР** | Радионице за предшколце | | План културних активности школе | | Договор, планирање, припрема | | | Одељењско веће 4. разреда, предметни наставници |
| Материјал за школски часопис | | План културних активности школе | | Припрема, прикупљање материјала | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Родитељски састанци у вртићима | | План културних активности школе | | Договор,припрема, реализација | | | Одељењска већа 4. разреда, директор, педагог |
| **МАРТ** | Радионице за предшколце, маркетинг школе | | План културних активности школе | | Реализација | | | Одељењска већа 4. разреда, предметни наставници |
| Припрема за прославу Дана школе | | План културних активности школе | | Планирање | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Пролећни маскенбал | | План културних активности школе | | Договор, припрема, планирање | | | Одељењско веће 4. разреда |
| **АПРИЛ** | Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Реализација наставног плана и програма | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Анализа успеха и дисциплине | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Оцена остварености стандарда постигнућа, Предлог мера за даље напредовање ученика | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду и предлог мера за даљи рад | |  | | Извештај, анализа | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Прослава Дана школе | | План културних активности школе | | Реализација | | | Одељењско веће 4. разреда, задужени наставници |
| Пролећни маскенбал | | План културних активности школе | | Реализација | | | Одељењско веће 4. разреда |
| Посета позоришту | | План културних активности школе | | реализација (пролеће) | | | Стручно веће |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Посебни програми и задаци** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| **МАЈ** | Такмичења *Мајски песнички сусрети* и *Змајада* | План културних активности школе | Реализација | Одељењско веће 4. разреда |
| Такмичење у Првој помоћи | Програм здравствене заштите ученика | Припрема, реализација | Одељењска већа 4. разреда |
| Предавања педијатра, физијатра | Програм здравствене заштите ученика | Реализација | Медицински стручњак |
| Годишње провере знања |  | Договор, припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда |
| Изборни предмети за наредну школску годину |  | Договор, припрема, анкетирање, реализација | Одељењско веће 4. разреда, педагог, предметни наставници |
| Настава у природи,  излет | Програм сарадње са друштвеном средином, Програм здравствене заштите ученика | Реализација (пролеће) | Одељењско веће 4. разреда |
| **ЈУН** | Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године |  | Извештај, анализа | Одељењско веће 4. разреда |
| Реализација наставног плана и програма |  | Извештај, анализа | Одељењско веће 4. разреда |
| Оцена остварености стандарда постигнућа, предлог мера за даље напредовање ученика |  | Извештај, анализа | Одељењско веће 4. разреда |
| Анализа напредовања ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и предлог мера за даљи рад |  | Извештај, анализа | Одељењско веће 4. разреда, тим за ИО |
| Доношење одлука о похвалама, наградама и осталим васпитно – образовним мерама |  | Договор, одлука | Одељењско веће 4. разреда |
| *Школа ван школе* – полудневни излет | ШРП | Припрема, реализација | Одељењско веће 4. разреда |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Посебни програми и задаци | Начин реализације | Носиоци активности |
| **ЈУН** | Израда Школског програма |  | Договор, реализација | Одељењско веће 4. разреда |
| Израда планова за Годишњи програм рада школе |  | Договор, реализација | Одељењско веће 4. разреда |
| Анализа резултата такмичења |  | Извештавање, анализа | Одељењско веће 4. разреда |
| Извештај о раду Одељењског већа |  | Извештавање | Одељењско веће 4. разреда |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци**  **активности** |
| **АВГУСТ**  **СЕПТЕМБАР** | * Планирање и евидентирање писмених задатака и контролних вежби * Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности * Опремљеност ученика уџбеницима и прибором * Сарадња са родитељима - Дан отворених врата * Родитељски састанци * Упознавање са новинама другог циклуса основног образовања * Предлог рада слободних активности * Договор о екскурзији * Договор о организацији Отвореног дана школе * Евидентирање ученика са посебним потребама и припрема ИОП-а * Упознавање родитеља са важећим законом заштите од злостављања,занемаривања,Правилник о оцењивању и понашању. * Договор о међупредметном повезивању | предлози  предлози  информација  предлог  информација  предлог  сарадња  разговор  разговор  посредовање на од.заједници  информација | предметни наставници,  одељењске старешине,  педагог, Тим за инклузивно образовање |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | * ШРП- Школа ван школе * Учешће у хуманитарним акцијама * Идентификовати ученике којима је потребна социјална заштита * „Твоје знање мења све“ * Посета биоскопу или позоришту * Посета Соко Штарку * Подршка ученицима у реализацији васпитно образовног рада * Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја * Мере за побољшање успеха * ШРП- Данас сам ја наставник * Реализација васпитно образовног рада (допунска, додатна настава и слободне активности) * Ангажовање ученика у ваннаставним активностима * Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада | прип реал.евал  разговор  посредовање на од.заједници  табеларни преглед  извештај  корелација по већима  разматрање  преглед  посредовање на од.заједници | одељењске старешине, прдметни наставници, ученици, педагог, Тим за инклузивно образовање, Стручни тим за ШРП |
| **ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР** | * Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта * Реализација васпитно- образовног рада (допунска, додатна настава и слободне активности) * Похвале и награде ученика * Предлози мера за унапређење васпитно- образовног рада * Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада * Учешће у хуманитарним акцијама- новогодишњи пакетићи * Учешће у активностима поводом Светог Саве * Посета биоскопу или позоришту   Могућност вођења ученика током зимског и летњег распуста у омладинске кампове одобрене или подржане од стране Министарства | извештај  анализа  предлози  предлози  анализа  посредовање на од.заједниц  одељењска заједница | одељењске старешине,  предмтни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ**  **АПРИЛ**  **МАЈ** | * Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада * Успех и владање на крају 3. тромесечја * Реализација целокупног васпитно -образовног рада * ШРП-Школа ван школе * Унапређење наставе путем огледних часова и коришћење нових метода у оквиру наставног процеса * Спортски турнир поводом Дана школе * Утицај допунске и додатне наставе на успех ученика * Мере за побољшање успеха * Родитељски састанци * Подршка ученицима у реализацији васпитно- образовног рада * Сарадња са локалном заједницом * Реализација екскурзије | посредовање на од.заједници  разговор  извештај  извештај  корелација успеха  договор  договор  анализа  посредовање на ОЗ  Договор, извештај | Одељењски старешина, предметни наставници, педагог ,Тим за инклузивно образовање, Стручни тим за ШРП |
| **ЈУН** | * Успех и владање на крају школске године * Подршка ученицима у реализацији васпитно- образовног рада * Реализација васпитно образовног рада * Професионална оријентација * Похвале и награде * Могућност вођења ученика током зимског и летњег распуста у омладинске кампове одобрене или подржане од стране Министарства * План рада ОВ за наредну шк. годину | извештај  анализа  посредовање на од.заједници  предлог  извештај  предлог  предлог | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање,  Наставници предметне наставе |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **АВГУСТ**  **СЕПТЕМБАР** | * - планирање и евидентирање писмених задатака и контролних вежби * - планирање додатне, допунске наставе и слободних активности * - снабдевање ученика уџбеницима и прибором * - сарадња са родитељима - Дан отворених врата * - родитељски састанци * - предлог рада слободних активности и избор ученика * - Анкетирање ученика за изборни предмет * Договор око екскурзије * Подршка ученицима у реализацији васпитно образовног рада * Договор о организацији Отвореног дана школе * Основи безбедности деце * Договор о међупредметном повезивању | предлози  предлози  информација  предлог  секције  предлог  сарадња  разговор  анкета  избор ученика  анкета  разговор | предметни наставници  предметни наставници  одељењске старешине  одељ. стар.  одељ.стареш.  одељењске старешине  предметни наставник  Едуковани наставници  Одељењске старешине  и од. старешина |
| **ОКТОБАР**  **НОВЕМБАР** | * ШРП- школа ван школе * Примена ИКТ * Идентификовати ученике којима је потребна социјална заштита * Посета биоскопа или позоришта * Основи безбедности деце * Превенција електронског насиља * Подршка ученицима у реализацији васпитно образовног рада * Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја * ШРП- данас сам ја наставник * Реализација васпитно образовног рада (допунска, додатна настава и слободне активности) * Ангажовање ученика у ваннаставним активностима * Подршка ученицима у реализацији васпитно образовног рада * Основи безбедности деце | прип реал.евал  разговор  посредовање на чос  извештај  предавање  разматрање  преглед  посредовање на чос  извештај  ученичке припреме  разговор  предавање | одељењске старешине  ученици и од.старешина  Представници МУП  одељењске старешине  одељењске старешине  одељењска већа  одељ. стар.  предм. Настав. и руков.секциј  ученици и од.старешина  Представници МУП |
| **ДЕЦЕМБАР**  **ЈАНУАР** | * Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта * Реализација васпитно образовног рада (допунска, додатна настава и слободне активности) * Похвале и награде ученика * Предлози мера за унапређење васпитно образовног рада * Праћење реализације креативног рада са ученицима на превенцији злоупотреба ПАС * Подршка ученицима у реализацији васпитно образовног рада * Учешће у хуманитарним акцијама- новогодишњи пакетић * Посета биоскопа или позоришна представа * Могућност реализације зимског и летњег кампа одобрених и подржаних од стране Министарства просвете и Градског секретаријата града Београда | извештај  анализа  предлози  предлози  анализа  посредовање на чос  презентација | одељењске старешине  одељењске старешине  пред.наставн.  предметнинаставници  и од. старешин  ученици и од.старешина  ученици и од.старешина и представници кампа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФЕБРУАР**  **МАРТ**  **АПРИЛ**  **МАЈ** | * Основи безбедности деце * Сарадња са породицом-Клуб родитеља и наставника * Успех и владање на крају 3. тромесечја * Реализација целокупног васпитно образовног рада * ШРП-школа ван школе * Унапређење наставе путем огледних часова и коришћење нових метода у оквиру наставног процеса * Утицај допунске и додатне наставе на успех ученика * Родитељски састанци * Превенција електронског насиља * Подршка ученицима у реализацији васпитно образовног рада * Сарадња са локалном заједницом * Реализација екскурзије * Основи безбедности деце * Спортски турнир поводом Дана школе * Превенција електронског насиља * Примена ИКТ * Основи безбедности деце | предавање  разговор и сарања  извештај  корелација успеха  договор  договор  анализа  посредовање на чос  договор  предавање  Договор, извештај  Презентација  предавање | Представници МУП и ученици  од.старешина, родитељи  педагог  одељ.стареш.  одељењске старешине  предметни наставници  одељ. веће  одељењски старешина  ученици и од.старешина  локална зајед.и од.старешине, ученици  од.старешин  МУП  Од.старешина  Ученици  Од.старешина  Представници МУП |
| **ЈУН** | * Успех и владање на крају школске године * Подршка ученицима у реализацији васпитно образовног рада * Основи безбедности деце * Примена ИКТ * Реализација васпитно образовног рада * Похвале и награде * План рада ОВ за наредну шк. годину | извештај  анализа  предавање  посредовање на од.заједници  извештај  предлог  извештај  предлог | Од. старешине  ученици и од.старешина  представници МУП  одељ.стареш.  одељ.веће |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци**  **активности** |
| **АВГУСТ**  **СЕПТЕМБАР** | * Планирање и евидентирање писмених задатака и контролних вежби * Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности * Опремљеност ученика уџбеницима и прибором * Сарадња са родитељима - Дан отворених врата * Родитељски састанци * Предлог рада слободних активности * Договор око екскурзије * Договор о организацији Отвореног дана школе * Евидентирање ученика са посебним потребама и припрема ИОП-а * Упознавање родитеља са важећим законом заштите од злостављања,занемаривања,Правилник о оцењивању и понашању. | предлози  предлози  информација  предлог  информација  предлог  сарадња  разговор  разговор  посредовање на од.заједници  информација | предметни наставници,  одељењске старешине,  педагог, Тим за инклузивно образовање |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | * ШРП- Школа ван школе * Учешће у хуманитарним акцијама * Идентификовати ученике којима је потребна социјална заштита * Професионална оријентација * Посета биоскопу или позоришту * Подршка ученицима у реализацији васпитно образовног рада * Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја * Мере за побољшање успеха * ШРП- Данас сам ја наставник * Реализација васпитно образовног рада (допунска, додатна настава и слободне активности) * Ангажовање ученика у ваннаставним активностима * Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада | прип реал.евал  разговор  посредовање на од.заједници  табеларни преглед  извештај  корелација по већима  разматрање  преглед  посредовање на од.заједници | одељењске старешине, прдметни наставници, ученици, педагог, Тим за инклузивно образовање, Стручни тим за ШРП,Стручни тим за професионалну оријентацију |
| **ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР** | * Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта * Реализација васпитно- образовног рада (допунска, додатна настава и слободне активности) * Похвале и награде ученика * Предлози мера за унапређење васпитно- образовног рада * Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада * Учешће у хуманитарним акцијама- новогодишњи пакетићи * Учешће у активностима поводом Светог Саве * Посета биоскопу или позоришту * Професионална оријентација | извештај  анализа  предлози  предлози  анализа  посредовање на од.заједниц  одељењска заједница | одељењске старешине,  предмтни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање, Стручни тим за професионалну оријентацију |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ**  **АПРИЛ**  **МАЈ** | * Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада * Сарадња са породицом-представљање занимања (ШРП) * Успех и владање на крају 3. тромесечја * Реализација целокупног васпитно -образовног рада * ШРП-Школа ван школе * Унапређење наставе путем огледних часова и коришћење нових метода у оквиру наставног процеса * Спортски турнир поводом Дана школе * Утицај допунске и додатне наставе на успех ученика * Мере за побољшање успеха * Родитељски састанци * Професионална оријентација * Подршка ученицима у реализацији васпитно- образовног рада * Сарадња са локалном заједницом * Изложба ученичких радова са часова од. заједнице * Реализација екскурзије | посредовање на од.заједници  разговор  извештај  извештај  корелација успеха  договор  договор  анализа  посредовање на ОЗ  Договор, извештај | Одељењски старешина, предметни наставници, педагог ,Тим за инклузивно образовање, Стручни тим за ШРП, Стручни тим за професионалну оријентацију |
| **ЈУН** | * Успех и владање на крају школске године * Подршка ученицима у реализацији васпитно- образовног рада * Реализација васпитно образовног рада * Професионална оријентација * Похвале и награде * Могућност вођења ученика током зимског и летњег распуста у омладинске кампове одобрене или подржане од стране Министарства * План рада ОВ за наредну шк. годину | извештај  анализа  посредовање на од.заједници  предлог  извештај  предлог  предлог | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање, Стручни тим за професионалну оријентацију  Наставници предметне наставе |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Носилац активности** |
| **СЕПТЕМБАР** | Опремљеност ученика уџбеницима и прибором  Распоређивање новоуписаних ученика  Распоред писмених задатака и контролних вежби  Евиденција ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности  Предлог рада слободних активности  Евидентирање ученика са посебним потребама и припрема ИОП-а  Припреме за екскурзију ученика  Договор о међупредметном повезивању | Одељењске старешине, педагог школе и Тим за инклузију |
| **НОВЕМБАР** | Успех и владање ученика на првом тромесечју  Анализа и напредовање ученика укључених у ИО  Предлози мера за даљи рад ученика укључених у ИО  Реализација Наставног плана и програма  Мере за побољшање успеха  Родитељски састанак  Примена ИКТ у настави  Професионална оријентација | Одељењске старешине, педагог школе ,Тим за инклузију, Тим за професионалну оријентацију |
| **ЈАНУАР** | Успех и владање ученика на крају првог полугодишта  Реализација Наставног плана и програма  Анализа и напредовање ученика укључених у ИОП  Активности ОВ поводом обележавања школске славе Светог Саве  Родитељски састанак  Професионална оријентација | Одељењске старешине, педагог школе, Тим за инклузију, Тим за професионалну оријентацију |
| **МАРТ** | Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја  Реализација Настваног плана и програма  Анализа и напредовање ученика укључених у ИО  Професионална оријентација ученика  Припреме за пробни завршни испит  Родитељски састанак | Одељењске старешине, педагог школе,Тим за инклузију, Тим за професионалну оријентацију |
| **МАЈ** | Успех и владање ученика на крају школске године  Анализа успеха ученика који су укључени у ИО  Похвале и награде ученика у протеклој школској години  Предлог за ученика генерације  Прослава матурске вечери  Подела задужења и припреме за полагање завршног испита ученика | Одељењске старешине, педагог школе и Тим за инклузију |

## 

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

16.1. ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Облик рада | Носиоци активности |
| **АВГУСТ** | Усвајање плана рада Стручног већа учитеља за школску 2019/2020. | Анализа, усвајање | Чланови стручног већа раз.наставе, |
| 40-то часовна радна недеља | Договор | Координатор СВ,  Секретар, директор |
| Договор око приредбе за пријем првака. | Договор, припрема | Одељењске старешине III разреда |
| Глобално и оперативно планирање рада редовне наставе и ваннаставних активности | Договор, анализа, припрема | Чланови стручног већа раз.наставе,  Одељењске старешине |
| Израда распореда часова, усаглашавање термина за коришћење коришћења фискултурне сале, верске наставе и грађанског васпитања | Договор, анализа, припрема | Чланови стручног већа раз.наставе, |
| Планирање родитељских састанка | Договор | Чланови стручног већа раз.наставе, одељењске старешине |
| Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Анализа, презентација | Чланови стручног већа раз.наставе, одељењске старешине |
| Корелација рада учитеља из боравка и одељењских старешина | Договор, усаглашавање | Учитељи боравка и одељењске старешине I и II разреда |
| Сарадња са библиотекарком - план активности | Договор, израда плана | Библиотекар, одељењске старешине |
| Сарадња учитеља IV разреда са предметним  наставницима – план одржавања часова | Договор, планирање | Предметни наставници, одељењске старешине IV разреда |
| **СЕПТЕМБАР** | Евиденција ученика са потешкоћама у раду (индивидуализација и ИОП ) и стратегија подршке | Анализа, евидентирање | Чланови стручног већа раз.наставе, одељењске старешине, СС, СТИО |
| Пружање подршке ученицима са потешкоћама у раду од стране бољих ученика према Акционом плану ШРП | Договор, реализација | Одељењске старешине, СС, СТИО |
| Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања за прво полугодиште | Планирање | Одељењске старешине, наставници страног језика |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **СЕПТЕМБАР** | Унапређивање наставе у текућој школској години,планирање угледних часова, радионица и презентација | Договор, планирање | Чланови стручног већа раз.наставе |
| План стручног усавршавања | Планирање | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Излети, екскурзије,настава у природи, позоришне представе, посете музеју, филхармонији, ваннаставне активности | Планирање, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Планирање поводом обележавања Дечје недеље ‒ Јесења шеширијада, Вашар, израда тематског паноа, сарадња са Предшколским установама) | Договор, подела задужења | Чланови стручног већа раз.наставе, Тим за културну и јавну делатност школе |
| Припрема за реализацију акктивности ШРП „Школа ван школе”, према Акционом плану | Припрема | Чланови стручног већа раз.наставе, Тим ШРП-а |
| Планирање активности везаних за сарадњу са локалном заједницом према Акционом плану ШРП (Општина Вождовац, СЦ Шумице, Дом здравља, комунална полиција, библиотека „Доситеј Обрадовић”, вртићи...) | Планирање, организација | Чланови стручног већа раз.наставе, Тим ШРП-а, одељењске старешине |
| Радионице о дигиталном насиљу | Организација, реализација | Одељењске старешине, СС |
| Основни безбедности деце (1. и 4. разред) | Реализација | Одељењске старешине, припадници МУП-а |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | „Данас сам ја наставник” - активност према Акционом плану ШРП-а | Планирање, организација, реализација | Одељењске старешине, Тим ШРП-а |
| Настава у природи , једнодневна екскурзија, Едукативни камп Виминацијум | Планирање, анкета | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Маркетинг школе – план активности, креативних радионица за предшколце за прво полугодиште | Планирање, договор, подела задужења | Чланови стручног већа раз.наставе, Тим за културну и јавну делатност школе, учитељи 4. разреда |
| Конвенција о превима детета | Реализација | Одељењске старешине |
| Реализација плана и програма, успех и дисциплина на крају првог класификационог периода, изостанци ученика | Извештај,  анализа | Одељењска већа од 1. до 4. разреда, чланови Стручног већа раз.наставе |
| Напредовање ученика којима је пружена подршка кроз индивидуализацију или ИОП | Извештај,  Анализа, предлог мера | Одељењске старешине, СС, СТИО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **ОКТОБАР/ НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР** | Ефекти пружања помоћи слабијим ученицима од стране бољих – вршњачко учење | Извештај, анализа | Одељењске старешине, СС, СТИО |
| Угледни часови и ефекти унапређивања наставе – анализа | Извештај, анализа | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Представљање занимљиве професије родитеља у оквиру професионалне орјентације у складу са Акционим планом ШРП-а | Планирање, договор, организација | Одељењске старешине |
| Посета позоришту, музеју | Реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Обележевање Дечје недеље | Реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Обележавање светског Дана детета 20. новембар | Реализација | Одељењске старешине |
| Школски ниво такмичења ,,Дабар” (II – IV разреда) | Организација, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Клуб родитељa (Уницефов пројекат) | Организација, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| ШРП-а полудневни излет | Организација, реализација | Тим ШРП-а, одељењске старешине |
| Дан бака | Организација, реализација | Одељењске старешине |
| Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци | Реализација | Одељењске старешине |
| Припрема за Светосавску прославу  Прослава Нове године | Договор, подела задужења | Одељењске старешине, Комисија за културну и јавну делатност |
| Хуманитарна акција „Један пакетић-пуно љубави”,сарадња са локалном заједницом | Организација, реализација | Одељењске старешине, Црвени крст |
| **ЈАНУАР / ФЕБРУАР** | Реализација васпитно-образовног рада у првом полугодишту | Извештај, анализа,  дискусија | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Анализа напредовања ученика са потешкоћама у раду и предлог мера за даљи рад | Извештај, анализа,  дискусија | Чланови стручног већа раз.наставе, стручна служба |
| Пружање подршке ученицима са потешкоћама у раду од стране вршњака | Извештај, анализа,  предлози | Чланови стручног већа раз.наставе, стручна служба |
| Тестови знања – полугодишње провере (уједначавање критеријума оцењивања) | Договор, организација | Чланови стручног већа раз.наставе, стручна служба |
| Стручно усавршавање наставника у школи и ван школе | Договор, организација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **ЈАНУАР / ФЕБРУАР** | Реализација активности боравка | Извештај, анализа | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Светосавска прослава | Реализација | Одељењске старешине, Комисија за културну и јавну делатност |
| Припрема за школско такмичење из математике | Договор, планирање,  организација | СВ математике, учитељи 3. и 4. разреда |
| План радионица за предшколце, маркетинг школе,сарадња са локалном заједницом | Договор | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Школско такмичење из математике | Реализација | СВ математике, учитељи 3. и 4. разреда |
| **МАРТ** | Позоришна представа – посета | Договор,  организација, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Реализација наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода | Извештај, анализа,  дискусија | Чланови стручног већа раз.наставе, стручна служба |
| Анализа напредовања ученика којима је пружена подршка кроз индивидуализацију и ИОП | Извештај, аналлиза | Чланови стручног већа раз.наставе, стручна служба, СТИО |
| Часови допунске наставе и пружање подршке слабијим ученицима кроз вршњачко учење према Акционом плану ШРПа | Извештај, аналлиза | Одељењске старешине, Тим ШРП-а |
| Школско такмичење „Читалачка значка”, „Читалићи” | Реализација | Чланови стручног већа раз.наставе, библиотекар |
| Припрема за обележавање Дана школе, прикупљање материјала за часопис, тематски панои, спортске активности, приредба | Договор, подела задужења | Одељењске старешине, Комисија за културну и јавну делатност |
| Ефекти унапређивања наставе, размена искустава са семинара, размена идеја | Извештај, презентација, анализа | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Креативне радионице за предшколце – маркетинг школе | Договор, припрема, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Спортска међуодељенска такмичења | Договор, подела задужења, организација, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **АПРИЛ** | Прослава дана школе | Реализација | Одељењске старешине, Комисија за културну и јавну делатност |
| Израда тематског паноа „У сусрет Дану школе” према Акционом плану ШРП-а | Договор, реализација | Одељењске старешине, Комисија за културну и јавну делатност |
| Пролећни маскембал – „Поздрав пролећу”, сарадња са локалном заједницом | Договор, организација, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Посета позоришту/музеју | Договор, организација, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Настава у природи, једнодневна екскурзија | Договор, организација, реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Ускршњи празници (тематски панои, такмичења ) | Договор, организација, реализација | Одељењске старешине, Комисија за културну и јавну делатност |
| Припрема за реализацију „Школа ван школе” према Акционом плану ШРПа | Договор, организација | Одељењске старешине, Тим ШРП-а |
| Представљање занимљиве професије родитеља (професионалнаорјентација) у складу са Акционим планом ШРП-а | Договор, организација, реализација | Одељењске старешине, Тим ШРП-а |
| **МАЈ / ЈУН** | Реализација и евалуација „Школе ван школе” према Акционом плану ШРП-а | Реализација | Одељењске старешине, Тим ШРП-а |
| Реализација излета/ наставе у природи | Реализација | Одељењске старешине |
| Учешће на такмичењима „Мајски песнички сусрети” и „Змајада” | Реализација | Одељењске старешине |
| Огледни часови и ефекти унапређивања наставе | Извештај, анакиза | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Реализација васпитно-образовног рада у 2. полугодишту | Извештај, анакиза | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Рад стручног већа учитеља у протеклој школској години, план рада за наредну год. | Извештај, анакиза | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Реализација активности боравка | Извештај, анакиза | Чланови стручног већа раз.наставе |
| Избор руководиоца стручног већа учитеља за наредну школску годину 2020/2021. | Договор | Чланови стручног већа раз.наставе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
|  | Изборни предмети за наредну школску год. | Анкетирање | Чланови стручног већа раз.наставе, стручна служба |
|  | „Данас сам ја наставник” - активност према Акционом плану ШРП-а | Организација, реализација | Одељењске старешине, Тим ШРП-а |
|  | Измене и допуне Школског програма за наредну школску годину према Сл. гласнику | Реализација | Чланови стручног већа раз.наставе |
|  | Избор уџбеника за наредну школску годину | Договор | Чланови стручног већа раз.наставе |

1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

* 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председник СВ: Светлана  Миленовић | Садржај рада | Облик рада | Носиоци активности |
| август | * Усвајање глобалних и оперативних планова рада * Усвајање предлога о подели часова * Избор уџбеника и литературе за наступајућу школску годину * Разматрање годишњег плана рада Стручног већа * Резиме протекле школске године * Предаја задужења новоизабраном председнику Стручног већа * Предлози за набавку наставних средстава * Текућа питања | Анализа и усклађивање,  договор | Стручно веће српског језика |
| септембар | * Формирање секција и усвајање програма њиховог рада; * Подела задужења за прославе и ма нифестације (Свети Сава,Дан школе, литерарни конкурси...) * Организација додатне, допунске и припремне наставе за ученике 8.разреда * Вршњачка помоћ * Распоред писмених и контролних задатака * Израда иницијалног теста * Међупредметно повезивање * Праћење и напредовање ученика; разматрање потребе за ИОП-ом; израда плана за ИОП * Планирање стручног усавршавања | Анализа и усклађивање,  договор, дискусија, тимски рад | Стручно веће српског језика,  тим за ИОП |
| октобар | * Анализа иницијалног теста * Сарадња са општинским и градским Стручним већем српског језика и Центром за таленте * Иновације у настави, употреба савремених метода * Посета Сајму књига * Организација књ.сусрета са писцима * Школа ван школе (амбијентално учење) | Договор, дискусија,  огледни час, | Стручно веће српског језика, корелација са ликовном и музичком културом и енглеским језиком |
| Новембар | * Припреме за такмичење из српског језика * Праћење стручнх часописа * Уређивање кабинета * Припрема ученика за час (Данас сам ја наставник) | Договор, дискусија, закључци | Стручно веће српског ј. |
| децембар | * Утврђивање програма прославе празника Светог Саве(приредба,литрарни конкурс, панои...) * Информисање о школском, општинском, градском и републичком такмичењу из српског језика; Књижевна олимпијада * Информисање о семинарима * Примена радионица у настави * Израда полугодишњих тестова и анализа резултата * Реализација часа српског језика ученицима 4. разреда * Текућа питања | Анализа и усклађивање, договор | Стручно веће српског језика |
| јануар | * Прослава школске славе Св. Саве * Стручно усавршавање наставника(Зимски семинар) | Анализа и усклађивање, договор | Стручно веће српског језика |
| фебруар | * Организација школског такмичења из српског језика * Пријављивање пласираних ученика на општинско такмичење * Сарадња са Стручним већем општине и града * Информисање и припремање за завршни(матурски) испит ученика 8.разреда * Анализа рада Већа у првом полугодишту * Извештај са семинара * Избор уџбеника за наредну школску годину | Анализа и усклађивање, договор, извештај | Стручно веће српског језика |
| март | * Општинско такмичење и резултати; припрема за градско * Остала такмичења (рецитатори, Мајски песнички сусрети...) * Сарадња са библиотеком * Реализација часа српског језика ученицима 4. разреда | Дискусија, договор, одабир радова | Стручно веће српског језика |
| април | * Организација прославе поводом Дана школе * Сусрет са писцем * Приредба поводом Васкрса * Школа ван школе (Амбијентално учење) * Тестирање ученика 8.разреда(пробни завршни испит) | Дискусија, договор, одабир радова, закључци | Стручно веће српског језика |
| мај | * Организација такмичења * Припремна настава за ученике 8.разреда * Огледни час * Припремање ученика за час (Данас сам ја наставник) * организација завршне свечаности за ученике 8. разреда | Дискусија, договор,  закључци | Стручно веће српског језика |
| јун | * Израда годишњих тестова и анализа * Израда годишњег програма за наредну школску годину * Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години, извештај * Избор новог руководиоца Стручног већа, предлог поделе часова * Предлагање ученика за похвале, награде, дипломе | Дискусија, договор,  закључци, предлози, извештај | Стручно веће српског језика |

## 

* 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив теме | Облик /место рада | Време | Носиоци активности |
| 1. Анализа успеха ученика на крају школске године. 2. Усвајање годишњег програма рада СВ за шк.2019/20.год.. 3. Израда и усвајање плана и програма (годишњих;оперативних) рада редовне, допунске ,додатне и припремне наставе за шк.201/19.год.. 4. Израда плана термина контролних и писмених задатака за шк.2019/20.год. 5. Договор о реализацији огледних часова и избор теме за пројектно учење . 6. Набавка нових учила,литерауре и стручних часописа. 7. Aнализа и корекција(ако је потребно) ученичког портфолија(формативно и сумативно) | анализа  анализа,планирање  анализа,усклађивање,договор  анализа,усклађивање,договор,  договор  анализа | Август-Септембар | Чланови стручног већа |
| 1. Индентификација ученика на нивоу СВ за ИО 2. Утврђивање облика педагошко-инструктивног рада 3. Рад са обдареним ученицима- додатна настава 4. Aнализа резултата на тестирањима ученика (МП РС) | анализа,договор  анализа,договор  анализа,договор  анализа,договор | Октобар | Тим за инклузију  Чланови СВ;Педагог |
| 1. Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог тромесечја. 2. Посећеност часова допунске наставе. 3. Договор о реализацији огледног часа предвиђеног за новембар :   „МЕРЕЊЕ ПОВРШИ“ –четври разред;  4. Припрема ученика за такмичење | анализа,усклађивање,договор  анализа,усклађивање,договор  договор,реализација-угледни час  договор | Новембар | Чланови СВ, Педагог  Чланови СВ  и наставници разредне наставе(четврти разред) |
| 1. Напредовање ученика 2. Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа 3. Aнализа завршног испита за шк.2019/20 (МП РС) | анализа,усклађивање,договор  анализа  анализа | Децембар- | Чланови СВ ;  Тим за инклузију  Чланови СВ |
| 1. Договор и анализа припрема ученика за завршни испит 2. Сарадња чланова СВ у циљу побољшања наставе(посете часовима) | договор  договор,анализа | Јануар | Чланови СВ |
| 1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 2. Извештај са семинара, презентовање стеченог знања 3. Анализа остварених облика усавршавања и договор о примени у настави и презентовање другим колегама 4. Вредновање рада наставника | анализа  анализа,договор  анализа  договор,анализа-анкета | Фебруар | Чланови СВ ;  Чланови тима за самовредновање |
| 1. “Дан броја Пи“ 2. Анализа примене савремених метода и облика рада у настави | Угледни час  Анализа | Март | Чланови СВ  ,наставници хемије, биологије,физике,ученици 7.раз.Чланови СВ |
| 1. Успех и изостајање ученика- анализа 2. Формирање шк.тима за учествовање на екипном Републичком такмичењу из математике(„Архимедес“) 3. Припреме за пробни завршни испит 4. „Скуп природних бројева“ 5. Мај месец математике-припрема | анализа  анализа  договор  договор  угледни час  договор | Април | Чланови СВ;  Педагог  Чланови СВ  и наставници разредне наставе(четврти разред) |
| 1. Анализа пробног завршног испита 2. Анлиза постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 3. Анлиза постигнућа ученика на такмичењима 4. Aнализа резултата на тестирањима ученика (МП РС) 5. Пројекат:“ЗДРАВА УЖИНА“-(БИОЛОГИЈА-МАТЕМАТИКА;пети разред/шести разред); | анализа  анализа  анализа  анализа  пројекат | Мај  Мај,јун | Чланови СВ,  Тим за инклузију  Чланови СВ  Чланови СВ  и Ивана Јанков |
| 1. Анализа одржаних и посећених огледних часова 2. Предлог поделе часова за наредну годину. | Анализа  договор | Јун | Чланови СВ ; |
| 1. Извештај о раду СВ за школску 2019/20 2. Усвајање извештаја о раду СВ у предходној школској години. 3. Избор новог председника СВ. | Анализа  Анализа | Јун | Чланови СВ ;  Руководилац СВ |

Напомена:

-састанци се одржавају у учионици 35.

У Београду,14.06.2019.год. Руководилац СВ: Весна Сандић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Облик рада | Носилац активности |
| АВГУСТ  СЕПТЕМБАР | * Планирање васпитно-образовног рада, израда глобалних и оперативних планова рада редовне, додатне и допунске наставе * Међупредметно повезивање * Обележавање Европског дана језика   (међупредметно повезивање)  ( Угледни час: енглески, немачки и италијански језик)   * **Инклузивно образовање, израда ИОП-а по потреби.** * Планирање и евидентирање писмених провера знања у Дневницима рада * Утврђивање нивоа знања из претходних разреда – иницијално тестирање * Анализа опремљености кабинета страних језика наставним средствима; предлог мера за унапређење васп.образовног процеса * Иновације у настави: употреба савремених информационих технологија | планирање,  планирање  припрема приредбе и изложбе са ученицима  договор, израда плана  планирање и  договор  анализа  анализа, усаглашавање  усаглашавање | чланови Већа  чланови СВ  чланови Већа  ученици од 5 до 8 разреда.  чл. Већа заједно са одељ. старешинама  чланови Већа  чланови Већа  чланови Већа |

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОКТОБАР  НОВЕМБАР | * Усаглашавање критеријума оцењивања * Анализа успеха ученика, реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода; анализа напредовања ученика којима је неопходна индивидуализација наставе, анализа постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у, текући проблеми ученика, предлог мера за побољшање свих облика рада. * Укључивање ученика у рад радио-новинарске секције * Укључивање ученика у рад на уређењу странице и блога немачког језика. * Помоћ другу; вршњачка подршка * ШРП: ''Школа ван школе''- Амбијентално учење * ШРП: ''Данас сам ја наставник'', Организација и припрема ученика * Презентовање италијанског и немашког језика као обавезног изборног предмета од 5, разреда ученицима 4, разреда | договор  анализа (стручни приказ)  пројекат  пројекат  договор  пројекат  пројекат  планирање  пројекат  припрема, | чланови Већа  руководилац у сарадњи са члановима Већа и педагогом.  чл. Већа и ученици  наставнице италијанског и немачког језика  чланови Већа,  ученици  чланови Већа,  ученици  наставнице италијанског и немачког језика  . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДЕЦЕМБАР  ЈАНУАР | * Израда паноа, уређивање кабинета поводом Нове године и Божића * Стручно усавршавање * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, анализа напредовања ученика који су обухваћени индивидуализацијом, инклузивним образовањем и за које је израђен ИОП, текући проблеми тих ученика, мере за побољшање свих облика рада * Укључивање ученика у рад радио-новинарске секције * Мере за унапређење васп.образовног процеса * Укључивање ученика у школска такмичења и припрема за општинско, градско и републичко такмичење | пројекат  стручно усавршавање  анализа, стручни извештај  анализа, планирање, договор  договор припрема | чланови Већа  чланови Већа  чланови Већа, одељ. старешине, педагог  чланови Већа, ученици  чланови Већа  чланови Већа, ученици |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФЕБРУАР  МАРТ | * Извештаји, презентације стручног усавршавања * Помоћ другу ; вршњачка подршка * Анализа напредовања ученика којима је неопходна индивидуализација наставе, анализа постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у, текући проблеми тих ученика, мере за побољшање свих облика рада * Презентовање италијанског и немачког језика (обавезних изборних предмета од 5. раз.) ученицима 4. разреда) * Угледни час немачког језика и енглеског језика | разговори, анализа, презентација  договор  Анализа  Презентација  Договор, припрема | чланови Већа учесници семинара  чланови ОВ и ученици  чланови Већа  Наставнице немачког и италијанског језика |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АПРИЛ  МАЈ | * Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода * Реализација редовне, допунске, додатне настава и слободних активности * -Праћење и напредовање ученика који су обухваћени инклузивним образовањем и за које је израђен ИОП, текући проблеми тих ученика мере за побољшање свих облика рада * Укључивање ученика у рад радио-новинарске секције * ШРП: ''Школа ван школе'', Амбијентално учење * ШРП: Организација и припрема ученика за пројекат ''Данас сам ја наставник'', евалуација * Угледни час из енглеског језика (Квиз) * Укључивање у маркетинг школе, радионице за предшколце на енглеском, немачком и италијанском језику | Анализа  Aнализа  пројекат  пројекат  пројекат  припрема , договор  припрема,  пројекат | руководилац у сарадњи са члановима Већа  чланови Већа  чланови Већа,  ученици  чланови Већа, ученици  чл. чланови Већа,  ученици  наставнице енглеског језика  чланови СВ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЈУН | * Успех и дисциплина на крају шк. године, реализација наст. плана и програма редовне, изборне, додатне и допунске наставе, резултати такмичења, анализа постигнућа ученика који су обухваћени индивидуализацијом, инклузивном наставом и за које је урађен ИОП, предлагање успешних ученика за добијање посебних награда * Реализација плана и програма рада Стручног већа страних језика * Избор руководиоца Стр. већа страних језика за наредну шк. годину * Израда плана и програма рада за наредну школску годину * Предлог поделе часова и других задужења у стр. већу за наредну школску годину | анализа  анализа  договор  израда плана  договор | руков. актива у сарадњи са члановима Већа и педагогом  чланови Већа  чланови Већа  чланови Већа  чланови Већа |

* 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Носилац активности** |
| **AВГУСТ/СЕПТЕМБАР** | * Разматрање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2019/2020. годину * Употреба уџбеника и остале литературе * Глобални и оперативни планови редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности у циљу побољшања ефикасности рада * Задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље * Предлог растерећења наставног програма * Пројекат ″ Целодневна настава″ -план реализације * План сарадње са локалном заједницом | чланови стручног већа  педагог  секретар |
| **ОКТОБАР** | * Укључивање ученика у додатну и допунску наставу * Вршњачка подршка – план реализације * Анализа резултата са завршног испита и предлог мера * Договор о извођењу угледних часова | чланови стручног већа  педагог  предметни наставници |
| **НОВЕМБАР** | * Анализа успеха ученика- број недовољних оцена   у првом тромесечју по предметима   * Усаглашавање критеријума оцењивања * Рад стручног већа у првом тромесечју * Мере за унапређење реализације дела акционог   плана ШРП-а ″Данас сам ја наставник″ | чланови стручног већа  педагог  руководилац ШРП-а |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Унапређење наставе путем огледних часова, као и   коришћење нових метода у оквиру наставног процеса   * Стручно усавршавање наставника * Посета сајму науке (ученици и чланова СВ) | чланови стручног већа  педагог |
| **ЈАНУАР** | * Успех ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха ученика * Анализа рада Стручног већа у протеклом периоду * Припрема ученика за школско такмичење | чланови стручног већа  педагог и директор |
| **ФЕБРУАР** | * Извештај са посећених семинарa чланова СВ * Извештаји са школског такмичења | чланови стручног већа |
| **МАРТ** | * Угледни час * Извештаји са општинског такмичења | чланови стручног већа  педагог |
| **АПРИЛ** | * Успех ученика на трећем тромесечју и мере за   побољшање успеха ученика   * Извештаји са градског такмичења | чланови стручног већа  педагог  предметни наставници |
| **МАЈ** | * Анализа пробног завршног испита * Извештаји са републичког такмичења | чланови стручног већа |
| **ЈУН** | * Рад Стручног већа у школској 2019/2020.год. * Избор новог председника Стручног већа за школску 2020/2021. годину * План рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину * Подела часова по предметима за школску 2020/2021. годину * Набавка наставних средстава за школску 2020/2011. годину (писмени захтеви) и поправка постојећих | чланови стручног већа  педагог  директор школе |

## Напомена: По потреби може доћи до допуне или измене Плана рада СВ природних наука. Термин одржавања угледног часа може бити промењен у складу са интересовањима ученика

* 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ  АКТИВА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

(Грађанско васпитање, Верска настава; Историја, Географија)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ**  **СЕПТЕМБАР**    **ОКТОБАР** | План рада  редовне, допунске, додатне наставе и слоб. активности    Усаглашавање критеријума оцењивања:мин.знања за позитивну оцену  - Иновације у настави, употреба савремених информационих технологија  Израда плана  за ИОП  - "Помоћ другу"-организована вршњачка помоћ у учењу на часовима допунске наставе  - ШРП-Школа ван школе   -  Неопходна наставна средства   -  Припрема кабинета за извођење наставе и набавка нових географских и историјских карти  -   Посета Опсерваторији  -  Анализа План рада  редовне, допунске, додатне наставе и слоб. активности      -  Анализа рада комбинованог теста на крају 2018./2019.и предлог мера за побољшање  -   Праћење напредовања ученика, ,потребе и проблеми ученика са посебним потребама    "Наше жеље и потребе"  - Посета Музеју Јована Цвијића  -  Сарадња са радио-новинарском станицом наше школе  - Реализација часова географије и историје у 4.разредима | глоб. и опер.  планирање    израда минимума прогр.захтева  усаглашавање      анализа и дискусија  планирање и извођење  договорене активности  планирање  планирање и извођење  планирање и извођење  анализа,планирање  усаглашавање  анализа, усаглашавање, планирање  планирање и извођење  угледни час:грађанско васпитање,планирање и извођење  планирање и извођење  анализа, планирање | чланови актива, одељенске старешине и ученици  чланови актива      чланови актива  чланови актива,педагог, тим за инклузију,логопед    чланови актива,ученици  чланови актива, одељ.старешине, ученици  чланови актива  чланови актива  наставници географије  наставници географије и историје  наставници географијр и историје  чланови актива, педагог,тим за инклузију,логопед  Весна Виријевић, ученици  петог разреда  Д.Миленковић,(чланови актива)  чланови актива, ученици  чланови актива, ученици |
| **НОВЕМБАР**  **ДЕЦЕМБАР** | -  Успех ученика на 1. класификац.  периоду  - Резултати рада додатне и допунске наставе и секција  Међупредметно повезивање  800 година од самосталности српске цркве  - Припрема ученика за час "Данас сам ја наставник"(једном у полугодишту)  - Укључивње ученика у разноврсне хуманитарне активности | анализа, дискусија  угледни час: корелација: верска настава,историја,географија,музичка култура,ликовна култура,планирање и извођење  планирање и извођење | председ.актива и чланови актива  чланови актива  Србислав Луковић  С.Бојовић-Вујовић,Д.Миленковић,Н.Михајловић, Д.Филиповић  чланови актива, ученици  чланови актива, ученици |
| **ЈАНУАР** | - Успех ученика у 1 полугодишту, реализација плана и програма    - Свети Сава - духовна и историјска личност | анализа и извештај    предавање,  радионица | председ.актива и чланови актива    наст.историје и наставник веронауке С.Луковић |
| **ФЕБРУАР** | - Коришћење карте у настави историје и географије    - Припрема за такмичење "Наука младима" | анализа    селекција, планирање | чланови актива    чланови актива |
| **МАРТ/ АПРИЛ** | - "Наука младима"      -  ШРП-Школа ван школе  Појам завичаја,географски положај  МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ: Посебни програм васпитно-образовног рада – Програм заштите животне средине | извештаји, припреме и учешће  планирање, извођење  договорене активности  угледни час-корелација географија и историја  обележавање Дана планете Земље | чланови актива    чланови актива,одељенске старешине и ученици    Дора Миленковић,Снежана Бојовић Вујовић   Д.Миленковић |
| **МАЈ** | - Успех ученика (који похађају додат. наставу и секције) на градском и регионалном такмичењу    - МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ: Посебни програм васпитно-образовног рада,  програм професионалне оријентације ученика;  Сарадња са породицом | анализа      Реални сусрети -информисање и помоћ ученицима,укључивање родитеља који презентују своја занимања | чланови актива    С.Бојовић-Вујовић,  В.Виријевић, педагог, одељ.старешине 7.и 8.разреда |
| **ЈУН** | -  Успех ученика у редовној настави    Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и секција  - Програм стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно-образовног рада  - Коришћење уџбеника у наредној школској години    -  Извештај о раду актива    -  Избор новог руководиоца актива    -  Доношење новог плана рада актива | анализа и  извештај      анализа  планирање и усвајање    договор  извештај  договор, усвајање  усвајање | чланови актива  председ.актива  чланови актива        чланови актива, педагог  чланови актива  координатор актива  чланови актива  нови координатор |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

## (ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **АВГУСТ**  **СЕПТЕМБАР** | * - распоред рада (задужења) у настави ТО и ИР * - израда плана рада (5 - 8 раз.) ТиТ и ИР * - праћење напредовања ученика- инклузивно образовање * - израда плана рада за рад у секцијама и додатној настави * - евиденција постојећег и набавка новог алата и наставних средстава * - набавка уџбеника, потрошног материјала и другог прибора * - утврђивање нивоа знања из претходних разреда * - формирање група за рад у секцијама ТО * - формирање група за рад у медијатекарској секцији * организовање група за рад у додатној настави ИР * план коришћења кабинета диг. учионице и медијатеке * Корелација ИР и ТО * Помоћ медијатекара у реализацији наставе * План инсталације програма потребних за реализацију наставе * Побољшање услова рада у учионицама | договор  усаглашавање  организација  усаглашавање  усаглашавање  договор | Чланови актива |
| **ОКТОБАР** | * - предлог растерећења наст. програма * - тематски садржај секција у ТО * тематски садржај медијатекарске секције * тематски садржај додатне наставе у ИР * - набавка потр. материјала за рад секција * Европска недеља кодирања у Ђури | стр.саопштењ. стр.саопштењ.   стр.саопштењ.  договор | Чланови актива |
| **НОВЕМБАР** | * - уређење кабинета - радионице * - Како постићи бољи успех у настави ТО и ИР * - примена наставних средстава у настави ТО и ИР * -припрема ученика за замену улога   наставник ученик | организација  извештај | Чланови актива |
| **ДЕЦЕМБАР** | * - видео презентација о занимањима (8. разр.) * - сагледавање успеха ученика на крају 1. класификационог периода * - успех у настави на крају 1. Полугодишта * анализа рада у секцијама анализа рада додатне наставе * план организовања школског такмиченја из ИР * припрема ученика за школско такмичење ИР * Светски дан програмирања | видео  пројекције  анализа извештај анализа    анализа организација | Чланови актива |
| **ФЕБРУАР** | * - проблеми у настави ТО, ИР и секцијама - набавка конструкторских кутија * - припрема ученика за такмичење у тех.стваралаштву * припрема ученика за општинско такмичење ИР | дискусија  договор  организација  организација | Чланови актива |
| **МАРТ** | * - однос наставник - ученик у настави ТО и ИР * - мере заштите при раду * - припрема за општинско такмичење ТО * анализа успеха на општинском такмичењу ИР * - припрема ученика за градско * такмичење ИР | трибина  стр.саопштењ.  организација  анализа | Чланови актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АПРИЛ** | * - организ. посете радним организацијама (проф.информ. - 8 разред) * - организација посете музеју "Никола Тесла" (8 разред) * - резултати рада на крају 3. класификац. периода * - анализа успеха на општинском такмичењу ТО * - припрема ученика за градско такмичење ТО * анализа успеха на градском такмичењу ИР | договор  договор  организација  анализа  анализа | Чланови актива |
| **МАЈ** | * - заштита животне средине ("Боримо се за здраво дете) * - анализа успеха на градском такмичењу и припрема за републичко такмичење ТО * - Како упознати нова занимања? (професионално информисање) | дискусија  анализа  трибина  анализа | Чланови актива |
| **ЈУН** | * - анализа успеха на крају школске године * - резултати рада актива * - избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину и израда плана рада * - израда плана рада за наредну год. | анализа  извештај  консултације  расправа | Чланови актива |

## 

* 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ

(ликовна клутура, музичка култура, физичко васпитање)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Обликрада** | **Носилацактивности** |
| **АВГУСТ**  **СЕПТЕМБАР** | * - подела одељења на наставнике * - припрема за почетак школске године * планирање рада редовне наставе, наставних и ваннаставни активности * - Инклузивно образовање:Индивидуализација, ИОП * професионално васпитање у настави музичке и ликовне културе физичке културе и   утврђивање нивоа знања из претходних разреда   * Школа ван школе * Клуб родитеља * Накнадно ће бити организован излазак на спортска такмичења у складу са програмом спортских дешавања за чије термине нисмо још упознати јер се мењају сваке школске године | договор  договор  договор  извештај  усаглашавање  договор  усаглашавање | чланови актива  чланови актива  чланови актива  чланови актива  Тим за ШРП и одељенске страшине |
| **ОКТОБАР**  **НОВЕМБАР** | * - учешће на конкурсима * - реализација редовне наставе и слободних активности и успеха ученика * - постигнућа ученика који су радили по ИОП-у * Замена улога наставник-ученик * - учешће у изради маркетиншког паноа Школе * Учествовање ученика у раду радио-новинарске секције * спортски дан- јесењи крос у пионирском граду | припрема и организација  извештај  договор | члановиактива  члановиактива  предметни наставници и ученици |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | * - успех ученика у 1 полугодишту, редовна настава и слоб.активности * Праћење и напредовање ученика који су обухваећни инклузивним образовањем .Текући проблеми тих ученика. * - обележавање школске славе "Светог Саве" | анализа  припрема  припрема и организација  дискусија  припрема  организација | чланови актива  чланови актива  чланови актива  чланови актива  чланови актива  чланови актива |
| **МАРТ**  **АПРИЛ**  **МАЈ** | * **Корелативни угледни час** * Припреме за дан школе * - напредовање ученика по ИОП-у * - резултати рада у 3 класиф. Периоду * Школа ван школе * - учешће на конкурсима и такмичењима   - пролећни крос у пионирском граду | огледни час припрема и организација  анализа и извештај  припрема и организација | чланови актива  чланови актива  чланови актива  члановиактива  Тим за ШРП и одељенске старешине |
| **ЈУН** | * резултати на такмичењима * Замена у лога наставник-ученик * избор руководиоца актива за наредну школску годину и подела задужења * извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе физичког васпитања и шаха * извештај о постигнућима ученика који су радили по ИОП-у | извештај  договор  извештај  извештај | Предметни наставници и ученици  руководилацактива  новоизабранируководилац |

* 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
| Септембар 2019. | - Дефинисање развојних циљева  - Одређивање задатака и активности  - Израда Акционог плана за 2019/2020.  - Састанак са Руководиоцима СВ и укрштање планова рада са циљевима, задацима и активностима ШРП-а, тј. Акционог плана за школску 2019/2020. | Тим за ШРП,  Руководиоци  Стручних већа |
| Септембар 2019. | -Координисање послова и активности ШРП-а и Акционог плана за 2019/2020.  са Одељенским већима, Стручним већима, Ученичким парламентом  -Праћење реализације развојних циљева, задатака и активности из Акционог плана за 2019/2020. годину. | Тим за ШРП  Тим за  самовредновање |
| Март 2020. | -Праћење реализације развојних циљева, задатака и активности из Акционог плана за 2019/2020. годину. | Тим за ШРП  Тим за  самовредновање |
| Јул – Август  2020. | -Извештај о реализацији Акционог плана за 2019/2020. годину.  -Усвајање нацрта Акционог плана за 2020/2021. годину.  - Избор координатора Тима за наредни период. | Тим за ШРП  Тим за  Самовредновање |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Евалуација и праћење остваривања Школских програма је континуиран задатак чланова стручног актива за развој школског програма са циљем унапређења свих сегмената програма. Праћење остваривања реализоваће се на основу неколико елемената који ће се оперативно разрађивати у поступку планирања и реализације праћења.

Садржај праћења остваривања Школских програма је основа рада стручног актива и то кроз низ активности.

|  |  |
| --- | --- |
| Време  Реализације | **Програмске активности** |
| Септембар | * Утврђивање смерница за квалитетно праћење реализације школских програма млађих разреда * Утврђивање смерница за квалитетно праћење реализације школских програма старијих разреда |
| Новембар | * Праћење реализације делова школских програма и оствареност образовних стандарда * Праћење реализације делова школских програма кроз реализацију часова редовне, додатне, допунске наставе * Праћење реализације делова школских програма кроз сарадњу са родитељима, * Утврђивање фактора који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног у школском програму |
| Децембар | * Праћење реализације делова школских програма и оствареност образовних стандарда * Праћење реализације делова школских програма кроз реализацију часова редовне, додатне, допунске наставе * Праћење реализације делова школских програма крозсарадњу са родитељима, * Утврђивање фактора који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног у школском програму |
| Март | * Праћење реализације делова школских програма и оствареност образовних стандарада * Праћење реализације делова школских програма кроз реализацију часова редовне, додатне, допунске наставе * Праћење реализације делова школских програма крозсарадњу са родитељима, * Утврђивање фактора који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног у школском програму |
| Јун | * Праћење реализације делова школских програма и оствареност образованих стандарда * Праћење реализације делова школских програма кроз реализацију часова редовне, додатне, допунске наставе * Праћење реализације делова школских програма кроз сарадњу са родитељима, * Утврђивање фактора који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног у школском програму... * Израда школског програма, анекса (по потреби) за наредни период * Анализа резултата самовредновања и предлог мера за унапређивање Школског програма |

Праћење остваривања Школских програма у целини остварује се кроз:

-сумирање и анализу интерних формулара са извештајима успеха и владања одељењских старешина на крају сваког класификационог периода

-седнице стручних већа за области предмета, одељенског већа, седнице наставничког већа, састанке тимова и састанке педагошког колегијума;

-примену стандардизованих тестова знања, кроз интерну израду инструмената за праћење и вредновање

-педагошко инструктивни рад стручних сарадника и директора

-сарадњу са родитељима и локалном средином

-консултације са саветницама Школске управе

**-размену искустава са суседним школама и стручним друштвима**

# 18. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. 1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Динамика** |
| Израда плана и програма рада СТИО | СТИО | - евиденција  - план рада | IX |
| Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину | Координатор СТИО | - записници са Наставничког већа Савета родитеља и Ђачког парламента | IX |
| Идентификација деце са сметњама у развоју, потреба за додатном подршком  -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце | СТИО  педагог  одељељењске старешине | - евиденционе листе | IX  Током године |
| Формирање базе података:  - број деце са сметњама у развоју;  - број надарене деце;  - број деце из маргинализованих група; | СТИО  Педагог | - евиденција | IX  X  Током године |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима  Упућивање писма родитељима  Усвајање и верификовање ИОП-а | СТИО  одељењске старешине  Педагошки колегијум | - опсервација ученика процене наставника  - извештаји | IX  Током године |
| Формирање подтимова за додатну подршку у образовању којима је то потребно | СТИО | - евиденција | IX  Током године |
| Израда педагошких профила | СТИО  педагог  одељењски старешина  предметни наставници | - евиденција | IX  X  Током године |
| Састављање тестова за пробни завршни и завршни испит за ученике који полажу по посебном критеријуму због похађања наставе по ИОП-у 2 | Наставници предмета ,који се полажу у оквиру завршног испита  СТИО |  | IV  VI |
| Прављење плана транзиције за ученике осмог разреда ,који похађају наставу по ИОП-у 2 као и праћење транзиционог плана ,који добијемо за ученике првог разреда | СТИО  Разредне старешине првог и осмог разреда  Директор  Педагог  Институције из којих деца долазе и у коју одлазе(вртићи и средње школе) | * План транзиције у оквиру ИОП документа | IX, X  IV,V VI |
| Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика ( надарених ученика и ученика са сметњама у развоју ) | Тим за ШП  Тим за самовредновање СТИО | - планови  - евиденција  - извештаји  - продукти | Током године |
| Пружање додатне подрше ученицима | СТИО Наставници | - евиденције  - извештаји  - педагошки досије | Током године |
| Праћење напредовања ученика  Извештавање подтимова о напретку ученика. | СТИО  педагог  подтимови  Педагошки колегијум | - евиденције  - извештаји  - педагошки досије | Током године |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | СТИО  педагог наставници | - евиденције  - извештаји  - педагошки досије | Током године |
| Прађење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање  Информисање стручних органа школе, Савета родитеља, Школског одбора | СТИО  педагог  координатор тима за самовредновање | - евиденције  - извештаји  - педагошки досије | Током године |
| Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа | Ђачки парламент Тим за заштиту од насиља | - продукти  - фотографије  - извештаји | Током године |
| Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП  кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставних активности  -путем пројектних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ученичког парламента | Одељењске старешине  Ђачки парламент  Информатичарска и новинарска секција | - продукти  - фотографије  - извештаји  - педагошка документација | Током године |
| Јачање међуресорске сарадње  -унапредити сарадњу са другим образовно - васпитним институцијама по питању инклузивног образовања;  -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и Невладиним сектором;  - контакт са интерресорном комисијом; | СТИО  Директор | - извештаји  - евиденције | Током године |
| Јачање професионалних компетенција наставника путем:  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | СТИО  педагог  директор | - извештаји  - евиденције | Током године |
| Анализа стања стања на почетку школске године, класификационим периодима и крају школске године | СТИО  педагог  одељењске старешине | - извештаји  - евиденције | IX  XII  VI |
| Израда извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године | СТИО | - извештаји  - евиденције | XII, VI |
| Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада | СТИО | - извештаји  - евиденције | XII, VI |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | СТИО | - извештаји  - евиденције | VIII |

* 1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Динамика |
| - Формирање свеске евиденције насилног понашања за текућу школску годину  - Избор ученика за Вршњачки тим  - Усклађивање са активностима Школског развојног плана  - Осмишљавање активности за обележавање Светског дана ненасиља | Педагог  одељенске старешине  Чланови ШРП-а | Септембар |
| - Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности | Чланови тима, одељенске старешине, представници ученичког парламента | Септембар |
| Обележавање Светског дана ненасиља, 2.октобра  Активности у току Дечје Недеље  Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН | Педагог  Чланови тима, одељенске старешине, наставница ГВ | Октобар |
| МЕСЕЦ ТОЛЕРАНЦИЈЕ обележавање међународног дана толеранције и светског дана детета | Ученички парламент  Одељенске старешине  Наставница ГВ | Новембар |
| Радионице у оквиру пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ са ученицима првог, четвртог и шестог разреда | Припадници МУП-а | Током године |
| Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности-на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | одељенске старешине  Наставница ГВ | Током године |
| Реализација радионица на тему: „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ за ученике старијих разреда | Одељенске старешине  Наставници информатике  Чланови тима | Децембар |
| Реализација радионица на тему „ Промоција хуманих вредности“ за ученике петог и шестог разреда (дискриминација, лични, групни и културни идентитет, толеранција и комуникација) | Наставница ГВ | Током године |
| Огранизација фер плеј турнира за млађе и старије разреде | (млађи разреди) Наташа Симуновић  (старији разреди) Сања Вујко | Током године |
| Реализација радионица на тему „**превенција злоупотребе психоактивних супстанци“** | Трећи и пети разред | Током године |
| Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма.  Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера | Чланови тима | Током године |
| Извештавање наставника, ученика и родитеља о остваривању преграма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања | Чланови тима | По потреби, на клац.преиодима, тромесечно на састанцима |

**Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:**

* **развија и негује културу понашања**
* **не толерише насиље и не ћути о њему**
* **развија одговорност свих**
* **обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу**

У складу са међународним документом Конвенцијa о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола школа је формирала **Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања**, који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег програма рада школе.

Програм рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

**ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА**

**Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.**

**Форме** у којима се јавља насиље су следеће:

**Физичко** насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

**Емоционално/психолошко** насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље.** Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

**Сексуално насиље и злоупотреба** деце**/**ученика подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење децe/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне

експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље):** поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

**Злоупотреба** деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

**Занемаривање и немарно поступање** представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

**Експлоатација** деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

**ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

* право на живот, опстанак и развој
* најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
* спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
* активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

* Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
* Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
* Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
* Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
* Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
* Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
* Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
* Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
* Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
* Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
* Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
* Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

* Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
* Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
* Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
* Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

**ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ**

**Задаци и активности** у области превенције и интервенције приказани су у табели која следи. Такође, шематски су приказани **кораци у процедури** интервенисања на појаву насиља у школи и то за сва три случаја: насиље међу ученицима, насиље од стране одраслог у школи и насиље од стране одраслог ван школе.

**ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора, одељ.старешину, а, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, или одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, ом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад**. Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

**ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Запослени у школи – одељенски старешина, , директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

* 1. План рада Тима за самовредновање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Формирање тима за самовредновање. Израда плана рада тима за самовредновање. | Септембар | Координатор тима и чланови |
| Одабир кључних области самовредновања. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања. | Септембар | Чланови тима |
| Припрема материјала потребног за прикупљање података. Подела упитника и прикупљање попуњених упитника.  Статистичка обрада података. | Децембар | Чланови тима |
| Анализа добијених резултата. Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области. | Април | Чланови тима |
| Упознавање Наставничког већа и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања. | Мај | Координатор тима |
| Упознавање Савета родитења о добијеним резултатима самовредновања. | Јуни – август | Координатор тима |

18.4. ПЛАН РАДА ТИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**Напомена:**

**Чланови Тима: директор, педагог/логопед/библиотекар, координатори Тимова, комисија, стручних већа, Ученичког парламента, родитељ, представнк локалне заједнице**

**Циљ:** Обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење реализације планираних активности и утврђивање смерница које воде развоју установе на свим пољима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Учесници | Време | Начин реализације | Реализатори/одговорне особе |
| * Упознавање колектива са стандардима квалитета рада установе * Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе * Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе * Пилот пројекат обогаћен једносменски рад у школи | Тим | Септембар | **Дискусија** | Директор  Стручни сарадници  Координатори тима |
| * Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и оперативно планирање * Праћење развијености компетенција запослених и усклађеност са: планираним стручним усавршавањем, захтевима квалитетног образовно-васпитног рада, резултатима интерног и екстерног вредновања | Тим | Септембар /октобар | **Акционо истраживање** | Тим |
| * Праћење постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате на класификационом периоду- полугодиште * Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности * Реализација плана сарадње са родитељима, клуба родитеља и наставника * Анализа посећених огледних, угледних , редовних часова .. * Реализација пројектног и тематског планирања * Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте * Анализа подршке ученицима који раде по ИОП 1,2 * Анализа реализације једносменског рада у школи | Тим  ОВ  НВ | Децембар/ јануар | **Анализа прикупљених података**  **Тим у сарадњи са наставницима/учитељима** | Тим |
| * Области квалитета рада установе-акционо истраживање  1. Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима   Анализа резултата самовредновања   1. Реализација ГПРШ и ШП 2. Праћење реализације једносменског рада у школи | Тим  НВ | Март/април | **Реализација акционог истраживања**  **Тим у сарадњи са наставницима/учитељима** | Тим |
| * Анализа рада стручних већа, педагошког полегијума, стручних акктива, тимова * Анализа посећених угледних огледних, редовних часоава и сугестије за унапређивање рада школе * Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање * Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) * Како смо развијали међупредметне компетенције * Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада * Анализа реализације једносменског рада у школи | Тим  ОВ  НВ | Мај/јун | **Анализа прикупљених података**  **Тим у сарадњи са наставницима/учитељима** | Тим |

* 1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**Напомена:**

***Чланови Тима: педагог, логопед, библиотекар и по два члана стручних већа за област предмета члан из Тима за професионалну оријентацију ученика, координатор Ученичког парламента, родитељ, представник локалне заједнице***

**Чланове стручних већа и Тима за професионалну оријентацију мењати сваке школске године како би сви кад тад били чланови Тима за међупредметно повезивање и равој предузетништва**

**Циљ:** развијање **међупредметних компетенција**\* и предузетничког образовања (Европска комисија користи овај термин) код ученика првог и другог циклуса основног образовања и васпитања где **предузетничко образовање** омогућва развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити. Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата и подразумева и финансијску писменост.

**\*Међупредметне компетенције:**

1. Рад с подацима и информацијама

2. Решавање проблема

3. Сарадња

4. Дигитална компетенција

5. Одговоран однос према здрављу

6. Компетенција за учење

7. Одговорно учешће у демократском друштву

8. Естетичка компетенција

9. Комуникација

10. Одговоран однос према околини

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време | Начин реализације | Реализатори |
| **Која је веза између исхода, стандарда и међупредметних компетенција?**  **Предузетништво. Развој предузетничког духа код ученика** | Октобар | **Презентација, дискусија** | Педагог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења |
| **Реализација тема: дечија права, развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других, конструктивна комуникација**  **Акције Ученичког парламента**  **Хуманитарне акције - учешће** | Током школске године | **Радионице** на часовима одељењске заједнице, међупредметно повезивање кроз програме наставе и учења, изборне предмете | Одељењске старешине, сви наставници у настави и боравку, наставник Грађанског васпитања, Руководилац Ученичког парламента  Библиотекар  Тим |
| **Пројектно планирање/**  **Тематско планирање у образовно-васпитном процесу** | Новембар | **Дискусија** | Чланови тима |
| **Школски пројекат- Мали базар-** промоција продуката реализованих пројеката кроз наставу обавезних изборних предмета, секција...  (међупредметно повезивање и развој предузетништва) | Новембар/ децембар | **Јавна манифестација**  Реализатори ученици, наставници  Подршка родитеља и волонтера | Сви наставници у настави и боравку -први циклус |
| **Школски пројекат- Фестивал науке ''Земља будућности''** (међупредметно повезивање и развој предузетништва) | Децембар | **Јавна манифестација**  Реализатори ученици, наставници  Подршка родитеља и волонтера | Сви наставници-други циклус |
| **Примена пројектне и тематске наставе и развој међупредметних компетенција и предузетништва у пракси** | Фебруар | **Размена искуства** на стручним већима за области предмета | Чланови Тима |
| **Школски мини пројекат**  **,,Дан безбедног интернета''**  **Поруке ученика како се заштити од дигиталног насиља** | Фебруар/ Март | Заједничка израда зидних новина на тему превенције дигиталног насиља  Радио емисија | Сва одељења и одељењске старешине  Тим |
| **Школски пројекат- Шеширијада – за ученике млађих разреда**  **(међупредметно повезивање и развој предузетништва)** | Март/април | **Јавна манифестација**  Реализатори ученици и наставници млађих разреда  Подршка родитеља | Наставници – први циклус, чланови Тима |
| **Школски пројекат**  **Наши спортови**  **Млађи разреди** | Март/април | **Јавна манифестација**  Реализатори ученици, наставници  Подршка родитеља и волонтера | Наставници и чланови Тима |
| **Школски пројекат**  **Наши спортови**  **Млађи разреди** |
| **Еколошка акција у школској околини, сађење саденица и уређење дворишта** | Мај | **Јавна манифестација**  Реализатори ученици, наставници  Подршка Клуба наставника и родитеља | Наставници биологије |
| **Сајам средњих школа-Путеви каријере** | Фебруар/Април | **Јавна манифестација на нивоу општине/града**  Реализатори ученици 6-8 р. Наставници, родитељи и волонтери | Наставници и чланови Тима  У сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију |
| **Ја сам...**  **Упознавање са занимањима и израда визит картица (изложба)** | Април/мај | **Јавна манифестација** на нивоу школе | Наставници и чланови Тима за професионалну оријентацију  Ученици, наставници, родитељи |
| **Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва-идентификовање смерница за унапређивање** | Мај/јун | **Дебата** | Чланови Тима |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВO

***Чланови Тима: Ирена Иванов Каличанин, координатор Тима, Тамара Ивановић, Наташа Симеуновић, Нада Лазић, Ново Стоканић, Зоран Павловић, Србислав Луковић, Снежана Бојовић Вујовић, Вера Стојисављевић, Весна Виријевић и Ненад Михаиловић.***

**Циљ:** развијање предузетничког образовања (Европска комисија користи овај термин) код ученика првог и другог циклуса основног образовања и васпитања где **предузетничко образовање** омогућва развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити. Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата и подразумева и финансијску писменост.

Наша школа је у школској 2018/19. ушла у пројекат Предузетништво у школи, сви чланови Тима су прошли обуку и одрадили задатак у ком смо заједно са ученицима и осталим наставницима одрадили пројекат „Стварамо наше време“. На иницијативу ученика смо направили сатове за све учионице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време | Начин реализације | Носиоци активности |
| Израда плана рада Тима и предлози за нови пројекат | Септембар | Дискусија | Чланови Тима, представници УП |
| Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученички парламент са одабарном идејом за пројекат или активности | Септембар-октобар | Дискусија | Чланови Тима |
| Предузетништво. Развој предузетничког духа код ученика | Октобар- новембар | Презентација, радионице | Педагог и наставници који су прошли обуку |
| Рад на пројекту или рад на активностима које развијају предузетништво (скупљање старог папира, скупљање рециклажног материјала који се на часовима ликовне културе или ТиТ може обрадити) | Јануар-март | Презентације,дискусије, јавне манифестације | Тим, ученици, родитељи |
| Анализа урађеног | мај | анкете | Ученици, наставници |
| Представљање НВ,СР и УП резултата | Мај-јун |  | Тим |
| Анализа, шта смо могли да променимо, шта другачије да урадимо,планови за наредну годину | јун | дискусија | Тим |

* 1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1. На нивоу школе кроз праћење предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара и конгреса), кроз рад ментора, педагога, логопеда и директора са приправницима;
2. Ван школе кроз учешће на aкредитованим активностима.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе постаје императив школе која се развија. Наставницима/учитељима/стручним сарадницима/директору је ово знање неопходно ради личног стручног усавршавања и квалитетнијег извођења наставе. Стручно усавршавање наставника ће се обављати у оквиру акредитованих програма али и кроз огледне часове, стручна предавања… Свакако да и сами наставници томе могу највише допринети и кроз своје индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа. Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес наставници могу у многоме допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада.

Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја деце/ученика и нивоа постигнућа ученика.

Један од ослонаца у развоју квалитета образовања су и компетенције наставника васпитача и стручних сарадника као мера знања, вештина и ставова чије поседовање доприноси успешном учењу, развоју и добробити деце и ученика.

Описи компетенција конкретизовани кроз размишљање о сопственом раду, треба да буду водич у процени потреба запослених у образовању и одређивању приоритета у стручном усавршавању.

У складу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника стручно усавршавање за и 2019/2020. годину оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

**компетенција за уже стручну област (К1):** српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

**компетенција за подучавање и учење (К2), подршку развоју личности детета и ученика (К3) и комуникацију и сарадњу (К4) из области:** васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

У Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017)  каже се: Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно- васпитно, васпитног, стручног рада и неге деце.

Сам Правилник истиче  да се  **лични план** професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника сачињава на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Приликом планирања важно је ускладити:

1. Интересе и потребе утврђених на националном нивоу – приоритетне области
2. Интересе и потребе деце и ученика
3. Интересе и потребе установе
4. Развијеност  компетенција за професију
5. Резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе
6. Оствареност стандарда постигнућа
7. Финасијске капацитете

**Преглед могућих акредитованих активности** које се могу реализовати: семинари, трибине, конгреси, научни скупови, сусрети, конференције, акредитована стручна/студијска путовања, зимске/летње школе, сабори, симпозијуни, акредитована саветовања...

**Преглед могућих активности у оквиру интерног (хоризонталног) стручног усавршавања** које нису акредитоване, а које улазе у обавезна **44** сата стручног усавршавања у установи на годишњем нивоу:: огледни/угледни часови, приказ књиге/приручника/стручног часописа или чланка/резултата истраживања/дидактичког материјала, израда пројекта, реализација пројектних активности, евалуација пројекта, пројекат у настави, приказ студијског путовања/стручне посете,реализација истраживања, анализа истраживања,учешће у истраживању других институција, остваривање програма од локалног/националног значаја,остваривање програма огледа, излагање о савладаном програму/обуци, приказ блога/сајта/поста/аплета/друштвених мрежа и др. Мултимедијалних садржаја, маркетинг школе (чланци о школи,леци, брошуре), објављивање стручног/научног рада, учешће на конкурсима ''Креативна школа'', ''Дигитални час'', ''Научили на семинару применили у пракси''..., : пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, активно учешће у раду општинских/градских/републичких актива и секција, рад у радним телима и групама које се баве питањима образовања и васпитања, рад са студентима/приправницима...

Школа ће у зависности од својих новчаних средстава и средстава од Градског секретаријата, организовати акредитована стручна усавршавања за наставнике која су планирана кроз индивидуалне планове СУ, док остале активности које нису акредитоване реализоваће се током године у складу са личним плановима просветних радника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** |
| Прикупљање података и формирање базе података о семинарима за прошлу школску годину | Табела | Тим  Наставници  Учитељи  Стручни сарадници | Јун.  Август |
| Прикупљање података и формирање базе података о активностима које су запослени похађали, реализовали током школске године на основу индивидуалног праћења | Табела | Тим  Наставници  Учитељи  Стручни сарадници | Јун  Август |
| План рада за 2019/2020.  Извештај за 2018/2019. | Табела | Тим  Наставници  Учитељи  Стручни сарадници | Јун  Август |
| Сарадња са библиотекаром ради прибављања списка о часописима и стручној литератури која се налази у школи | Увидом у постојеће часописе и стручну литературу, библиографија | Тим  Директор  Библиотекар | Септембар.  Октобар. |
| Идентификовање потребне стручне литературе | Списак  Табела  Наставничко веће | Тим  Директор | Октобар |
| Присуствовање презентацијама, активностима и праћење истих које се организују у школи | Посета  Евиденција | Тим  сарадници | Током године |
| Учешће на одабраним семинарима | Учешће на семинару | Чланови колектива | Током године |
| Редовно информисање колектива о приспелим понудама за СУ и могућностима за реализацију | Информисање | Директор  Секретар | Током године |
| Издавање потврда о СУ по реализованој активности и евалуацијама | Потврде, евалуације | Тим | Током године |
| Праћење усавршавања свих запослених и утврђивање смерница за пружање помоћи колегама | Табеларни преглед | Чланови Тима  Директор | Током године |
| Подношење извештаја о раду у протеклој години  Портфолио | Упознавањем  Наставничког већа | Тим  Сви запослени | Август |

Напомена: Лични планови интерног и екстерног стручног усавршавања налазе се код комисије за праћење стручног усавршавања.

* 1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИМЕНУ ИКТ У НАСТАВИ

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице. Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија. У складу са законом о основама система образовања и васпитања једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима управо формирање тима, програм и план рада тима за примену ИКТ у настави и организацији рада школе.

**Циљ Тима** за ИКТ јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом обезбеди увођење ИКТ у наставни процес и организацију рада школе.

**ТИМ:** информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи 1. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ у наставу 2. прати и процењује ефекте предузетих мера за увођење ИКТ 3. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија 4. води и чува документацију 5. извештава стручна тела и органе управљања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активности** | **Евалуација** | **Носиоци активности** |
| Септембар | Формирање тима за ИКТ и усвајање програма рада Усклађивање циљева програма са планом школе  Упознавање наставног особља са семинарима за примену ИКТа у настави  Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти.  Обука родитеља о коришћењу есдневника за родитеље | Усаглашавање планова рада    Имплементација нових технологија    Проширивање доступности учила за наставу    Омогућавање усавршавања у области ИКТа | Чланови тима Координатор тима Наставно особље  Чланови тима и родитељи |
| Октобар | Обележавање светског дана аудиовизуелног наслеђа.  Рад на летопису школе | Улога нових технологија у очувању наслеђа у дигиталном формату  Рад на летопису | ИКТ тим |
| Новембар | Обележавање светског дана безбедности рачунара. | Указивање на важност сигурносних аспеката коришћења рачунара | ИКТ тим у сарадњи са наставницима и учитељима |
| Децембар | Гугл апликације за Гугл генерације- упознавање наставног особља и ученика са корисним апликацијама за наставу, учење, праћење постигнућа | Упознавање са апликацијама које могу користити у настави и учењу ученицима и наставницима и праћење реализације | ИКТ тим у сарадњи са наставницима и учитељима |
| Јануар | Анализа рада тима и подношење полугодишњег извештаја рада | Процена рада тима | Координатор Тима |
| Фебруар | Мећународни дан дигиталног учења | Иновативно и напредно коришћење технологије , примена у настави | ИКТ тим наставници ученици,читељи |
| Март | Сигурност на интернету | Проширивање свести о значају сигурности и приватности на интернету | ИКТ тим наставници учитељи, ученици |
| Април | Обележавање светског дана дечије књижевности (2. април)  Светски дан заштите интелектуалне својине | Упознавање са дигиталним издањима светске дечије књижевности    Проширивање свести о важности заштите интелектуалне својине и поштовање нечије интелектуалне својине | ИКТ тим, наставници, учитељи, ученици |
| Мај | Анкета и анализа коришћења ИКТ | Анализа и правци развоја ИКТ у школи | ИКТ тим |
| Јун | Самовредновање активности тима спроведених у току школске године  Израда и подношење извештаја Наставнчком већу | Процена рада тима и даљих могућности за примену ИКТ у настави и учењу | ИКТ тим и коодрдинатор тима |

# ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

19.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PБ | МЕСЕЦ | ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ |
| 1. | Септембар | - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи  - Подела задужења и решења о радним обавезама  - Контрола програма и плана рада за све облике рада  - Утврђивање распореда часова за све облике рада  - Родитељски састанак првог разреда  - Пријем првака  - Провера припремљености продуженог боравка за почетак школске године  - Припрема за избор Савета родитеља  - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа  - Припреме и учешће на седницама Школског одбора  - Учешће на састанку Тима за самовредновање при доношењу одлуке о области и подручју вредновања школе у 2019/20. године  -Учешће у планирању реализације Развојног плана школе за шк. 2019/20. годину  - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива  - Организација стручног усавршавања  - Праћење израде Годишњег плана рада школе  - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника  - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и  других ваннастаних активности  - Увид у планове рада наставника  -Учешће у реализацији екскурзије - склапање уговора са  агенцијама које ће реализовати наставу у природи и eкскурзије ученика |
| 2. | Октобар | - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе  - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања  - Педагошко-инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)  - Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању  - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе  - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  - Одржавање седница стручних органа  - Припреме за стручно усавршавање |
| 3. | Новембар | - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу  - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању  - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима  - Седнице стручних органа  - Анализа успеха на крају првог класификационог периода  - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива)  - Сарадња са друштвеном средином  - Родитељски састанци у предшколским установама – организација и реализација |
| 4. | Децембар | - Саветодавни рад са родитељима ученика  - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана  - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању  - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  - Анализа обављања административно-финансијских послова  - Припрема за израду завршног рачуна  - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова  - Праћење реализације ГПР.  - Седница Школског одбора |
| 5. | Јануар | - Преглед школске документације  - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту  - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција  - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа  - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве  - Одржавање седница Одељенских већа  - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугоу, мере за даљи рад |
| 6. | Фебруар | - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања  - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду  - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих  - Израда потребних извештаја  - Анализа материјално финансијког стања  - Корелација активности са Министарством просвете  - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе  - Организација и припрема школских такмичења |
| 7. | Март | - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада  прегледом школске документације  - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика  - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и  евидентирање по наставнику и предмету  - Анализа рада стручних актива и комисија  - Одржавање планираних седница  - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе  - Сарадња са друштвеном средином  - Припрема за прославу Дана школе  - Анализа протеклог обележавања и прославе Дана школе заједно са комисијом за културну и јавну делатност школе  -Праћење реализације радионица за предшколце |
| 8. | Април | - Анализа финансијског пословања  - Анализа сарадње школе са друштвеном средином  - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима  - Организација и план рада око уписа ученика у први разред  - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег  класификационог периода  -Реализација еколошке акције – сарадња са Екопатролом |
| 9. | Мај | - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика  - Саветодавни рад са ученицима  - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима  - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице  - Саветодавни рад са наставницима  - Праћење ораганизације ГПР |
| 10. | Јуни | - Седнице стручних органа  - Организација разредних испита, поправних испита  - Организација припремне наставе  - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита за упис ученика у средње школе  - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта  - Свечана подела сведочанстава, посебни и Вукових диплома ученицима 8. разреда  - Прослава Мале матуре  - Анализа реализације ГПР  - Предлог плана рада школе за наредну школску годину  - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе  - План радова у школи за време школског распуста |
| 11. | Јули  Август | - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста  - Сарадња са Министарством просвете (трансформација, корелација активности)  - Израда извештаја о раду школске 2019/2020. године  - Организација израде ГПР за школску 2020/2021. годину  - Рад на формирању одељења првог разреда  - Седнице Одељењских већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2019/2020. годину  - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2019/2020. годину  - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника  - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2019./ 2020 годину  - Израда плана рада директора  - Организациони послови око припреме за почетак школске године |

Сарадници на реализацији Годишњег рада школе су стручни сарадници школе, предметни наставници, наставници разредне наставе, координатори Тимова, председници Стручних већа за области предмета и разредног већа.

**Остале активности директора школе:**

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са уч.; |
|  | Саветодавни рад са родитељима ученика; |
|  | Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима ; |
|  | Групни облици инструктивног рада са наставницима (Стручна већа); |
|  | Анализа реализације Годишњег програма рада; |
|  | Активно учествовање у планирању седница и актива; |
|  | Припремање седница стручних органа у школи; |
|  | Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично; |
|  | Сарадња са суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе; |
|  | Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник); |
|  | Контрола извршавања појединих радних задатака; |
|  | Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника; |
|  | Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника. |

**Педагошко-инструктивна делатност директора**

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове васпитно-образовног рада ради праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција-слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Одељењске старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

**НАПОМЕНА:**

Већина послова директора школе актуелна током школске године та ко да конкретизација по месецима је променљива.

**ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р Б** | **СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА** | **БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)** | | | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII | СВЕГА |
| 1. | Обезбеђивање законитости рада школе | 8 | 6 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 54 |
| 2. | Организовање  васпитно-образовног рада | 18 | 20 | 23 | 25 | 8 | 25 | 25 | 24 | 25 | 25 | 2 | 220 |
| 3. | Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора | 10 | 15 | 15 | 15 | 5 | 15 | 15 | 15 | 14 | 13 | 1 | 133 |
| 4. | Организовање  педагошко-инструктивног увида и надзора | 5 | 22 | 22 | 22 | 9 | 21 | 21 | 20 | 20 | 17 | 1 | 180 |
| 5. | Предузимање мера за  унапређивање рада | 10 | 12 | 12 | 12 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 4 | 118 |
| 6. | Сазивање и руковођење  седницама Наставничког већа | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 5 | 7 | 7 | 7 | 10 | 4 | 68 |
| 7. | Усмеравање и усклађивање  рада стручних органа | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 5 | 7 | 7 | 7 | 10 | 4 | 68 |
| 8. | Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа | 15 | 14 | 15 | 12 | 8 | 12 | 15 | 15 | 15 | 10 | 4 | 135 |
| 9. | Рад  са ученицима | 15 | 15 | 15 | 15 | 8 | 20 | 15 | 17 | 17 | 15 | 4 | 156 |
| 10. | Рад са  родитељима ученика | 8 | 9 | 7 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 80 |
| 11. | Студијско  аналитички рад | 5 | 5 | 7 | 5 | 32 | 5 | 5 | 5 | 5 | 17 | 5 | 96 |
| 12. | Материјално-финансијски  проблеми пословања школе | 4 | 5 | 4 | 5 | 12 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 57 |
| 13. | Програмирање рада школе и сопствено планирање | 31 | 12 | 10 | 10 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 137 |
| 14. | Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 |
| 15. | Остваривање сарадње са Министарством и Општином | 16 | 8 | 5 | 5 | 12 | 7 | 6 | 7 | 6 | 6 | 6 | 84 |
| 16. | Усавршавање и учешће у усавршавању наставника | 5 | 7 | 7 | 7 | 27 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 4 | 93 |
| 17. | Остали  послови | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 41 |
| **УКУПНО** | | **168** | **168** | **167** | **168** | **167** | **168** | **168** | **167** | **167** | **168** | **84** | **1760** |

19.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ РАДА | ИЗВРШИОЦИ И ПРЕДЛАГАЧИ |
| СЕПТЕМБАР | \*Усвајање Извештаја о остваривању програма рада Школског одбора за 2018/2019. годину  \*Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2018/2019.годину  \*Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину  \*Усвајање Извештаја о раду директора за 2018/2019.годину  \*Разматрање и усвајање предлога о издавању и коришћењу школског простора  \*Усвајање периодичних и годишњих извештаја о приходима  \*Усвајање плана стручног усавршавања  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор  Директор  Директор    Директор  Директор, комисија  Руководилац рачуноводства  Директор, педагог  Директор и чланови ШО |
| ОКТОБАР | \*Разматрање плана и програма извођења наставе у природи ,излета и екскурзија  \*Разматрање мера за побољшање услова рада  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор, чланови ШО  Директор  Директор и чланови ШО |
| НОВЕМБАР | \*Усвајање Извештаја о остваривању задатака образовања и васпитања на крају првог тромесечја  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор, педагог  Директор , чланови ШО |
| ДЕЦЕМБАР | \*Доношење одлуке о годишњем попису средстава школе за 2019. годину  \*Усвајање плана набавки за наредну годину  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор, пописна комисија  Директор  Директор ,чланови ШО |
| ЈАНУАР | \*Усвајање Извештаја комисије о извршеном попису  \* Предузимање мера за побољшање услова рада  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор, пр. пописне комисије  Директор и чланови ШО |
| ФЕБРУАР | \*Усвајање извештаја оостваривању задатака образовања и васпитања на крају првог полугодишта  \* Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2019. годину  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор, педагог  Рук. рачуноводства  Директор и чланови ШО |
| МАРТ | \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор и чланови ШО |
| АПРИЛ | \* Усвајање извештаја оостваривању задатака образовања и васпитања на крају трећег тромесечја  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор , педагог  Директор, чланови ШО |
| МАЈ | \*Упознавање са Правилником о упису ученика у средње школе  \*Сагласност за организовање матурске вечери за ученике 8. разреда  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор, педагог  Директор  Директор и чланови ШО |
| ЈУН | \*Усвајање извештаја оостваривању задатака образовања и васпитања на крају школске 2019/2020. године  \*Усвајање Извештаја о изведеној настави у природи, излетима и екскурзијама  \*Текућа питања из надлежности Школског одбора | Директор, педагог  Директор  Директор, чланови ШО |

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 2019/2020.

Савет родитеља Школе је саветодавно тело у које су делегирани родитељи, представници свих одељења.

ОШ ''Ђура Даничић'' има 28 представника одељења који чине Савет родитеља школе.

Савет родитеља помаже својим сугестијама и предлозима у решавању битних питања из живота и рада школе. Својим радом представља спону родитеља одељења из ког су делегирани и школе. Кроз своје облике рада и сарадњу са школом помаже у решавању васпитно – образовних проблема: побољшање услова рада у школи, проблема успеха и дисциплине, организовање исхране, екскурзија, одржавање објеката зграде и друга питања од виталног интереса за живот и рад школе у целини.

Изабрани чланови савета родитеља имају обавезу и одговорност да приликом доношења одлука консултују родитеље свог одељења који су их делегирали и преносе им закључке са састанака.

Савет родитеља води и заказује председник Савета родитеља.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** |
| Септембар | 1. Конституисање Савета родитеља 2. Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља 3. Извештај о раду школе за 2018/2019.годину 4. Годишњи план рада за школску 2019/2020.г. 5. Школски развојни план - акциони план за школску 2019/20. год. 6. Клуб родитеља и наставника, активности, анкета о заинтересованости 7. Оправдавање изостанака ученика 8. Избор агенција за осигурање ученика 9. Избор агенција за обезбеђење ученика 10. Обезбеђење исхране за ученике у продуженом боравку 11. Договор о терминима екскурзија, излета,рекреативне наставе |
| Новембар | 1. Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлози за укључивање родитеља у активности планиране ШРП-ом, Годишњим планом рада школе, радом Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, Клуба родитеља и наставника 3. Извештај о реализацији екскурзија 4. Стручна тема - трибина 5. Договор око обележавања Нове године, Св. Саве |
| Фебруар | 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта 2. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета 3. Извештај о раду директора 4. Припреме за обележавање Дана Школе – укључивање родитеља |
| Април | 1. Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класифифкационог периода 2. Разматрање понуда и избор комисије за организацију прославе матурске вечери за ученике осмог разреда 3. Упис ученика 8.разреда у средње школе |
| Јун | 1. Извештај о реализацији екскурзија за ученике од I – VIIIразреда 2. Извештај о раду Савета родитеља 3. Усвајање маршута за екскурзије у следећој школској години 4. Утврђивање висине надокнада за наставнике у току извођења екскурзије 5. Извештај о завршном испиту ученика 8. разреда |

1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 20.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планиране активности** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| **I - ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА- 4 сата** |  |  |
| 1.Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, школског програма, извештаја | VI,VIII,IX | Директор, чланови тимова |
| 2.Учествовање у изради плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | IX | Директор, чланови тима |
| 3.Припремање годишњег и месечних планова рада | VI,VIII , месечно |  |
| 4.Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе | Током године | Сарадници ван школе,наставници |
| 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана | Током године | ОС, предметни наставници, логопед |
| 6. Учествовање у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | Током године | Чланови пројектног тима |
| 7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада | Током године – кроз угледне часове | Предметни наставници |
| 8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности | Током године | Oдељенске старешине |
| 9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично | Током године | Предметни наставници |
| 10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција | VI,VIII,IX | Наставници, учитељи, одељенске старешине |
| 11.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | VI,VIII | Директор |
| 12.Формирање и уједначавање одељења 1. разреда | VIII |  |
| 13. Распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | VIII, IX | Директор, одељ. старешине, комисија |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II - ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – 6 сати** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика | Током године, на класификационим периодима | Директор, одељенске стар.  Тим за развој Школског програма |
| 2.Праћење реализације образовно-васпитног рада | Током године | Директор, Тим за развој Школског програма |
| 3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада | Током године | Наставници, директор |
| 4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада | Током године | Чланови тима за самовредновање |
| 5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Током године- | Предметни наставници, одељенске старешине. логопед |
| 6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника | Током године | Чланови комисије |
| 7.Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује школа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада | Током године | Представници стручних друштава |
| 8.Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | VI,VIII,IX | Директор |
| 9.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика | На класификационим периодима | Наставници, Тим за развој Школског програма, руководиоци стручних већа |
| 10.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, | На класификационим периодима | Тим за развој Школског програмаа |
| 11.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе | На класификационим периодима | Тим за развој Школског програма, |
| 12.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | Током године | Наставници, чланови тима ИО |
| 13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | Током године | Одељенске стрешине |
| 14.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | Током године | Наставници,ученици, Ученички парламент |
| **III- РАД СА НАСТАВНИЦИМА – 3 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, | Током године | Предметни наставници, учитељи |
| 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета о наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада | Током године | Предметни наставници, учитељи |
| 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда | Током године | Предметни наставници, учитељи |
| 4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења | Током године | Предметни наставници, учитељи |
| 5. Упућивање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја | Током године | Предметни наставници, учитељи |
| 6. Анализирање реализације праћених активности и часова редовне наставе | X-IV | Руководиоци одељенских и стручних већа, директор |
| 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника | Током године | Директор, секретар |
| 8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | Током године | Предметни наставници, учитељи |
| 9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју) | Током године | Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тима за ИО |
| 10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | Током године | Директор, , чланови тима за ИО |
| 11.Оснаживање наставника за тимски рад | Током године | Руководиоци стручних већа и комисија |
| 12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења | Током године | Одељенске старешине |
| 13.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима | Током године | Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа |
| 14.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција  Реализација интерног стручног усавршавања | Током године  XI | Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине |
| 15.Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | IX и током године | Одељенске старешине, чланови одељењског већа |
| 16.Пружање помоћи одељењским старешинама за часове одељењске заједнице | Током године, по потреби | Одељенске старешине |
| 17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | Током године | Одељенске старешине, секретар |
| 18.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу | Током године (према плану посета часовима) | Наставници приправници, секретар, директор |
| 19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Током године | Учитељи, предметни наставници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV - РАД СА УЧЕНИЦИМА – 6 сати** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1. Испитивање детета уписаног у основну школу | IV,V |  |
| 2. Праћење развоја и напредовања ученика | Током године | Логопед,одељенске стaрешине, директор, наставници, родитељи |
| 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим,врста и начин ангажованости ученика) | Током године | Одељенске старешине, наставници |
| 4.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред | Током године | Ученици, родитељи,одељенске старешине |
| 5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке | Током године | Одељенске стрешине, чланови тима за ИО, родитељи |
| 6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду, ученичком парламенту | Током године | Представници ученичког парламента |
| 7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | Током године | Одељенске стрепшине |
| 8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | II,III | Одељењске старешине, родитељи |
| 9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности | Током године | Директор, наставници |
| 10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација | Током године | Директор, представници НВО и стручних организација |
| 11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена | Током године | Одељенске стрешине, , наставници у ПБ, руководиоци секција,  Ученички парламент  Ученици 7 и 8.разреда  Наст. ТИО |
| 12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота | Током године | Директор, наставници, , чланови Тима за заштиту ученика од насиља , Ученички парламент |
| 13. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка | тромесечно | одељенске старешине, родитељи, наставници |
| 14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, | Током године | представници ученика у: вршњачком тиму за медијацију,ШРП-у, ученичком парламенту |
| 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе,својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | Током године | директор,одељенске старешине, наставници, родитељи, секретар |
|  |  |  |
| **V - РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА – 3 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада | Током године, по потреби | Одељенске старешине, директор, родитељи |
| 2.Припрема и реализација родитељских састанака, радионица са стручним темама | Током године, по потреби | Наставници |
| 3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе | Током године | Одељенске старешине, наставници |
| 4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | Током године | Родитељи, одељенске старешине |
| 5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе | Током године | Директор, секретар, одељењске старешине |
| 6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика | Током године | Одељенске стрешине, Савет родитеља |
| 7.Рад са родитељима - старатељима у циљу прикупљања података о деци | Током године | Одељенске старешине, секретар,родитељи – старетељи |
| 8.Сарадња са Саветом родитеља, Клубом родитеља и наставника | Током године, по потреби | Директор, секретар,наставници, представници СР |
| **VI - РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА -2 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Сарадња са директором и логопедом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење | Током године | Директор, логопед |
| 2.Сарадња са директором и логопедом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | Током године | Директор, логопед, чланови тимова и комисија |
| 3.Сарадња са директором и логопедом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената | Током године, на класификационим периодима | Директор, логопед, секретар |
| 4.Сарадња са дирекотром око расподеле одељењских старешинстава | VI,VIII | Директор, |
| 5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи | током године | Директор, секретар |
| 6.Сарадња са директором и на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | Током године |  |
| 7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план | Током године- по потреби | Педагошки асистент,васпитачи и стручни сарадници Дома, родитељи, одељенски стрешина |
| 8.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | Током године, по потреби | Директор, секретар,предметни наставници, родитељи |
| VII - РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – 3 сата | Динамика и време реализације | Сарадници |
| 1.Учествовање у раду наставничког већа | Током године | Директор, чланови наставницког већа |
| 2.Учествовање у раду највише три тима, већа, актива и комисија на нивоу школе. | Током године | Чланови тимова и комисија |
| 3. Учествовање у раду тимова, колегијума, комисија | Током године | Чланови тимова |
| 4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | Током године | Директор |
| VIII - САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – 1 сат | Динамика и време реализације | Сарадници |
| 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе | Током године | Директор, школски лекар, сарадници културних и научних институција |
| 2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа | Током године | Сарадници институција |
| 3.Унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих | Током године | Сарадници институција |
| 4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација:  (Педагошко друштво Србије, Републичка секција стручних сарадника, Филозофски факилтет, Институт за педагошка истраживања и др.) | Током године | Сарадници стручних друштава и организација |
| 5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе | Током године | Сарадници |
| 6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика | Током године | Представници локалне самоуправе, директор |
| 7.Сарадња са националном службом за запошљавање | I I- VI | Сарадници НСЗ |
| IX - ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – 12 сати | Динамика и време реализације | Сарадници |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду | континуирано |  |
| 2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | Током године |  |
| 3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада | континуирано |  |
| 4.Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога | Током године |  |
| 5. Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога (актива стручних сарадника општине, активности Педагошког друштва Србије, Републичка секција стручних сарадника, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са педагозима и стручним сарадницима, праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету. | Током године | Стручни сарадници, сарадници струковних удружења |

НАПОМЕНА: Број сати рада недељно, по областима, дат је оквирно и подложан је променама према потребама и процени педагога.

* 1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планиране активности** | **Динамика и**  **време**  **реализације** | **Сарадници** |
| **I – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА- 1 сата** |  |  |
| 1.Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | Током године | Директор, педагог, чланови тима ИО |
| 2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда | IX,током године |  |
| 3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике | Током године | Педагог, тим за ИО |
| 4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | Током године |  |
| **II – ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ , ОДНОСНО ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА- 1 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног , односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика | Током године | Директор, педагог , чланови тима за ИО |
| 2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју | Током године | Педагог, чланови тима за ИО |
| 3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно- образовног , односно образовно- васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју | Континуирано | Педагог, чланови тима за ИО |
| **III- РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА- 2 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Пружање помоћи и подршке наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације | Континуирано | Учитељи, наставници |
| 2. Пружање помоћи и подршке наставницима и учитељима у индивидуализацији васпитно- образовног рада, однодно наставе | Током године | Педагог, учитељи, наставници, Тим за ИО |
| 3. Сарадња и пружање подршке у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама | Током године | Педагог, учитељи, наставници |
| 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње и тимски рад са децом која имају специфичне говорно- језичке сметње | Током године | Учитељи и наставници |
| **IV- РАД СА УЧЕНИЦИМА- 8 сати** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Тестирање ученика батеријом логопедских тестова | IX, X, XI |  |
| 2. Третман неправилности у изговору појединих гласова (оштећен квалитет гласа, замена другим гласом, изостављање критичног гласа) | Током године |  |
| 3. Превентивно- корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика | Током године |  |
| 4. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура: речник, граматика синтакса, прагматика (у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености деце) | Током године |  |
| 5. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност, неадекватни социокултурни фактори | Током године |  |
| 6. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице | Током године |  |
| 7. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговетно, или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално- физиолошке блокаде , страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима | Током године |  |
| 8. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (ментална ометеност, церебрална парализа, хроничне болести, слабовидост, аутизам) | Током године |  |
| **V- РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА- 2 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Упознавање родитеља, старатеља, о раду логопеда са ученицима (на њима разумњив и примерен начин) | Континуирано | Родитељи |
| 2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно- језичких проблема ученика | Континуирано | Родитељи |
| 3. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману и саветодавни рад о начинима стимулисања говора и језика у кућним условима | Континуирано | Родитељи |
| 4. Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана | Током године | Педагог, тим за ИО |
| **VI- РАД СА ДИРЕКТОРОМ , СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА- 2 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката и сл. | Током године | Директор, педагог, чланови тимова |
| 2. Сарадња са директором, стручним сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активностиу пружању подршке ученицима којима је то потребно | Током године | Директор, Тим за ИО , педагог, педагошки асистент |
| 3. Сарадња са директором и стучним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе | Током године | Директор, стручни сарадници |
| **VII- РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА-**  **1 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању образовне праксе | Током године | Директор, стручни сарадници |
| 2. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда | Током године | Директор, стручни сарадници |
| **VIII- САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА , ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – 1 сата** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада | Током године – по потреби | Директор, школски лекар,сарадници културних и научних институција |
| 2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно- васпитног рада и добробити ученика | По потреби | Представници локалне самоуправе |
| **IX- ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – 2 сати** | **Динамика и време реализације** | **Сарадници** |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима | Континуирано |  |
| 2. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда | Континуирано |  |
| 3.Прикупљање и чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима | Континуирано |  |
| 4.Стучно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова | Током године | Сарадници струковних удружења, стручни сарадници |

* 1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **IX** | | * - израда Годишњег, месечног и оперативних планова * - планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци * - припремање програма рада секције „Млади библиотекари“ * - планирање набавке литературе, публикација за наставнике и ученике * - обележавање Међународног дана писмености (8.септембар) * - обележавање Европског дана језика (26.септембар) * - учлањење ученика првог разреда у Библиотеку града Београда | координација  сарадња и разговор  координација  радионице  час у библиотеци | библиотекар, наставници и стручни сарадници  ученици и наставници српског језика, библиотекар  ученици, наставници страних језика и библиотекар  библиотекар |
| **IX**  **X**  **XII**  **I**  **II**  **III**  **IV**  **V**  **VI** | | ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ   * -упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке * - упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање ученика трећег и четвртог разреда за самостална коришћења * - остваривање програма в.о. рада у школској библиотеци * - формирање навика за самостално налажење информација * - развијање навика за чување и заштиту књига * - рад са секцијом * - пружање помоћи при избору литературе * - посета Сајму књига * - сусрети са писцима * - обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак) * - обележавање Дечје недеље (прва недеља) * - обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар) * - вођење Летописа школе током целе школске године * - прослава Светог Саве (ликовни и литерарни конкурс) * - обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) * - обележавање Националног дана књиге (28. фебруар) * - обележевање Светског дана поезије (21. март) * - обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април) * - „Читалачка значка“ и Дечја критика „Доситејево перо“ * - „Мајска песничка сусретања“ * - проглашење најчитаније књиге у протеклој школској години | час у библиотеци  разговор  часови  разговор,демонстрација  демонстрација  разговор  разговор  демонстрација  радионица  сликање и писање  радионица  час у библиотеци  радионица  креативна радионица  договор  креативна радионица  демонстрација | ученици, наставници разредне наставе и библиотекар  ученици и библиотекар  библиотекар  библиотекар  библиотекар, наставници и ученици  библиотекар и ученици  библиотекар  библиотекар, наставници и ученици  ученици, писци и библиотекар  библиотекар и ученици  ученици, настав. српског језика и библ.  библиотекар и ученици  библиотекар  ученици, наставници и библиотекар  ученици, наставници српског језика и библиотекар  ученици, наставници разредне наставе и библиотекар  ученици, наставници и библиотекар  ученици  библиотекар |
| **IX**  **IX – VI**  **VI** | | САРАДЊА ШК. БИБЛИОТЕКАРА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА   * - планирање набавке књига * - тематске изложбе * - израда графикона о коришћењу библиотеке, вођење библиотекарских послова (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација, израда азбучног и стр.каталога) * - организовање дана размене старих уџбеника * - обавештење за ученике да врате позајмљене књиге пре краја шк. године * - припрема извештаја о раду школске библиотеке | разговор  договор  демонстрација  информација  писање | библиотекар и наставници  библ.секција и библиотекар  ученици и одељењске старешине  библиотекар и одељењске старешине  библиотекар |
| **IX- VI**  **III – IV**    **IV**  **V**  **XII – VI** | | КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ   * - планирање и реализација културне и јавне делатности (Св. Сава, Дан школе) * - такмичење “Читалачка значка“ * - такмичење „Доситејево перо“ (дечја   критика)   * - посета гробу Ђуре Даничића (4. април) * - дружење са предшколцима у школској библиотеци * сарадња са установама из области културе | договор  демонстрација  радионица  посета | сви  ученици, наставници и библиотекар  библиотекар и ученици  библиотекар, васпитачи и предшколци  библиотекар, ученици и културана установа |
| **IX - VI** | | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ   * - праћење педагошке литературе (периодика) * - праћење литературе из области библиотекарства * - вођење записника на седницама Наставничког већа * - учествовање на семинарима * - учествовање у раду Актива школских библиотекара на нивоу општине и града * - сарадња са другим библиотекама | читање  писање  инфомација | библиотекар |
|  | |

НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА – ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Септембар** | **Октобар** | **Новембар** | **Децембар** |
| упознавање са библиотеком | указивање на вредност књиге | књиге за њихов узраст | енциклопедије |
| **Фебруар** | **Март** | **Април** | **Мај** |
| укључивање у рад библиотеке | промоција књига | аутор, издавач, илустратор | садржај и регистар књига |
| 1. **разред** | 1. **разред** | 1. **разред** | 1. **разред** |

# 

# ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА/одељењске заједнице од 1- 8. разреда

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.Основни педагошки задаци одељенског старешине:

* остваривање васпитно-образовног рада у одељенском колективу**;**
* координисање делова свих фактора васпитног утицаја на одељење и појединце у одељењу;
* здравствено васпитање;
* превенција непожељних облика понашања;
* активна сарадња са родитељима,
* координисање са наставницима у циљу размене информација о напредовању ученика и предузимању индивидуалних мера:
* изналажење најпогоднијих облика рада усмерених на развој одељенског колектива;
* праћење ангажовања ученика у слободним активностима као и учешћа и похађања допунске и додатне наставе;
* учествовање у раду одељенских заједница уз његово усмеравање и постицање.

Одељенске старешине ће сачинити оперативне планове рада у складу са прописима и потребама рада одељења. Планови рада одељенских старешима су саставни део Годишњег плана рада школе као и Школских програма. Они су дати на оријентационом нивоу.

Ученичке одељенске заједнице су основни, радни, друштвени колективи и организационе јединице школе у оквиру којих се оставрује програм васпитно-образовног рада. Конституишу се на почетку сваке школске године избором Одбора и расподелом задужења.У прва два разреда врши се формалан избор Одбора.Карактер организовања ученика на овом узрасту је превасходно педагошке природе.Удруживање је услов да деца могу да схвате и доживе одељенски колектив као своју заједницу у којој постепено и све свесније усвајају моралне норме понашања, друштвене и радне одговорности и задатке.Из тих разреда на овом узрасту се дужности и улоге смењују, седмично или месечно како би сваки ученик у првим разредима основне школе могао да доживи различите улоге и задужења. Поред заједничких задатака за све облике друштвених и слободних активности, одељенске заједнице ученика у основној школи треба да допринесу:

* непосредном ангажовању ученика на решавању основних животних питања, питања учења, забаве у одељењу, школи и широј заједници;
* неговању и подстицању другарства и заједничког живота ученика и наставника уз међусобно разумевање, сарадњу, солидарност, толеранцију и уважавање личности сваког појединца.

Садржаји и методе рада заједнице ученика темеље се на вредносном систему који полази од сваремених поимања човека(слобода, стваралачки развој, положај у друштву у зависности од способности и рада, разумевање, толеранција,достојанство личности, ослобођеност од свих врста предрасуда ) што представља и основу за изграђивање и неговање демократског друштва.Основна подручија активности одељенских заједница су:

* унапређивање успеха у настави као и другим активностима ученика;
* очување здравља, заштита, унапређење и брига за животну средин;
* развијање хуманих међуљудских односа;
* васпитавање у духу патриотизма и међународног разумевања и уважавања;
* професионална оријентација;
* активности у слободном веремену.

Одељенске старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошким осмишљеним радом придоноси развоју одељенске заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са педагошком службом развија код ученика правилан однос према раду. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака естетског васпитања и код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

* рад са ученицима;
* рад са одељенском заједницом;
* рад са родитељима;
* рад у стручним органима;
* рад на педагошкој документацији;

**Орјентациони програм рада одељенских старешина/одељењских заједница**

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **Динамика** |
| **I Рад са ученицима** |
| -упознавање са ученицима и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу (I, V разред) | IX |
| -прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, а, наставника) | током године |
| -систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика | током године |
| -решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална орјентација) | током године |
| -брига о здравственом стању и физичком развоју ученика | током године |
| -интензивна сарадња са ом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива и ученицима са проблемима у понашању | током године |
| - праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика који заслужују да буду награђени |  |
| -иницирање корективног рада са ученицима | током године |
| - иницира у случају потребе покретање васпитно дисциплинског поступка према ученику свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитне или васпитно дисциплинске мере. |  |
| -израда анализе успеха ученика | XI, XII, IV, VI |
| **II Рад одељенске заједнице** |  |
| - организација и  праћење рада одељенске заједнице, избора представника одељенске заједнице и њиховог укључивања у рад ученичких организација (Ученички парламент) |  |
| -изграђивање имиџа одељенске заједнице | IX |
| -реализовање програма рада одељенске заједнице(према програму рада ) | током године |
| -реализација екскурзија и излета | X, V |
| **III Сарадња са родитељима** |  |
| -упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу | IX |
| -информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета |  |
| -информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета | IX |
| -организовање родитељских састанака (одељенских и групних) тематских, редовних, ванредних | током године |
| -упућивање родитеља у педагошко -психолошко образовање и избор популарне литературе | током године |
| **IV Рад у стручним органима** |  |
| -учешће у изради Годишњег плана рада школе | VIII |
| -израда програма рада одељенског старешине | VIII |
| -остваривање увида у редовност похађања наставе | током године |
| -сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења | током године |
| -размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних мера | током године |
| -учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу | током године |
| -планирање, вођење и извештавање у раду одељенских већа | IX, XI, IV, VI |
| -стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељенског старешине | током године |
| **V Вођење педагошке документације** |  |
| -ажурно и прецизно вођење матичне и дневника образовно васпитног рада, документације ученика 8. разреда и унос у јединствену базу података | током године, Мај |
| - упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељенски старешина | Током год |
| -савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељенских већа и родитељских састанака | током године |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 1. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад са ученицима** | Подршка одељењског старешине одељењу и развојном путу сваког ученика понаособ уз поштовање индивидуалности | Током школске године | Одељењски старешина |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда документације | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи, СТИО |
| Идентификација ученика за додатну и допунску наставу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, тим за СТИО, родитељи |
| Праћење индивидуалног напретка ученика и пружање подршке у даљем раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници |
| Уочавање проблема који су се појавили у учењу и предлози за њихово решавање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО |
| Праћење понашања и рада ученика, редовно похваљивање позитивних примера и награђивање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи |
| Организовање помоћи ученицима у учењу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи |
| Рад са ученицима на превенцији насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
|  |  |  |
| Рад са ученицима на откривању њихових способности, усмеравање на ваннаставне активности према исказаним афинитетима | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Рад на савладавању техника учења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Усмеравање ученика на коришћење различитих извора знања | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Брига о здрављу и физичком развоју ученика | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Доношење правила понашања ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Према потреби покретање васпитно-дисциплинског поступака и изрицање васпитно и васпитно-дисциплинских мера | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници |
| Подстицање и неговање сарадничких и пријатељских односа у одељењу | Током школске године | Одељењски старешина |
| Неговање тимског рада | Током школске године | Одељењски старешина |
| Реализација часова одељењске заједнице | Током школске године | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад одељењске заједнице** | Рад на уочавању и конструктивном  решавању проблема | Током школске године | Одељењски старешина |
| Појачан васпитни рад | Током школске године | Одељењски старешина |
| Припрема и организовање стручних предавања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација заједничких активности према интересовањима ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација креативних радионица | Током школске године | Одељењски старешина |
| **Сарадња са родитељима** | Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, као и о правима и обавезама ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација и реализација родитељских састанака | током школске године | Одељењски старешина |
| Индивидуални разговори са родитељима – Дан отворених врата | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда социјалне карте одељења | Септембар | Одељењски старешина |
| Укључивање родитеља у рад одељења и школе (Клуб родитеља наставника) | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Рад на педагошком образовању родитеља | Новембар | Одељењски старешина |
| Сарадња са родитељима на изради педагошког профила и изради ИОП-а | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, СТИО |
| Организација активности у којима родитељи активно учествују | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Остваривање партнерског односа у циљу напредовања ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| **Учешће у културним активностима школе** | Реализација приредби | Септембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Прослава школских празника и манифестација | Октобар, јануар, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са локалном заједницом | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са предшколским установама | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, стручна служба |
| Организација и реализација радионица у оквиру плана маркетинга школе | Фебруар, март | Одељењски старешина, ОВ |
| Организација, припрема и реализација излета, екскурзија и наставе у природи | Септембар, октобар, април, мај | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Излети, настава у природи, кампови који имају подршку министарства просвете, науке и технолошког развоја; градског секретаријата и министарства за омладину и спорт; одлазак у позориште, музеј | Октобар, децембар, март, април , мај, јун | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Спортске активности | Током школске  године | Одељењски старешина,  ОВ, СВ |
| Уређење школског простора | Током школске год. | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад у стручним опрганима** | Организација такмичења | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у изради Годишњег програма рада школе | Јун, август | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у раду Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу, Наставничког већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, НВ |
| Стручно усавршавање | Одељењски старешина, ОВ, СВ | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са члановима Одељењског већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Учешће у раду стручних тимова | Током школске године | Одељењски старешина, стручни тимови |
| Подношење извештаја на Одељењским већима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Утврђивање успеха ученика са члановима Одељењског већа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| **Вођење педагошке документације** | Израда оперативних и глобалних планова у складу са исходима и стандардима постигнућа за крај првог циклуса | Август | Одељењски старешина |
| Израда оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Анализа оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње | Август, септембар | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Редовно вођење педагошке документације: дневника рада, матичне књиге | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда извештаја на класификационим периодима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Анализа писмених провера знања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Анализа остварености стандарда постигнућа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Писање извештаја о раду Одељењског већа и одељењског старешине | јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Редовно вођење евиденције у педагошкој свесци, писање писмених припрема за часове | Током школске године | Одељењски старешина |
| Извештавање о напредовању ученика и предлагање мера за побољшање успеха | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Ажурно вођење документације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО, родитељи |

План рада одељењских старешина другог разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад са ученицима** | Подршка одељењског старешине одељењу и развојном путу сваког ученика понаособ уз поштовање индивидуалности | Током школске године | Одељењски старешина |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда документације | Након иницијалних тестова | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи, СТИО |
| Идентификација ученика за допунску наставу | Након иницијалних тестова | Одељењски старешина, стручни сарадници, тим за СТИО, родитељи |
| Праћење индивидуалног напретка ученика и пружање подршке у даљем раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, |
| Уочавање проблема који су се појавили у учењу, предлози и активности за њихово решавање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, СТИО, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Праћење понашања и рада ученика, редовно афирмисање позитивних примера | Током школске године | Одељењски старешина, стручно већеа |
| Организовање помоћи ученицима у учењу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
| Рад са ученицима на превенцији насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
| Рад са ученицима на откривању њихових способности, усмеравање на ваннаставне активности према исказаним афинитетима, вођење порфолиа | Током школске године | Одељењски старешина, ученици, родитељи |
| Рад на савладавању техника учења | Током школске године | Одељењски старешина, педагог |
| Усмеравање ученика на коришћење различитих извора знања | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Брига о здрављу и физичком развоју ученика | Током школске године | Одељењски старешина, представници дома здравља, родитељи |
| Усвајање правила понашања ученика  Подстицање и неговање сарадничких и пријатељских односа у одељењу | Током школске године | Одељењски старешина, ученици |
| Неговање тимског рада | Током школске године | Одељењски старешина |
| Реализација часова одељењске заједнице | Током школске године | Одељењски старешина |
| Учешће у конкурсима и активностима из различитих области | Током школске године | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад одељењске заједнице** | Рад на уочавању и конструктивном  решавању проблема | Током школске године | Одељењски старешина |
| Појачан васпитни рад | Током школске године | Одељењски старешина |
| Учешће у хуманитарним акцијама и акцијама очувања животне средине | Током школске године | Одељењски старешина |
| Подстицање ученика на покретање конструктивних идеја и њихову реализацију на нивоу одељења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација заједничких активности према интересовањима ученика | Током школске године | Одељењски старешина, ученици |
| Организација креативних радионица | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација и реализација излета, посета, ваннаставних активности ученика | Током школске године | одељењски старешина, стручно веће, |
| **Сарадња са родитељима** | Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, као и о правима и обавезама ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација и реализација родитељских састанака | Септембар, новембар, јануар, март, јун и по потреби током школске године | Одељењски старешина |
| Индивидуални разговори са родитељима – Дан отворених врата | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда социјалне карте одељења | Септембар | Одељењски старешина |
| Укључивање родитеља у рад одељења и школе (Клуб родитеља) | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Рад на педагошком образовању родитеља - радионице | Новембар | Одељењски старешина |
| Сарадња са родитељима на изради педагошког профила и изради ИОП-а | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, СТИО |
| Организација активности у којима родитељи активно учествују (професионална оријентација и слично) | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Остваривање партнерског односа у циљу напредовања ученика и организовање заједничких активности у циљу унапређивања услова за учење и безбедан и пријатан боравак ученика у школи | Током школске године | Одељењски старешина |
| **Учешће у културним активностима школе** | Припремање и реализација тачки за школске приредбе | Септембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Прослава школских празника и манифестација | Октобар, јануар, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са локалном заједницом (предшколске установе, дом здравља, спорски центри и установе културе...) | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Организација и реализација радионица у оквиру плана маркетинга школе | Фебруар, март | Одељењски старешина, ОВ |
| Организација, припрема и реализација излета, екскурзија, наставе у природи и ваннаставних активности | Септембар, октобар, април, мај | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Посете позоришту, музеју | Октобар, децембар, март, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Спортске активности | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Уређење школског простора | Током шк.год. | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад у стручним опрганима** | Организација и реализација такмичења ( Дабар...) | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у изради Годишњег програма рада школе и Школског програма | Јун, август | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у раду Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу, Наставничког већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, НВ |
| Стручно усавршавање | Одељењски старешина, ОВ, СВ | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са предметним наставницима | Током школске године | Одељењске старешине 4. разреда, ОВ, СВ |
| Упознавање ученика са предметним наставницима | Септембар, новембар, март, април | Одељењске старешине 4. разреда, ОВ, СВ |
| Сарадња са члановима Одељењског већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Учешће у раду стручних тимова | Током школске године | Одељењски старешина, стручни тимови |
| Утврђивање успеха ученика са члановима Одељењског већа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| **Вођење педагошке документације** | Израда оперативних и глобалних планова у складу са стандардима постигнућа за крај првог циклуса | Август | Одељењски старешина |
| Израда и анализа оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње | септембар | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Редовно вођење педагошке документације: дневника рада, матичне књиге | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда извештаја на класификационим периодима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Анализа писмених провера знања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Анализа остварености стандарда постигнућа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Писање извештаја о раду Одељењског већа и одељењског старешине | јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Редовно вођење евиденције у педагошкој свесци, писање писмених припрема за часове | Током школске године | Одељењски старешина |
| Извештавање о напредовању ученика и предлагање мера за побољшање успеха | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Ажурно вођење документације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО, родитељи |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 3. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад са ученицима** | Подршка одељењског старешине одељењу и развојном путу сваког ученика понаособ уз поштовање индивидуалности | Током школске године | Одељењски старешина |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда документације | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи |
| Идентификација ученика за додатну и допунску наставу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО, родитељи |
| Праћење индивидуалног напретка ученика и пружање подршке у даљем раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници |
| Уочавање проблема који су се појавили у учењу и предлози за њихово решавање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО |
| Праћење понашања и рада ученика, редовно похваљивање позитивних примера и награђивање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи |
| Организовање помоћи ученицима у учењу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
| Рад са ученицима на превенцији насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
| Упознавање ученика са предметним наставницима и предметном наставом | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, |
| Рад са ученицима на откривању њихових способности, усмеравање на ваннаставне активности према исказаним афинитетима | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Рад на савладавању техника учења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Усмеравање ученика на коришћење различитих извора знања | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Брига о здрављу и физичком развоју ученика | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Доношење правила понашања ученика | Током шк. год. | Одељењски старешина |
| Према потреби покретање васпитно-дисциплинског поступака и изрицање васпитно и васпитно-дисциплинских мера | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници |
| Подстицање и неговање сарадничких и пријатељских односа у одељењу | Током школске године | Одељењски старешина |
| Неговање тимског рада | Током школске године | Одељењски старешина |
| Реализација часова одељењског старешине | Током школске године | Одељењски старешина |
| Ућешће на школским, градским и републичким конкурсима за ученике | Током школске године | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад одељењске заједнице** | Рад на уочавању и конструктивном  решавању проблема | Током школске године | Одељењски старешина |
| Појачан васпитни рад | Током школске године | Одељењски старешина |
| Припрема и организовање стручних предавања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Подстицање ученика на покретање конструктивних идеја и њихову реализацију на нивоу одељења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација заједничких активности према интересовањима ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација креативних радионица | Током школске године | Одељењски старешина |
| Међуодељењска дружења, квизови такмичења | Током школске године | Одељењске старешине |
| **Сарадња са родитељима** | Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, као и о правима и обавезама ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација и реализација родитељских састанака | Септембар, новембар, јануар, март, јун и по потреби током школске године | Одељењски старешина |
| Индивидуални разговори са родитељима – Дан отворених врата | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда социјалне карте одељења | Септембар | Одељењски старешина |
| Укључивање родитеља у рад одељења и школе | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Рад на педагошком образовању родитеља | Новембар | Одељењски старешина |
| Сарадња са родитељима на изради педагошког профила и изради ИОП-а | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, СТИО |
| Организација активности у којима родитељи активно учествују | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Остваривање партнерског односа у циљу напредовања ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| **Учешће у културним активностима школе** | Реализација приредби | Септембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Прослава школских празника и манифестација | Октобар, јануар, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са локалном заједницом | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са предшколским установама | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, стручна служба |
| Организација и реализација радионица у оквиру плана маркетинга школе | Фебруар, март | Одељењски старешина, ОВ |
| Организација, припрема и реализација излета и наставе у природи | Септембар, октобар, април, мај | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Посете позоришту, музеју | Октобар, децембар, март, мај | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Спортске активности | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Уређење школског простора | Током школске год. | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад у стручним опрганима** | Организација такмичења | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у изради Годишњег програма рада школе и Школског програма | Јун, август | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у раду Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу, Наставничког већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, НВ |
| Стручно усавршавање | Одељењски старешина, ОВ, СВ | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са предметним наставницима | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Упознавање ученика са предметним наставницима | Септембар, новембар, март, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са члановима Одељењског већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Учешће у раду стручних тимова | Током школске године | Одељењски старешина, стручни тимови |
| Подношење извештаја на Одељењским већима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Утврђивање успеха ученика са члановима Одељењског већа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Упознавање разредног старешине на крају 4. разреда са структуром одељења | Јун | Одељењске старешине |
| **Вођење педагошке документације** | Израда оперативних и глобалних планова у складу са стандардима постигнућа за крај првог циклуса | Август | Одељењски старешина |
| Израда оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Анализа оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње | Август, септембар | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Редовно вођење педагошке документације: дневника рада, матичне књиге | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда извештаја на класификационим периодима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Анализа писмених провера знања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Анализа остварености стандарда постигнућа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Писање извештаја о раду Одељењског већа и одељењског старешине | јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Редовно вођење евиденције у педагошкој свесци, писање писмених припрема за часове | Током школске године | Одељењски старешина |
| Извештавање о напредовању ученика и предлагање мера за побољшање успеха | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Ажурно вођење документације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО, родитељи |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 4. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад са ученицима** | Подршка одељењског старешине одељењу и развојном путу сваког ученика понаособ уз поштовање индивидуалности | Током школске године | Одељењски старешина |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда документације | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи, СТИО |
| Идентификација ученика за додатну и допунску наставу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, тим за СТИО, родитељи |
| Праћење индивидуалног напретка ученика и пружање подршке у даљем раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници |
| Уочавање проблема који су се појавили у учењу и предлози за њихово решавање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО |
| Праћење понашања и рада ученика, редовно похваљивање позитивних примера и награђивање | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи |
| Организовање помоћи ученицима у учењу | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи |
| Рад са ученицима на превенцији насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи |
| Упознавање ученика са предметним наставницима и предметном наставом | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, |
| Рад са ученицима на откривању њихових способности, усмеравање на ваннаставне активности према исказаним афинитетима | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Рад на савладавању техника учења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Усмеравање ученика на коришћење различитих извора знања | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, родитељи |
| Брига о здрављу и физичком развоју ученика | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Доношење правила понашања ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Према потреби покретање васпитно-дисциплинског поступака и изрицање васпитно и васпитно-дисциплинских мера | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници |
| Подстицање и неговање сарадничких и пријатељских односа у одељењу | Током школске године | Одељењски старешина |
| Неговање тимског рада | Током школске године | Одељењски старешина |
| Реализација часова одељењске заједнице | Током школске године | Одељењски старешина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад одељењске заједнице** | Рад на уочавању и конструктивном  решавању проблема | Током школске године | Одељењски старешина |
| Појачан васпитни рад | Током школске године | Одељењски старешина |
| Припрема и организовање стручних предавања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Подстицање ученика на покретање конструктивних идеја и њихову реализацију на нивоу одељења | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација заједничких активности према интересовањима ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација креативних радионица | Током школске године | Одељењски старешина |
| **Сарадња са родитељима** | Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, као и о правима и обавезама ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| Организација и реализација родитељских састанака | Септембар, новембар, јануар, март, јун и по потреби током школске године | Одељењски старешина |
| Индивидуални разговори са родитељима – Дан отворених врата | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда социјалне карте одељења | Септембар | Одељењски старешина |
| Укључивање родитеља у рад одељења и школе (Клуб родитеља наставника) | Током школске године | Одељењски старешина, родитељи |
| Рад на педагошком образовању родитеља | Новембар | Одељењски старешина |
| Сарадња са родитељима на изради педагошког профила и изради ИОП-а | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, СТИО |
| Организација активности у којима родитељи активно учествују | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Остваривање партнерског односа у циљу напредовања ученика | Током школске године | Одељењски старешина |
| **Учешће у културним активностима школе** | Реализација приредби | Септембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Прослава школских празника и манифестација | Октобар, јануар, април | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са локалном заједницом | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са предшколским установама | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, стручна служба |
| Организација и реализација радионица у оквиру плана маркетинга школе | Фебруар, март | Одељењски старешина, ОВ |
| Организација, припрема и реализација излета, екскурзија и наставе у природи | Септембар, октобар, април, мај | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Излети, настава у природи, кампови који имају подршку министарства просвете, науке и технолошког развоја; градског секретаријата и министарства за омладину и спорт; одлазак у позориште, музеј | Октобар, децембар, март, април , мај, јун | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Спортске активности | Током школске | Одељењски старешина, |
|  | године | ОВ, СВ |
| Уређење школског простора | Током школске год. | Одељењски старешина |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| **Рад у стручним опрганима** | Организација такмичења | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у изради Годишњег програма рада школе и Школског програма | Јун, август | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Учешће у раду Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу, Наставничког већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ, СВ, НВ |
| Стручно усавршавање | Одељењски старешина, ОВ, СВ | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Сарадња са предметним наставницима | Током школске године | Одељењске старешине 4. разреда, ОВ, СВ |
| Упознавање ученика са предметним наставницима | Септембар, новембар, март, април | Одељењске старешине 4. разреда, ОВ, СВ |
| Сарадња са члановима Одељењског већа | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Учешће у раду стручних тимова | Током школске године | Одељењски старешина, стручни тимови |
| Подношење извештаја на Одељењским већима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Утврђивање успеха ученика са члановима Одељењског већа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Упознавање разредног старешине на крају 4. разреда са структуром одељења | Јун | Одељењске старешине 4. разреда |
| **Вођење педагошке документације** | Израда оперативних и глобалних планова у складу са стандардима постигнућа за крај првог циклуса | Август | Одељењски старешина |
| Израда оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Анализа оперативних планова | На крају текућег месеца | Одељењски старешина |
| Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње | Август, септембар | Одељењски старешина, ОВ, СВ |
| Редовно вођење педагошке документације: дневника рада, матичне књиге | Током школске године | Одељењски старешина |
| Израда извештаја на класификационим периодима | Новембар, јануар, април, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Анализа писмених провера знања | Током школске године | Одељењски старешина |
| Анализа остварености стандарда постигнућа | Јануар, јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Писање извештаја о раду Одељењског већа и одељењског старешине | јун | Одељењски старешина, ОВ |
| Редовно вођење евиденције у педагошкој свесци, писање писмених припрема за часове | Током школске године | Одељењски старешина |
| Извештавање о напредовању ученика и предлагање мера за побољшање успеха | Током школске године | Одељењски старешина, ОВ |
| Ажурно вођење документације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду | Током школске године | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници, СТИО, родитељи |

**ПЛАН ОДЕЉЕЊЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Време реализције* | *Носилац* |
|
| * Упознавање ученика са распоредом часова, важним датумима, избор руководиоца одељења * Упознавање ученика са новинама другог циклуса основног образовања * Правила понашања у школи * Шта се и како оцењује у настави * Превенција насиља - радионица | септембар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Превенција насиља - радионица * Како учимо? Укључивање у додатну и допунску наставу. * У сусрет Сајму књига – моја омиљена књига * Излет у оквиру ШРП-а * Посета биоскопу (Kids Fast) | октобар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Вршњачка подршка у учењу „Помоћ другу“ * Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја * „Твоје знање мења све“ – радионица. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци * Посета позоришту | новембар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * „Твоје знање мења све“ – радионица. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци * Заштитимо се на интернету – кликни безбедно (радионица – електронско насиље) * „Један пакетић - пуно љубави „ * Новогодишње жеље | децембар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Мотивација ученика за укључивање у такмичење * Припрема зашколску славу Свети Сава * Анализа успеха и владања на крају првог полугоришта | јануар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Превенција насиља – радионица * У учењу ми помаже ... | фебруар | чл. одељ. зајед. |
| * Посета музеју * Превенција електронског насиља - радионица * Посета позоришту * Колико смо успешни пред крај 3. тромесечја | март | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Припрема и прослава Дана школе (приредба, спортски турнир, изложбе...) * „Ђурино пролеће“ – еко патрола * Излет у оквиру ШРП-а * Светски дан здравља (исхрана, лична хигијена, превенција употребе психоактивних супстанци) | април | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Припрема за екскурзију * Представљамо себе – шта волимо, шта радимо (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности) * Вршњачика подршка у учењу—„Помоћ другу“ * Електронско насиље радионица | мај | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Анализа успеха и владања у петом разреду * Планови за распуст |  | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |

**ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време реализције | Носилац |
|
| * Формирање одељењске заједнице, доношење плана рада * Доносимо правила којих ћемо се придржавати на часовима ОЗ * Актуелна питања ученика * Потреба да нас други прихвате и начини понашања * Безбедност деце | септембар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Како да боље учимо * Активности у слободном времену * Професионална интересовања ученика * Игре по слободном избору * Безбедност деце | октобар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Какав нам је успех и дисциплина * Шта то значи одговорно доношење одлука * Заштитимо се на Интернету – кликни безбедно * Разумевање и прихватање потреба других * Безбедност деце | новенбар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Планирање завршетка 1. полугодишта * Како желимо да прославимо Нову годину * Пројекција видео филма по избору * Дрога, алкохол пушење – израда паноа, дебата – Како се одупрети изазову * Безбедност деце | децембар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Анализа резултата учења * Прослава Дана Светог Саве | јануар | чл. одељ. зајед. |
| * Пријатељство између дечака и девојчица * Садржај занимања које те интересује * Како да учимо * Безбедност деце | фебруар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Шта волим, а шта не код супротног пола * Како процењујеш сарадњу у твом разреду * Колико смо успешни пред крај 3. тромесечја * Садржај занимања које те интересује * Безбедност деце | март | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Сређивање непосредне школске околине * Припрема и прослава Дана школе у оквиру ОЗ подела на подтимове (музички, драмски, ликовни) * Какав је мој друг, другарица, дружимо се * Безбедност деце | април | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Представљамо себе – шта волимо, шта радимо (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности) * Како доживљавам своје промене у пубертету * Неспоразуми са наставницима и како их решити * Како да ускладиш сопствене поступке са поступцима твојих другара * Безбедност деце | мај | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * – Осврт на наш шести разред и ОЗ * – Шта планирам за распуст | јун | чл. одељ. зајед. |

**ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Време реализције* | *Носилац* |
|
| * Упознавање ученика са распоредом часова, важним датумима, избор руководиоца одељења, подела књига * Правила понашања у школи (1.радионица) * Упознавање ученика са активностима пројекта Аваломагија-WWF Академија за природу)током целе школске године * Моја права и моје обавезе * Слушам те ,слушаш ме | септембар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Како учити; у учењу ми помаже * Обележавамо Светски Дан борбе против сиромаштва (17.10.) * Излет ШРП-припрема * "Помоћ другу" * Шта се и како оцењује у настави * Професионална оријентација | октобар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Афирмација позитивних примера у неговању моралности * Заштитимо се на Интернету – кликни безбедно (2.радионица) * Ситуације у школи због којих се бринем * Сањам да постанем * Професионална оријентација | новембар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Оцењујемо наше одељење, заједнички решавамо проблеме у одељењу * Хуманост на делу - "Један пакетић- пуно љубави" * Како ме други видe * Професионална оријентација | децембар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту * Прослава Дана Светог Саве * Професионална оријентација | јануар | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Шта очекујем од школских другова/другарица * Желим да будем добар у... | фебруар | чл. одељ. зајед. |
| * Сарадња са породицом - ШРП: Представљање занимања * Умеће комуникације (3.радионица) * Колико смо успешни пред крај 3. тромесечја * Професионална оријентација | март | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Припрема и прослава Дана школе (приредба, спортски турнир, изложбе...) * Сарадња са локалном заједницом; Сређивање непосредне школске околине * Светски дан здравља (исхрана, лична хигијена, превенција употребе психосоматских супстанци,...) * Посета биоскопу, позоришту, изложбама,... | април | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Излет ШВШ - припрема * Поносан сам на себе зато што... * Малолетничка деликвенција 4.радионица) * Најбољи гест, ученик недеље, похвале ученицима истакнутим у понашању, учењу (награде) | мај | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед. |
| * Представљамо себе – шта волимо, шта радимо (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности) * Крај школске године - сређивање документације * Могућност вођења ученика током зимског и летњег распуста у омладинске кампове одобрене или подржане од стране Министарства | јун | одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед.  Наставници разредне и предметне наставе |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 8. РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Динамика* | *Носилац* |
|
| Састанак одељењских већа осмог разреда -договор о раду | август | одељ.старешине |
| 1. Сређивање педагошке документације | септембар | одељ.старешине |
| 2. Сређивање педагошке документације | септембар | одељ.старешине |
| 3. Евидентирање ученика за индивидуализацију у настави и ИОП1 и 2 (по потреби) | септембар | одељ.старешине |
| 4. Сарадња са родитељима – Дан отворених врата | септембар | одељ.старешине |
| 5. Израда ИОП-а 1 и 2 (по потреби) | октобар | одељ.старешине |
| 6. Припрема и реализација екскурзије 8. разреда | октобар | одељ.старешине |
| 7. Посета дечјем филмском фестивалу /Сајму књига | октобар | одељ.старешине |
| 8. Сарадња са родитељима – Дан Отворених врата | октобар | одељ.старешине |
| 9. Посета Фестивалу науке | новембар | одељ.старешине |
| 10. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода | новембар | одељ.старешине |
| 11. Посета позоришту | новембар | одељ.старешине |
| 12. Организовање вршњачке подршке ученицима са потешкоћама у учењу | новембар | одељ.старешине |
| 13. Сарадња са родитељима –  Дан отворених врата | новембар | одељ.старешине |
| 14. Праћење и анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима | децембар | одељ.старешине |
| 15. Новогодишња хуманитарна акција | децембар | одељ.старешине |
| 16. Сарадња са родитељима –  Дан отворених врата | децембар | одељ.старешине |
| 17. Прослава Нове године | децембар | одељ.старешине |
| 19. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, анализа напредовања ученика који су обухваћени индивидуализацијом и ИОП-ом | јануар | одељ.старешине |
| 20. Сређивање педагошке документације | јануар | одељ.старешине |
| 21. Припреме за прославу Светог Саве | јануар | одељ.старешине |
| 22. Сарадња са родитељима – Дан отворених врата | фебруар | одељ.старешине |
| 23. Анализа похађања допунске и припремне наставе | фебруар | одељ.старешине |
| 24. Посета Сајму образовања | март | одељ.старешине |
| 25. Анализа радионица професионалне оријентације | март | одељ.старешине |
| 26. Посета позоришту или биоскопу | март | одељ.старешине |
| 27. Сарадња са родитељима – Дан отворених врата | март | одељ.старешине |
| 28. Припрема обележавања Дана школе | април | одељ.старешине |
| 29. Припрема и реализација *Школе ван школе* у оквиру ШРП-а | април | одељ.старешине |
| 30. Анализа успеха и владања на крају 3. тромесечја | април | одељ.старешине |
| 31. Прикупљање и обрада података о ученицима за базу података | мај | одељ.старешине |
| 32. Анализа похађања припремне наставе | мај | одељ.старешине |
| 33. Анализа успеха и владања на крају 8. разреда | мај | одељ.старешине |
| 34. Сређивање педагошке документације | мај | одељ.старешине |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА/ОБЛАСТ** | **БРОЈ ЧАСОВА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРЕДЛОГ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА** |
| **Основи безбедности деце** | **4** | **Током школске године** | **Шта ради полиција** |
| **Заједно против насиља** |
| **Безбедност деце у саобраћају** |
| **Заштита од пожара и хаварија** |
| **Школа** | **7** | **Септембар**  **Октобар**  **Април**  **Јануар** | **Појам одељенске заједнице-план и договор о раду** |
| **Правила понашања у школи** |
| **Договор кућу гради-правилник понашања у одељењу** |
| **Школа какву желим** |
| **Школска слава Свети Сава** |
| **Дечја недеља-учешће у програмима школе (Шеширијада и Вашаријада)** |
| **Пролећни маскенбал** |
| **Превенција насиља** | **7** | **Октобар**  **Новембар** | **Помоћ другу** |
| **Тимски рад** |
| **Ненасилна комуникација** |
| **Сукоби и како их решити** |
| **Толеранција** |
| **Уважавање разлика** |
| **Обраћамо се једни другима са уважавањем** |
| **Здраво растимо** | **5** | **Септембар**  **Октобар**  **Мај** | **Спорт и здравље** |
| **Одржавање хигијене руку, зуба** |
| **Здраво се хранимо** |
| **Код стоматолога** |
| **Одржавање хигијене зуба** |
| **Наша интересовања** | **3** | **Септембар**  **Новембар**  **Април**  **Мај** | **Омиљена књига-чланство у библиотеци** |
| **Наша интересовања** |
| **Да вам се представим** |
| **Професионална оријентација** | **2** | **Март** | **Родитељи представљају занимања** |
| **Кад порастем бићу...** |
| **Сарадња породице и школе** | **4** | **Април**  **Мај** | **Родитељи и деца** |
| **Васпитни поступци родитеља** |
| **Награде и казне** |
| **Дан бака** |
| **Посете** | **4** | **Током школске године** | **Посета позоришту** |
| **Посета позоришту** |
| **Школа ван школе** |
| **Школа ван школе** |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Садржаји рада** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Ево нас у II разреду  2. Дефинисање правила понашања у одељењу и школи, израда паноа (план Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања)  3. Учити како, а да буде лако (ШРП)  4. Припрема за Дечију недељу |
| **ОКТОБАР** | 5. Дан детета - промоција „Буквар дечјих права ”  6. Јесењи вашар; Шеширијада  7. Другарство није само реч - Ја и други (план Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања)  8. Помозимо другу/другарици у учењу |
| **НОВЕМБАР** | 9. Посета позоришту  10. Како и колико поштујемо старије  11. Моја породица-Међусобни односи у породици  12. Чиме се родитељи баве на послу / Професија наших родитеља –родитељи представљају ( ШРП )  13. Дигитално насиље |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Ближи се Нова година  15. Хуманитарне акције ( у сарадњи са Црвеним крстом)  16. Радујемо се зимском распусту  17. Новогодишња прослава |
| **ЈАНУАР** | 18. Генерална проба пред школску свечаност  19. Јавни наступ-прослава Савиндана  20. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугод |
| **ФЕБРУАР** | 21. Како читамо књиге  22. Умеће комуникације - Како комуницирамо |
| **МАРТ** | 23. Штитимо здравље општом и личном хигијеном  24. Мамама и бакама за 8.март  25. „Читалачка значка ”  26. Поносан сам на себе зато што... |
| **АПРИЛ** | 1. Учешће на школској свечаности за Дан школе 2. Маскенбал 3. Недеља лепих порука (план Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања) 4. Мајска песничка сусретања |
| **МАЈ** | 1. Припрема за излет/наставу у природи 2. Дан замене улога (ШРП) 3. Човек има златне руке : Читамо о великим делима људи 4. Школа ван школе |
| **ЈУН** | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају шк.год. 2. На крају другог разреда |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦИЉ** | **ЗАДАЦИ** |
| Циљ је развијање хуманих међусобних односа у колективу, изграђивање правилног односа према непосредном окружењу. | - усвајањем нових знања и вештина- о ненасилном понашању и толеранцији, смањењу насиља у школама;  - спремност на преузимање јавне одговорности за своје поступке;  - развијање заинтересованости за свет око себе и отвореност према разликама;  - развијање саосећања са другима и помоћ онима који су у невољи;  – побољшати успех у учењу, степен писменог изражавања подићи на виши ниво.  – подстицање смисленог учења.  – упознавање са различитим техникама учења и избор најповољније техникеу зависности од градива и потреба ученика.  – вратити самопоуздање и ојачати вољу ученика указујући на то да се сваки проблем може савладати  - васпитавање ученика за живот у здравој средини.  - подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима  - васпитање за схватање полне различитости;  - формирање еколошке свести, стицање еколошких знања,развијање љубави према живој и неживој природи, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број наставне теме** | **НАСТАВНА ТЕМА /ОБЛАСТ** | **Број часова по теми** | **Број часова за:** | |
| **обраду** | **остале типове часова** |
| **I** | **ШКОЛА**  – одељењска заједница;  – правила понашања у шкполи;  – правила понашања у учионици;  – хуманитарне акције;  –- школски празници; | **4** |  | **4** |
| **II** | **НАШИ ОДНОСИ**  –развијање другарства;  – помоћ другу;  – тимски рад;  – ненасилна комуникација;  – сукоби и како их решити;  – толеранција;  – уважавање разлика; | **12** |  | **12** |
| **III** | **ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХО-АКТИВНИХ СУПСТАНЦИ** | **12** |  | **12** |
| **IV** | **БРИНЕМО О ЗДРАВЉУ**  – одржавање личне хигијене;  – систематски преглед код педијатра и стоматолога;  – исхрана и здравље;  – спорт и здравље; | **4** |  | **4** |
| **V** | **НАША ИНТЕРЕСОВАЊА**  – упознајемо свет;  – уметност;  – спорт; | **4** |  | **4** |
| **УКУПНО ЧАСОВА** | | **36** |  | **36** |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 4. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број наставне теме** | **НАСТАВНА ТЕМА /ОБЛАСТ** | **Број часова по теми** | **Број часова за:** | |
| **обраду** | **остале типове часова** |
| **I** | ШКОЛА | **10** | **-** | **10** |
| **II** | МОЈА ИНТЕРЕСОВАЊА | **2** | **-** | **2** |
| **III** | НАШЕ ОКРУЖЕЊЕ | **2** | **-** | **2** |
| **IV** | НАШИ ОДНОСИ | **4** | **-** | **4** |
| **V** | БРИНЕМО О ЗДРАВЉУ | **10** | **-** | **10** |
| **VI** | ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ | **8** | **-** | **8** |
| **УКУПНО ЧАСОВА** | | **36** | **-** | **36** |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ V РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Време реализције* | *Носилац* |
|
| * Почетак школске године(РС упознаје ученике са распоредом часова, распоред седења, избором руководстава ОЗ и сл.) * Правила понашања у школи * Моја права и обавезе * Наша учионица (идеје и предлози) * Наша учионица (осмишљавамо, помажемо) | септембар | чл. одељ. зајед. |
| * Наша учионица (завршавамо уређење) * Излет са ШРП * Како ме други виде * Чувам своје тело * Шта знам о начину на који учим? | октобар | чл. одељ. зајед. |
| * Какав нам је успех и дисциплина * Твоје знање мења све * Ситуације у школи због којих се бринем * Шта очекујем од другова и другарица * Оцењујемо наше одељење | новембар | чл. одељ. зајед. |
| * Желим да будем добар у...? * Изненадило би вас кад бисте знали да сам веома добар у... * Пројекција видео филма по избору * Дрога, алкохол пушење – израда паноа, дебата – Како се одупрети изазову * Како желимо да прославимо Нову годину | децембар | чл. одељ. зајед. |
| * Планирање завршетка 1. полугодишта * Анализа резултата учења * Прослава Дана Светог Саве | јануар | чл. одељ. зајед. |
| * Шта се и како оцењује у настави * Припрема за такмичење (мотивација ученика да у што већем броју учествују) * У учењу ми помаже? * Подршка у заостајању градива | фебруар | чл. одељ. зајед. |
| * Заједнички решавамо проблеме у одељењу * Ученик недеље * Неоправдано изостајање са наставе * Не/насиље у школи * Учимо нову реч | март | чл. одељ. зајед. |
| * Припрема и прослава Дана школе у оквиру ОЗ подела на подтимове (музички, драмски, ликовни) * Сређивање непосредне школске околине * Какав је мој друг, другарица, дружимо се * Како да боље учимо * Правила понашања на излету | април | чл. одељ. зајед. |
| * Излет са ШРП * Представљамо себе – шта волимо, шта радимо (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности) * Неспоразуми са наставницима и како их решити * Како да ускладиш сопствене поступке са поступцима твојих другара | мај | чл. одељ. зајед. |
| * – Осврт на наш пети разред и ОЗ * – Шта планирам за распуст | јун | чл. одељ. зајед. |

ПЛАН ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време реализције | Носилац |
|
| * Формирање одељењске заједнице, доношење плана рада * Доносимо правила којих ћемо се придржавати на часовима ОЗ * Актуелна питања ученика * Потреба да нас други прихвате и начини понашања * Безбедност деце | септембар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Како да боље учимо * Активности у слободном времену * Професионална интересовања ученика * Игре по слободном избору * Безбедност деце | октобар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Какав нам је успех и дисциплина * Шта то значи одговорно доношење одлука * Заштитимо се на Интернету – кликни безбедно * Разумевање и прихватање потреба других * Безбедност деце | новенбар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Планирање завршетка 1. полугодишта * Како желимо да прославимо Нову годину * Пројекција видео филма по избору * Дрога, алкохол пушење – израда паноа, дебата – Како се одупрети изазову * Безбедност деце | децембар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Анализа резултата учења * Прослава Дана Светог Саве | јануар | чл. одељ. зајед. |
| * Пријатељство између дечака и девојчица * Садржај занимања које те интересује * Како да учимо * Безбедност деце | фебруар | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Шта волим, а шта не код супротног пола * Како процењујеш сарадњу у твом разреду * Колико смо успешни пред крај 3. тромесечја * Садржај занимања које те интересује * Безбедност деце | март | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Сређивање непосредне школске околине * Припрема и прослава Дана школе у оквиру ОЗ подела на подтимове (музички, драмски, ликовни) * Какав је мој друг, другарица, дружимо се * Безбедност деце | април | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * Представљамо себе – шта волимо, шта радимо (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности) * Како доживљавам своје промене у пубертету * Неспоразуми са наставницима и како их решити * Како да ускладиш сопствене поступке са поступцима твојих другара * Безбедност деце | мај | чл. одељ. зајед.  МУП Р Србије |
| * – Осврт на наш шести разред и ОЗ * – Шта планирам за распуст | јун | чл. одељ. зајед. |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време реализције | Носилац |
|
| * Упознавање ученика са распоредом часова,важним датумима * Правила понашања у школи (1.радионица) * Моја права и моје обавезе * Слушам те,слушаш мe | септембар | чл. одељ. зајед. |
| * Чувам своје тело * Излет ШРП-припрема * Како ме други виде * Сањам да постанем | октобар | чл. одељ. зајед. |
| * Кликни безбедно (2.радионица) * Прослава Дана школе * Шта знам о начину на који учим * Твоје знање мења све | новембар | чл. одељ. зајед. |
| * Умеће комуникације (3.радионица) * Ситуације у школи због којих се бринем * Шта очекујем од шлколских другова/другарица * Оцењујемо наше одељење | децембар | чл. одељ. зајед. |
| * Припреме за школску славу Св.Сава * Успех и дисциплина у првом полугодишту) * Полугодиште-сређивање документације | јануар | чл. одељ. зајед. |
| * Припреме за такмичење (мотивација ученика * Желим да будем добар у... | фебруар | чл. одељ. зајед. |
| * Изненадило би вас када бисте знали да сам веома добар у * Како учити * Шта се и како оцењује у настави * У учењу ми помаже... | март | чл. одељ. зајед. |
| * Помоћ другара ученицима који заостају у савлађивању градива * Заједнички решавамо проблеме у одељењу * Излет ШРП-припрема | април | чл. одељ. зајед. |
| * Неоправдано изостајање са наставе * Поносан сам на себе зато што... * Малолетничка деликвенција (4.радионица) * Најбољи гест Ученик недеље | мај | чл. одељ. зајед. |
| * Крај школске године сређивање документације | јун | чл. одељ. зајед. |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време реализције | Носилац |
|
| 1. Избор руководства одељенске заједнице  2. Права и обавезе ученика, упознавање ученика са Правилником о понашању ученика  3. Укључивање ученика у додатну и допунску наставу  4. Друг и ја у школској клупи – Међусобни односи у одељењу (сличности и разлике) | септембар | чл. одељ. зајед. |
| 5. ШРП – школа ван школе  6. Учење (радне навике, мотивација). Шта су услови успешног учења?  7. У сусрет Сајму књига (колико читамо)  8. Пријатељство и поверење (како га неговати и коме веровати) – Радионица „Можда да, можда не“ | октобар | чл. одељ. зајед. |
| 9. Шта је све насиље? – Радионица  10. Ненасилно решавање сукоба – Радионица  11. Анализа успеха на крају првог тромесечја  12. Светски дан толеранције – исти а различити – „Скривено благо“ – радионица  13. Спорт и здравље – неговање спортског духа | новембар | чл. одељ. зајед. |
| 14. Дан борбе против сиде – 1. Децембар  15. Превенција насиља (стани, размисли, прихвати, разговарај, пријави) Одупирање вршњачким притисцима – Радионица  16. Дрога – последице злоупотребе дроге – Радионица  17. Моје самопоуздање, колико сам самосталан  18. Обележавање новогодишњих празника – хуманост на делу - Један пакетић, много љубави | децембар | чл. одељ. зајед. |
| 19. Помоћ другу у учењу  20. Мој успех на крају 1.полугодишта – анализа  21. Обележавање и прослава школске славе Свети Сава | јануар | чл. одељ. зајед. |
| 22. Подстицање ученика да учествују на такмичењима  23. Афирмација позитивних примера у неговању моралности  24. Ко су моји узори и зашто – систем вредности код ученика | фебруар | чл. одељ. зајед. |
| 25. Будућност и ја – куда после основне школе – разговор  26. Школа какву желим – дискусија  27. Дан борбе против расне дискриминације – 21.март  28. Мој успех на крају 2.тромесечја – анализа | март | чл. одељ. зајед. |
| 29. Припреме за прославу Дана школе  30. Светски дан здравља – здрава исхрана, лична хигијена  31. У свету занимања 1 – радионица  32. У свету занимања 2 – радионица | април | чл. одељ. зајед. |
| 33. ШРП – школа ван школе  34. Шта нуди свет рада – образовни профили  35. Знање је моћ – квиз „Свезналица“  36. Мој успех на крају школске године - анализа | мај | чл. одељ. зајед. |

1. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

22.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у школи се образује Ученички парламент .На састанку одељенске заједнице , ученици седмих и осмих разреда ће изабрати по два представника за Ученички парламент. Сазивање седнице са дневним редом упознавање чланова са законским одредбама и надлежностима Ученичког парламента :

* избор председника Ученичког парламента;
* Избор записничара
* Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента
* Упознавање чланова са Програмом рада Ученичког парламента

**Програм рада Ученичког парламента за 2019/2020.годину** даје мишљење предлогом стручним органима школе о:

* правилима понашања у школи
* годишњем плану рада школе
* школском развојном плану
* слободним и ваннаставним активностима учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње
* Разматрање односа сарадње ученика и наставника
* Учешће у раду школских тимова
* Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово образовање и васпитање.

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време | Носиоци активности |
| Избор представника одељења (кандидатура, избори) | До краја септембра | Одељенска заједница |
| Конституисање *Ученичког парламента* | Прва недеља октобра |  |
| Избор руководства *Парламента*  Упознавање чланова *Парламента* са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (*Статут*; *Програм рада школе*); *Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика*; *Пословником о раду парламента* и сл. Израда и усвајање *Програма рада Ученичког парламента* у овој школској години  Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад *Парламента*  Начини представљања рада Ученичког парламента. Предлози  Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања  Одабир идеја  Формирање Тима ученика који ће координисати овим активностима.  Добијање повратне информације  Промовисање добрих примера из школског живота  Вршњачки тим медијатора – медијаторски кутак  Усклађивање са активностима Тима за инклузивно образовање | октобар | Координатор УП  Председник УП  чланови УП  Педагог |
| Рад са члановима *Парламента* о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција  Хуманитарне акције, предлози, спровођење. | новембар | Координатор УП  Председник УП  чланови УП  Педагог |
| Дан борбе против сиде  Новогодишња журка  Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) | децембар | Председник УП  чланови УП |
| Прослава Савиндана | јануар | чланови УП |
| Хуманитарне акције, предлози, спровођење  Светски дан воде | Март | Председник УП  чланови УП |
| Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) | март-април | Председник УП  Педагог |
| Дан школе  Светски дан здравља  Професионална оријентација  Спортске активности | април | Чланови УП, одељењске старешине, наставник физичког васпитања |
| Предлози за осавремењивање наставе  Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација | мај | чланови УП  Педагог |

22. 2.ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носилац активности** |
| **СЕПТЕМБАР** | * - реализација прикупљања чланарина за текућу школску годину * - безбедност деце у саобраћају * - Светски дан прве помоћи 13. септембар * - Прикупљање коришћених уџбеника и књига * Реализација програма „Борба против трговине људима „Радионице VII и VIII разред ,III и IV разред | сакупљање чланарине  предавање и промоција  показне вежбе  прикупљање | Задужени наставници,  од. старешине  МУП  ЦК Вождовац  Од. старешине, библиотекар |
| **ОКТОБАР** | * - Иницирање формирања и почетак рада подмладка у оквиру клуба младих * - Наркоманија - АИДС * - Обележавање дечје недеље | Предлог, усвајање  предавања  сакупљање | Ученици, руководилац, од. старешине  подмладак ЦК и стручно лице  ученици |
| **НОВЕМБАР** | * Почетак реализације обуке ученика из прве помоћи (термини, локација, програм) * Промоција хуманих вредности * Предавање о болестима зависности * Реализација предавања о АИДС-у уз пројекције видео материјала | предавање, присуство | руководилац,  ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | * - Обука из прве помоћи * Акција “Један пакетић много љубави” – за децу Вождовачких школа * Пријављивање ученика за обуку из Реалистичног приказа повреда,стања и обољења * Обележавање 1. децембра дана борбе против АИДСа | акција - сакупљање | ученици,  од. старешине |
| **ЈАНУАР/**  **ФЕБРУАР** | * - Обука из прве помоћи * Завршетак акције „Један пакетиц пуно љубави“ * Обука прве помоћи * Реализација програма „Борба против атрговине људима „Радионице VII и VIII разред ,III и IV разред * Реализација програма „Смањење ризика и последица од елементарних непогода опаности у локалној заједници“ | предавање | ученици, предавачи |
| **МАРТ** | * - Припрема за реализацију квиза “Шта знаш о Црвеном крсту” * - Обука из прве помоћи * -Реализација лик. литер. конкурса ”Добровољно давање крви” «Крв живот значи» * Реализација програма „Борба против трговине људима „Радионице VII и VIII разред ,III и IV разред | Предавање, договор  Предавање  акција | ученици, руководилац  предавач  руководилац, од. старешине |
| **Април** | * - реализација квиза „Шта знаш о Црвеном крсту“ * Реализација програма „Борба против трговине људима „Радионице VII и VIII разред ,III и IV разред * Затварање конкурса „Крв живот значи“   - Обука из прве помоћи   * - Обележавање 07. априла светског дана здравља | Такмичење  Предавање, обука  плакати, предавања | ученици предавач  предавач, ученици |
| **МАЈ ЈУН** | * - вежбање полигона из прве помоћи * -реализација такмичења из прве помоћи * - евентуално учешће на градском такмичењу * Реализација програма „Борба против трговине људима „Радионице VII и VIII разред ,III и IV разред * Програм «Промоција хуманих вредности» | обука  такмичење  такмичење | Предавачи  ученици  ученици |

22.3. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА - ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носиоци активности** |
| **VIII**  **IX** | * - припреме за почетак школске године * - свечани пријем првака * - акција солидарности "Деца деци" * - хуманитарна помоћ соц. угроженим ученицима Школе * - програм "Дечије недеље" * - *"Буквар дечијих права"* * Доситејево перо -дечија књижевна критика | договор  организација  организација  хуман.акција  струч. договор  промоција  програмa Дечије недеље | руководилац Дечијег савеза  учитељи 1.раз.  пријатељи деце Вождовца  секретар Дечијег савеза    руководилац Дечијег савеза  библиотекар |
| **X** | * Обележавање Дечије недеље - пријем ученика 1. разреда у Дечији савез * Програм примене конвенције о правима детета –пројекат буквар дечијих права * - пријем групе ученика код председника општине Вождовац и града Београда * -еколошки програми :»*За лепши и чистији Београд»* и «*Заштитимо птице у Београду»* * - уређење школског простора * - литерарно-ликовни радови * «Мали Пјер»-конкурс за дечију карикатуру | договор, програм  акција  струч.договор | секретар Дечијег савеза  одељ.старешина  задуж.наставн. |
| **XI** | * - школска музичка такмичења: -«*Најраспеваније одељење»*   -соло певачи и мали вокални састави   * - школско такмичење рецитатора   "*Песниче народа мог*"   * - припреме за "*Читалачку значку"* | договор  договор ОЗ  договор  Договор  избор најбољег рецитатора | учитељи  3.и 4. разреда  одељ.старешине  наставници музичке културе  библиотекар  библиотекар |
| **XII**  **I**  **II** | * - општинска такмичења: «*Најраспеваније одељење»* * -припрема за обележавање Савиндана * - прослава Светог Саве * - општинско такмичење рецитатора   *"Песниче народа мог"*   * -градско такмичење «*Најраспеваније одељење*» | организација  приредбе  организација  организација | задужени наставници  учитељ  одељ.старешине  задуж.наставн.  задуж.наставн. |
| **III** | * - општинско такмичење хорова ученика млађих и старијих разреда, * -општинско такмичење малих инструменталних састава и оркестара * - општинско такмичење вокалних солиста "*Златна сирена*" * - ликовно-литерарни конкурс:~*Поздрав пролећу~* * *Припрема за светски дан екологије-*израда цртежа,кућица за птице * -Мајска песничка сусретања-припреме * - Градско такмичење рецитатора * -У сусрет Ускрсу * - позоришне игре деце Београда | договор и  организација  такмичење  Обавештења  организација | Учитељи и наставници музичке културе  секретар Дечијег савеза  наставници музичке културе  наставници ликовне културе, учитељи |
| **IV** | * -"Мајска песничка сусретања" -школско такмичење * - "Читалачка значка" * - "Априлијада" * Градска изложба карикатура «Мали Пјер» * - Градско такмичење хорова;мали инструментални састави;"*Златна сирена*" * - ликовни конкурс, Ускршњa изложба | такмичење  такмичење  такмичење  такмичење  такмичење | Библиотекар  библиотекар  наставници ликовне културе  наставници музичке културе |
| **V**  **VI** | * -"Мајска песничка сусретања" -општинско такмичење * - "Змајада 2020. * - спортско рекреативне активности "Дан изазова" * - ликовни конкурс * - избор секретара Дечијег савеза за наредну школску годину * - програм рада Дечијег савеза * -Дан Николе Тесле * -републичко такмичење хорова * - резултати свих такмичења у школи и ван школе | учешће  извештај  учешће  спорт.активн.  стр.договор  обавештење  предлог  предлог и  усвајање | задужени наставници.  задуж.наставн.  сви ученици и  наставници  наст.ликовног  сви наставници  нови секретар Дечијег савеза  задужени наставници |

*Напомена*: Све хуманитарне акције биће усклађене са акцијама Црвеног крста

*Напомена: могуће измене у времену реализације*

# ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

23.1. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици образовно васпитног рада** | **Садржај рада** | **Носиоци послова** | **Време извршења** |
| 1. Одељенска заједница | -изгађивање свести о сопственим потребама,правима и одговорностима | одељенске старешине родитељи | током године |
| 2. Дечји савез | -активности предвиђене програмом рада Дечјег савеза | задужени наставници одељенске старешине | током године |
| 3.Грађанско васпитање | - изгађивање свести о сопственим потребама,правима и одговорностима | Наставници ГВ-а од 1-8- раз. | По програму рада ГВ-а |

Конвенција о правима детета почива на три основна начела: учествовање, заштита и опстанак. Прво, деци са гарантује право на живот, име и држављанство, слобода мисли, савести и вероисповести. Затим, пружа им се зажтита од физичког и од менталног насиља, што представља први покушај да се у једном међународном уговору уведу санкције за злоупотребу деце или за небригу о њима. Посебна пажња посвећује се деци избеглицама, хендикепираној деци и деци која припадају мањинама. Пошто је право на опстанак проглашено неотуђивим правом, држава се обавезује на предузимање енергичних мера за побољшање здравствене заштите. Државе чланице су такође дужне да обезбеде бар основно образовање за сву децу.

Позивајући се на одредбе Декларације о друштвеним и законским начелима у вези са заштитом и са добробити деце, са посебним позивном на национално и на међународно збрињавање и усвајање деце (Резолуција 41/85); стандардних минималних правила Уједињених нација за примену правосуђа према малолетницима (тзв. Пекиншка правила) и Декларације о заштити жена и деце у ванредним околностима и у оружаним сукобима донета је ова Конвенција о правима детета коју у школи примењујемо кроз следеће програмске садржаје:

* **Основна права човека, њихов смисао и садржај**
* **Како се борити за остваривање права човека**
* **Међунационална толеранција и коегзистенција**
* **Право детета на љубав и на негу**
* **Примена права детета у породици**
* **Примена дечијих права у школи**
* **Примена дечијих права у друштвеној средини**

Наведени програмски садржаји остварују се у пресеку васпитно-образовног рада у свим његовим сегментима, облицима и на свим нивоима. У реализацији програмских садржаја, поред наставника и стручних сарадника школе учествују и спољни сарадници из Пријатеља деце Србије, Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног крста, итд.

23.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

За здравствену заштиту ученика надлежан је Дом здравља Вождовац. Разредне старешине и дежурни наставник са школским лекаром организују систематске прегледе ученика ван редовних часова наставе.

Школа се залаже да у оквиру својих могућности помаже социјално угроженим ученицима. У току ове школске године, Школа ће покренути акцију "Брига и помоћ старим лицима". Ученици седмих и осмих разреда су укључени у превентивне радионице превенције употребе дргога, а ученице шестог разреда на предавања о пубертету.

**Програм здравственог образовања и васпитања ученика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици образовно васпитног рада** | **Садржај рада** | **Време извршења** | **Носиоци послова** |
| 1. Редовна настава и продужени боравак | -Здрава храна | током године | Наставници |
| -брига о телу | током године | наставници биологије, физичког васпитања, одељенске старешине |
| -физичка активност и здравље | током године | школски лекар, родитељи, наст.физичког васпитања |
| -упознавање са радом здравствених служби | током године | школски лекар, |
| 2. Одељенска заједница | -Научимо да бринемо о здрављу, 1. разред | Септембар | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| Болести прљавих руку | Октобар | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| -Ех тај пубертет!  4. разред (девојчице, дечаци) | Новембар | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| -Пубертет – пут ка одрастању, 5. разред | Септембар | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| Црно лице дувана 5. разред | Децембар | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| -Одупрети се пристиску – кад вам нуде цигарете, алкохол или дрогу – одаберите здравље, 7. разред | Фебруар | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| Здрава храна здраво тело 2. разред | Октобар | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| Знањем против болести зависности 4. разред | Април | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| Сида, 7. разред | Децембар | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац, педагог |
| Полно преносиве болести- како се заштитити, 8. раз | Март | Виша патронажна сестра ДЗ Вождовац |
| -Хумани односи међу половима | током године | одељенске старешине |
| 3. Ваннаставне  активности | -физичка активност и здравље | током године | наставници физичког васпитања |
| -хумани односи међу половима | током године | предметни наставници, учитељи, наст. ПБ |
| -уређење школског простора | током године | одељенске старешине |
| 4. Излети и ексурзије | -развијање културе коришћења слободног времена | током године | одељенске старешине |
| -физичка активност и здравље | током године | одељенске старешине |
| -хумани односи међу половима | током године | Одељењске старешине |

## 23.3.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком | Почетак школске године | Одељенске старешине, секретар |
| Сарадња са Домом за децу без родитељског старања, Центром за ургентну заштиту злостављане и занемариване деце, Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком | Током године | Одељењске старешине, секретар школе |
| Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика | Наставници грађанског васпитања и верске наставе, ученички парламент |
| Саветодавни рад и подршка ученицима | Одељењске старешине, |
| Саветодавни рад и сарадња са родитељима, старатељима ученика којима је потребна социјална подршка | Одељенске старешине, |

## 23.4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици образовно васпитног рада** | **Садржај рада** | **Носиоци послова** | **Време извршења** |
| 1. Редовна настава | -изглед места и околине | учитељи | према програму ПД |
| -услови за живот на земљи: вода, ваздух | учитељи |  |
| -становање | учитељи |  |
| -биљке и животиње из моје околине | учитељи |  |
| -основни појмови екологије | наставници биологије | према програму биологије |
| -заштита и унапређење животне средине | наставници биологије |  |
| -заштита природе | наставници биологије |  |
| 2. Ваннаставне  активности | -испитивање степена загађености животне средине | наставници биологије | током године |
| -уређење и озелењавање школског простора и околине | наставници биологије, учитељи | током године |
| Обележавање:  - Светског дана озонског омотача (16. септембар)  - Дана планете Земљ(22.април) :  - значај и улога екологије  - рециклажа  - израда контејнера за рзличити отпад: папир, стакло, метал, пластика  - едукативне радионице за очување животне средине  - угрожене животиње  - борба против пушења  - формирање еко патрола у сарадњи са саветом за екологију ГО Вождовац  - квиз знања: „Шта знам о екологији“ (млађи разреди) | наставници биологије, учитељи, наставници ПБ,  волонтери савета за екологију | током године |
| -Опремање паноа у холу школе (ликовне изложбе, пано за родитеље, пано за медијацију, професионалну оријентацију, панои из области здравственог васпитања) | наст. ликовног  наст. биологије | Током године |
| 3. Одељенска заједница | -уређење школског простора  -формирање ''зеленог кутка'' у учионици  - Акција „Бирамо најлепше уређену учионицу/кабинет“ | Одељенске старешине,  предметни наставници  ученици | током године |

23.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције школа реализује програм спортских активности којим су обухваћени сви ученици.

Сви ученици од 7-8. разреда обухваћени су наставом изабраног спорта.

Поред тога у школи се организује рад у четири спортске секције: кошарка, фудбал, рукомет и одбојка.

План рада ових секција саставни је део Годишњег плана рада и Школског програма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Облик рада** | **Носилац активности** |
| **АВГУСТ**  **СЕПТЕМБАР** | * - подела секција на наставнике * - припрема за почетак школске године * планирање рада ваннаставни активности * - Инклузивно образовање:Индивидуализација, ИОП * утврђивање нивоа знања из претходних разреда * Градско првенство у стоном тенису. * такмичење Футсал * Атлетско такмичење | договор  договор  договор  извештај  усаглашавање  договор | чланови актива  чланови актива  чланови актива  чланови актива |
| **ОКТОБАР**  **НОВЕМБАР** | * Градско такмичење у пливању * - реализација наставе и слободних активности и успеха ученика * - учешће у изради маркетиншког паноа школе * Учествовање ученика у раду радио-новинарске секције * спортски дан- јесењи крос у пионирском граду * Општинско такмичење у рукомету. | припрема и организација  извештај  договор | Чланови актива  Чланови актива |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | * - успех ученика у 1 полугодишту слоб.активности * Градско такмичење у стрељаштву * Општинско такмичење у одбојци * - обележавање школске славе "Светог Саве" * оцењивање у функцији стимулације ученика * Учествовање ученика у раду радио-новинарске секције * Градско првенство у спортској гимнастици | анализа  припрема  припрема и организација  дискусија  припрема  организација | чланови актива  чланови актива  чланови актива  чланови актива  чланови актива  чланови актива |
| **МАРТ**  **АПРИЛ**  **МАЈ** | * Корелативни огледни час * Припреме за дан школе   Спортска такмичења у недељи дана школе   * - резултати рада у 3 класиф. периоду * Општинско такмичење у кошарци * Градско такмичење у џудоу * Пролећни крос у Пионирском граду * Градско такмичење у стрељаштву | огледни час припрема и организација  анализа и извештај  припрема и организација | чланови актива  чланови актива  чланови актива  члановиактива |
| **ЈУН** | * резултати на такмичењима * избор руководиоца актива за наредну школску годину и подела задужења * извештај о раду стручног већа физичког васпитања * Међуокружно такмичење у тенису * Републичка такмичења * Извештај о постигнућима | извештај  договор  извештај  извештај | Руководилац актива  новоизабрани руководилац |

## 23.6.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школа планира својим Годишњим програмом рада у складу са потребама ученика и друштвене средине. У ЗАКОНУ О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ (,,Сл.гласник РС“,бр.55/2013),члан 39 су јасно прецизиране културне активности школе:

културне делатности школе остварују се на основу програма културних активности.

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Конкретне активности су испланиране Календаром значајних активности у школи, али ће се у току ове школске године организовати и манифестације које ће унапредити културни живот школе:

* + - Свечани пријем првака 02.09.2019.
    - Прослава школске славе – Свети Сава
    - Дан школе 4.4.2020.
    - организовање излета, екскурзија, наставе у природи
    - активно учешће у свим активностима које организује општина Вождовац
    - посете позориштима и гостовања позоришта у школи, посете музејима и библиотеци.
    - редовно информисање ученика и родитеља о свим важним дешавањима на нивоу школе и града утицаће на јачање културног аспекта школе.

Носиоци културних активности школе су наставници задужени у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, одељенске старешине и предметни наставници задужени за рад ученичких организација : Дечијег савеза, Црвеног крста, секција,...

Спортске, културно-забавне и рекреативне активности ученика оствариваће се кроз реализацију низа активности у школи. Најзначајније активности школе су:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ/ ТЕМА | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ |
| СЕПТЕМБАР | * Свечани пријем првака * Тематске изложбе у холу школе * Учлањивање деце у Дечији савез * Учлањивање деце у библиотеку * Безбедност деце у саобраћају * Посета Гетеовом институт ( Европски дан језика) * Опсерваторија на Калемегдану | * приредба * промоција * промоција * промоција * предавање * посета * посета | * учитељи четвртог разреда * учитељи, наст. Ликовног * ОС и председник ДС * библиотекар * МУП * наставници немачког језика * наставници географије и физике |
| ОКТОБАР | * Дан бака * Учлањивање деце у Црвени Крст * Обележавање Дечије недеље * *Јесењи карневал* - шеширијада и вашаријада * Посета сајму књига * Green фест * Посета музеју Јована Цвијића – Природњачки музеј | * посета, изложба * промоција * учешће, приредба, промоција, изложба * учешће, приредба, промоција, изложба * посета * посета * посета | * учитељи, деца, родитељи и баке * председник ЦК * ОС, деца, родитељи * ОС, деца, родитељи * ОС, библиотекар, наставници српског језика * наставници биологије * наставник географије |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НОВЕМБАР | * Школско такмичење рецитатора * Спортска такмичења * Изложба у оквиру секција (ликовна секција) * Радионице за будуће предшколце * Пано Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са важним информацијама * Јавни акваријум и тропикаријум | * учешће * учешће * изложба * презентације, промоције * изложба * посета | * учитељи, наставници спског језика, библиотекар * наставници физичког васпитања * учитељи, наставник ликовног васпитања * учитељи четвртог разреда * Тим за заштиту од насиља, ученици * наставници биологије |
| ДЕЦЕМБАР | * Сајам науке * Новогодишњи вашар (изложба и) * Новогодишња представа – драмска секција * Уређење ентеријера школе (изложба новогодишњих радова, уређење хола школе) * Радионице за будуће предшколце | * посета * изложба, хуманитарна продаја дечијих новогодишњих радова * представа * учешће, изложба, промоција * промоције, радионице | * наставници математике, ученици * Учитељи боравка и ученици * Учитељи, наставници српског језика * Тим за естетско уређење школе, учитељи, наставник ликовног васпитања, ученици * Учитељи четвртог разреда, учитељи, предметни наставници. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЈАНУАР  ФЕБРУАР | * Обележавање школске славе Св.Саве * Посета парохијској цркви и присуство на Светој Литургији * Изложба у оквиру секција * Дан државности Србије | * приредба * посета * изложбе, презентације * едукаија | * учитељи, наставници, ученици * вероучитељ, ученици који похађају часове верске наставе * учитељи, наставници, ученици * учитељи, наставници, ученици |
| МАРТ | * Уређење школског дворишта * Ликовна изложба употребних украсних предмета * Оштинска и градска такмичења * Такмичење Златна сирена ( музичка секција) * Радионице за будуће предшколце * Школски часопис-Летопис школе * Завод за заштиту природе Србије | * учешће * изложба * учешће * учешће * учешће, * презентације * учешће, презентација * посета | * Еко патрола, наставници, учитељи, ученици * боравак ( учитељи и ученици) * ученици, наставници, учитељи * наставник музичке културе * учитељи четвртог разреда, учитељи, наставници и ученици. * Уредници часописа, учитељи, наставници,   ученици.   * Наставници биологије, ученици |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АПРИЛ | * Дан школе * Маскембал * Спортска такмичења поводом Дана школе * Општинска и градска такмичења | * приредба, изложбе, презентације * учешће * учешће * учешће | * сви запослени у школи, ученици, родитељи. * учитељи, ученици, родитељи, наставници техничког * наставници физичког васпитања, учитељи, ученици. * наставници, учитељи, ученици |
| МАЈ | * Мај месец математике * Организовање продајне изложбе радова * Изложба радова најуспешнијих ђака током године и школовања | * Изложба, радионице * изложба, учешће * изложбе, учешће | * Актив наставника математике, ученици * учитељи боравка и ученици * ОС, ученици |
| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | * Усклађивање са акционим планом ШРП а:   Клуб наставника и родитеља   * Октобар -/ мај - екскурзија и настава у природи * Излети и посете музејима * Посета позоришту | * заједничке активности и сарадња, радионице * учешће * посета, учешће | * Наставници, учитељи, родитељи * Наставници, учитељи, ученици, представници агенција * Наставници, учитељи, ученици, представници агенција |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | * Усклађивање са акционим планом ШРП а:   Клуб наставника и родитеља   * Октобар -/ мај - екскурзија и настава у природи * Излети и посете музејима * Посета позоришту | * Заједничке активности и сарадња, радионице * посета, учешће * посета, учешће * посета, учешће | * Наставници, учитељи, родитељи * Наставници, учитељи, ученици, представници агенција * Наставници, учитељи, ученици, представници агенција * Наставници, учитељи, ученици, представници агенција |

23.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Ради унапређиваља циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља школа остварује се :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужени |
| Међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката,обиласка ученичких домова, дана  отворених врата | Континуирано током школске године | ОС у сарадњи са директором и стручним сарадницима |
| Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког  и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора | Континуирано током школске године | ОС у сарадњи са директором и стручним сарадницима |
| Сарадња са родитељима  у остваривању активности Клуба родитеља и наставника | Континуирано током школске године | ОС у сарадњи с директором и стручним сарадницима  Клуб родитеља и наставника |
| Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења – Еко патрола, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство). | Континуирано током школске године | ОС у сарадњи са  директором и стручним сарадницима |

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе.  У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

## 

## 23.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа успоставља сарадњу како у свом непосредном окружењу са институцијама које су од значаја за васпитно-образовни рад, тако и у ширем окружењу, са оним интитуцијама које могу посредно или непосредно проширити дијапазон ученичких интересовања.

. Велика пажња се поклања доброј и конструктивној комуникацији са родитељима, који су највише и заинтерсовани за васпитно-образовни рад и напредовање своје деце.

Школа организује формалне обрасце сарадње, кроз Савет родитеља Школе, Одељенске савете родитеља, партиципацију родитеља у одлучивању кроз Школски одбор, редовне родитељске састанке везане за почетак школске године, класификације, полугодиште и крај школске године, као и ванредне тематске састанке по разним питањима (екскурзије, излети, настава у природи, везано за појаву неких проблема у школи исл.), затим организовање „Отворених врата“ за сваки предмет и наставника појединачно.

Ради активнијег и системског укључивања родитеља и веће партиципације у раду школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, Школа ће остварити:

* Међусобно информисање родитеља (огласна табла за родитеље, индивидуалне и групне писане информације, међусобни дијалог о развоју деце, радионице за родитеље, предавања ...) и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, условима живота у породици, школи и друштвеној средини.
* Здравствено васпитање (разне теме здравствене заштите и превентивне, менталне хигијене и хигијенских навика, болести зависности сл.)
* Педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика, слободно време).
* Сарадња са родитељима на реализацији неких задатака и делова Програма школе.

У интересу добре сарадње школе и родитеља као потенцијаних ресурса и партнера у васпитно-образовном раду, Школа ће настојати да оформи картотеку родитеља по занимањима, како би родитељи слободним избором допринели бољој сарадњи са школом.

Руководиоци одељенских већа ће сачинити конкретизовано програме сарадње са родитељима на нивоу разреда дајући предлоге родитељима за конструктивнију сарадњу али узимајући у обзир и предлоге и иницијативу која потиче од родитеља, како би се постигло веће партнерство родитеља. Тиме би се добило на квалитетнијој сарадњи, учествовању родитеља у свим школским активностима и аспектима живота у школи, али и поделила одговорност васпитно-образовног рада. Посебан акценат ће бити стављен на комуникацију са родитељима, уважавање и поштовање њихове личности.

У сарадњу са школом укључиће се и :

* Све основне и средње школе са општине Вождовац
* Основна Школа «Ђура Даничић» из Новог Сада
* Министарство просвете НТР РС
* Градски секретаријат за образовање
* Дом здравља, специјалне здравствене установе
* Центар за социјални рад Вождовац
* Општински и градски МУП
* Предшколске установе «Јован Јовановић Змај», «Плави чуперак», «Сестре Букумировић»...
* Прихватилиште за децу без родитељског старања «Јован Јовановић Змај»,
* Ургентно прихватилиште за злостављану децу
* Месне заједнице из непосредног окружења
* Спортско-рекреативни центар «Шумице», Општина Вождовац
* Центар за таленте Вождовца
* Црвени крст Вождовца
* Црква у насељу Медаковић
* Радним и културно-спортским организацијама, и са свим другим установама које су од интереса за реализацију васпитно-образовног рада .

23.9. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог будућег развоја и будућег живота, развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем кључних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2017/2018., реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат **Професионалана оријентација на преласку у средњу школу (Професионална оријентација у Србији)** која има за циљ **успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу**. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петогазног модела професионалне оријентације. **По овој концепцији, основни циљ овог програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/ца омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивање у свет рада.

Програм професионалне оријентације намењен је ученицима седмог и осмог разреда узимајући у обзир и чињеницу да се самој професионалној оријентацији поклања велика пажња од почетка основног школовања. Процес избора занимања чини вишефазни поступак у овом случају петофазни модел кроз који ученици седмог и осмог разреда имају могућност да се оспособе за добар самоизбор будућег занимања кроз пет фаза:

1. **Самоспознаја**: одговарајућим садржајима учрња препознају сопствене капацитете, спремност на постигнућа и склоности

1. **Информације о занимањима**: расположиве или нове информације које треба развити о занимањима , припремити на структуиран начин, тако да се омогући имформисано одлучивање о избору занимања
2. **Могућност школовања** : познавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања
3. **Сусрети са светом занимања:** путем постављања питања представницима занимања, стручне праксе у предузећимаи распитивања у предузећима, жељено занимање се подвргава тесту реалности
4. **Одлука о избору занимања**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Циљ и задаци | Активности | Сарадници | Начин | Динамика | Резултати | Документација |
| Формирање ТИМА за ПО | Седница Наставничког већа | Директор | Гласање | Август | Записник са састанка НВ | У школи постоји Тим за ПО верификован од стране НВ |
| Едукација Тима | Обука чланова Тима | Чланови Тима који су прошли едукацију | Присуство | Септембар | Материјал са семинара, Приручници за ПО, списак учесника | Школски Тим је обучен за реализацију програма ПО у трајању од три дана |
| Пламирање рада Тима за ПО | Школски Тим бира модел имплементације пројекта | Чланови Тима | План акције | Октобар | Акциони план имплементације програма | Школски Тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе  Записник са састанка Тима  Акциони план |
| Информисање и промоција пројекта ПО | Информисање о пројекту:  Наставничког већа  Савета родитеља  Школског одбора  Ученичког парламента  Родитеља  Ученика | Чланови Тима  Директор | Презентација пројекта | Октобар | План активности  План ПО за 7 разред  План ПО за 8 разред  Сагласност родитеља  Записници | Сви актери информисани и сагласни за учешће у реализацији пројекта. Постоји писана сагласност стручних и управних органа школе за учешће у пројекту и евиденција је доступна |
| Сагласност родитеља за реализацију програма | Сагласност /анкета  или кроз родитељске састанке | Чланови Тима | Анкета | Октобар | Прикупљене анкете | Родитељи информисани путем анкете/сагласности о реализацији програма |
| Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима | Креирање распореда реализације радионица са ученицима седмог и осмог разреда | Тим у сарадњи са одељењским старешинама | План реализације | Новембар.  Мај | Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика | Ученици седмог и осмог разреда обучени су кроз радионице ПО |
| Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима | Реализација родитељских састанака за родитеље ученика седмог и осмог разреда | Тим за професионалну оријентацију  Одељењске старешине | Презентације  Излагање | Фебруар  Април | Списак учесника  Фотографије са састанака | Родитељи ученика укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе |
| Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима | Организовање манифестација  Посете предузећима  Посете средњим школма  Експерти у школи  Реални сусрети | Директор  Родитељи  Тим за професионалну оријентацију  Одељењске старешине | Контакти у предузећима  Распитивање  Презентације  Излагање | Април  Мај. | Списак учесника  Продукти  Позивнице  Известаји  Фотографије | Промоција школе у области ПО  Изградња мреже партнера кроз укључивање у школске активности у оквиру ПО |
| Успостављање мреже школа ПО | Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторских школа  Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању  Сарадња са Школском управом | Тим за ПО | Сусрети са колегама из другх школа | Током године | Списак учесника  Фотографије са састанака  Записници  Извештаји | Промоција школе у области ПО  Изградња мреже партнера кроз укључивање у школске активности у оквиру ПО, Регионалним центром и ШУ |
| Подршка у имплементацији пројекта | Сарадња са ментором | Тим за ПО | Састанак  Посете | Током године | Записници са састанака и посета | Школскли Тим сарађује са ментором и заједнички успостављају систем квалитета пројекта/ програма за ПО |
| Сарадња са стручним органима школе | Информисање струч. и руководећих органа о реализацији програма | Директор  Школски Тим и одељењске старешине | Састанак  Презентација | Током године | Записници са састанака | Тим сарађује са руководећим и стручним органима школе на информисању о програму ПО |
| ЕВИДЕНЦИЈА | Креирање фолдера евиденције о реализацији програма  Попуњавање фолдера | Тим за ПО  Одељењске старешине  Реализатори | Прикупљање података  Попуњавање фолдера | Након сваке реализоване активности | Спискови  Продукти  Фотофрафије  Видео записи  Извештаји | Формирање фолдера евиденције о реализованим активностима у оквиру програма ПО |
| ИЗВЕШТАВАЊЕ | Креирање и достављање извештаја органиа школе, Школској управи, ГИЗ-у, БОШ-у | Чланови Тима | Прикупљање извештаја  Презентација  постигнућа | Током године  Сумарно након реализације програма поштујући модуле програма | Извештаји, фотографије, записници, ... | Учесници, актери, партери информисани о постигнућима у оквиру реализваног програма ПО |

ОПШТИ ЗАДАЦИ

* Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
* Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
* Формирање правилних ставова према раду.
* Подстицање ученика на испитивачко испитивање према себи и свету рада.
* Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
* Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
* Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем развоју ученика.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

* Тим за професионалну оријентацију
* Одељењске старешине
* Предметни наставници, наставник ГВ, наставник информатике, ликовне културе

.

ДИДАКТИЧКИ ПРИНЦИПИ

* Континуирани и систематски рад на професионалној оријентациији од 1. до 8. разреда
* Систематско планирање: годишње, месечно (тематско) у оквиру појединих наставних области, непосредна припрема за час (истицање васпитних задатака, непосредно планирање разредно-одељењске заједнице, као и у оквиру планирања осталих облика васпитно-образовног рада.
* Откривање, подстицање и праћење индивидуалних карактеристика ученика - битних за њихов развој: израженија интересовања, психофизичке способности, вредносне оријентације, особине личности, потребе, знања, навике.
* Упознавање света рада и занимања: повезивање стечених знања са животом и радном праксом коришћењем програмских садржаја наставних предмета-области (природа посла, основни физичко-психолошки образовни захтеви, одговарајући образовни профили).
* Испитивање себе (појам о себи) у односу на свет рада и занимања.
* Оспособљавање ученика за доношење сврсисходних одлука везаних за усмеравање професионално.
* Коришћење активних метода учења, уместо до сада најчешће употребљаваног предавања: разговори, учење путем открића проблема, програмирано учење (долазе до изражаја способности, особине личности, реално уочавање својих способности), учење путем имитације (играњем улога), групни, индивидуални облик рада, рад у паровима.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА ПО УЗРАСНИМ НИВОИМА

НИВО ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржајрада** | **Обликрада** |
| * - упознавање са занимањима родитеља * - занимање људи запослених у школи * - рационално коришћење времена (радне навике) * - сагледавање физичких недостатака, урођених и хроничних обољења у циљу благовременог пружања помоћи у усмеравању њиховог професионалног развоја * - радне обавезе ученика у школи и породици * - развијање узрастних карактеристика: видна, слушна осетљивост, ситна мануелна мускулатура * - упућивање ученика на упознавање занимања шире породице и непосредне околине * - особине појединих занимања * - особине личности за поједнина занимања * - значај рада и формирање позитивног односа према раду и резултатима рада * - развијање индивидуалних потреба за рад * - "Којим занимањем желим да се бавим" | кроз наставу и разговор у породици  сусрет и разговор  ОЗ, родитељски састанци  индивидуални разговор са родитељима, сарадња са лекаром, индивидуални рад и програмирани рад у циљу максимализације способности  кроз наставу, практичне задатке, укључивање породице  кроз наставу, слоб.активности  разговор са родитељима у циљу укључивања у ваншколску активност  проширивање њиховог сазнања кроз наставу, ваннаставне активности, посете, разговоре  - имитационе игре кроз наставу, ваннаставне активности и ОЗ  разговор са представницима појединих занимања (ангажовати родитеље)  поштовање кодекса понашања, ОЗ, родитељски састанци  како се учи, ПП режим дана, ОЗ, редовност и педантност у раду, редовна настава  ликовна изложба, литерарни радови |

НИВО од 5-6 . РАЗРЕДА

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржајрада** | **Облик рада** |
| * - укључивање ученика у ваннаставне активности према склоностима, интересовању као и ваншколске активности * - стицање потпунијих података о занимањима у школи, породици, непосредној близини (услужне делатности, предузећа), најбитнији захтеви за успешност појединих занимања и образовни профил * - занимања везана за развој културе * - успешан резултат рада, снажан мотив за даљу активност (правилан избор активности, истрајност, педантност, благовременост, улагање напора, уживање у резултату рада) људска егзистенција * - подједнака вредност мануелног и интелектуалног рада, њихово преплитање, обезбеђивање егзистенције и животног задовољства * - праћење физичког и здравственог стања ученика, менталног напредовања и усмеравања на активност у циљу професионалног избора (адекватног) * - зависност квалитета рада у свим занимањима зависи од средстава за рад (новија достигнућа), организације рада, стручне оспособљености, мотивисаности за рад * - формирање навика и потреба за бављење физичким и спортским активностима у циљу побољшања радне способности, организованост и самостална креактивност, уочавање талента и усмеравање * - усклађивање жеља, општих и посебних способности, особина личности и образовних достигнућа | ангажовање пред. наставника, раз. старешина, а и родитеља  кроз редовну наставу, ОЗ, разговор са стручњацима појединих занимања  посета позоришту, филму, ликовној изложби, пред.наставници и разр. старешине  кроз редовну наставу, ОЗ, разговор родитеља и бодрење детета, усмеравање  кроз редовну наставу, ОЗ, разговор са родитељима  редовна настава, предузимање конкретних мера, , раз. старешине и родитељи  редовна настава, ОЗ, слободне активности, посете, праћење ТВ емисија - иноватори  редовна настава, слоб. активности, разговор са родитељима  одељењски старешина, , родитељи (фронтални, групни и индивидуални разговор) |

23.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА И МАЛОЛЕТНИЧКЕДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Време у коме живимо карактеришу крупне и динамичне промене у свим областима живота које нису без утицаја на развој личности младих посебно на њихово морално-етичко расуђивање и манифестоване облике понашања. Млади људи су изложени великој количини често противречних информација различитих врста и садражаја.Васпитање се одвија у све израженијим супротностима чији утицај постаје све значајнији.У оваквим измењеним околностима образују се другачији ставови према животу, људима, животињама, идеалима, себи...Све те промене понекада воде усвајању негативног система вредности који је противречан са системом вредности школе као институције од које се стога захтева већа флексибилност.Све промене које су се дешавале и које се још увек дешавају у нашем друштву доводе до осећања збуњености, аномије, нихилизма, дезорјентисаности у погледу односа који треба да постоје између младих и родитеља, маладих и наставника и младих међусобно.

Наша школа се као и друге васпитне институције суочава са нарастајућим проблемом и сложеним задатком да покуша да систематизује бујицу информација са којима се млади људи срећу у свом животу. Школа и наставни кадара треба да пруже младима одређен систем ведности и кодекс прихватљивог понашања, трудећи се да ученици времено заиста интернализују понуђени систем вредности и сами регулишу своје понашање.

У нашој школи активно ће се радити на превенцији малолетничке деликвенције и болести зависности и то активном сарадњом одељењских старешина, стручних сарадника и свих који су укључени у васпитно-образовни рад.

Активности кроз које се реалузује овај програм су превентивни часови одељењских заједница, , предавања од стране стручних лица као и организовањем адекватних семинара за ученике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Програмски садржаји | Сарадници |
| Септембар | Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције, Дом здравља Вождовац, Центар за социјални рад и др. | одељенске старешине, директор, стручни саарадници |
| Током године | Реализација превентивних активности у оквиру наставних и ваннаставних активности (часови одељењског старешине/одељењске заједнице) | одељенске старешине,  сви наставници стручни саарадници |
| Септембар  Јун | Индивидуални-саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима | одељенске старешине, стручни саарадници |
| Октобар- Јун | Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад | одељенске старешине,  наставници |
| НовембарМарт | Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања узрочника болести зависности | директор,  Савет род.  Министарство просвете |

## 23.11. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Васпитањем и образовањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања, стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманости истинољубивости , родољубља и других моралних особина личности. Васпитно образовни рад у школи конципиран је кроз програмске садржаје који имају за циљ да формирају друштвено прихватљиво понашање ученика кроз ваннаставне и наставне активности. У васпитном раду кооперативност свих учесника у процесу васпитно-образовног рада је неопходна.

Остваривање програма васпитно~образовног рада одвоја се кроз поштовање Правилника о понашању ученика, радника и родитеља, кроз наставу и програме наставних предмета, секција у раду одељенске заједнице, културно забавним и спортских активностима , кроз друштвено користан рад...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ИЗВРШИОЦИ | | ВРЕМЕ | |
| 1.ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШК.АКТИВНОСТИМА | | | |  |
| * - Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. * - Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изради правила понашања у Школи. Укључивање ученика у школске активности. * - Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе. | | Одељенске старешине | 9. месец | |
| 2. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА | |  |  | |
| * -Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика. * - Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција. * - Упознавање својих и туђих потреба. | | Предметни  наставник | Током године | |
| 3- ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА | |  |  | |
| * - Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи. * Подржавање свих ученика у Школи, посебно из осетљивих и маргинализованих група. * - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других. * - Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство, сараднички односи, односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа. * - Сарадња у Школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи. | | Предметни  Наставник,  сви запослени | Током године | |
| 4. РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РАЗРЕШАВАЊА СУКОБА | |  |  | |
| * - Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. * Изражавањее својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на друге. Конструктивно одговарање на критику. * - Познавање невербалне комуникације и њених особености. * - Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба. | | Одељенска заједница | Током године | |
| 5. НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА | |  |  | |
| * - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема. * - Стрес. Извори, утицаји, стилови суочавања и социјалне подршке. * - Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности. * - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања. * - Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)- превентивне активности. | | Одељенски старешина,  ,  наставник биологије | Током године | |
| 6. ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЉЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ | |  |  | |
| * - Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и вредности. * - Критички однос према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу. * - Афирмација позитивних примера у неговању моралности. | | Наставници | Током године | |
|  | |  |  | |

4.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

* 1. Програм васпитног рада оствариће се кроз Правилник о понашању ученика, радника школе и родитеља – Кодекс понашања.
  2. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета оствариваће се истицањем и конкретизацијом васпитних циљева и задатака.
  3. Највећи део васпитних циљева и задатака оствариваће се кроз одељенске заједнице ученика,
  4. Васпитни циљеви и задаци оствариваће се и кроз све врсте слободних активности ученика и кроз ученичке организације.

Васпитне циљеве и задатке школа ће остваривати и кроз појачану сарадњу са родитељима и са инситуцијама друштвене средине.

## 23.12. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

За ученике који имају лакше сметње у физичком, интелектуелном, емоционално-социјалном развоју, школа ће организовати корективни рад.

Критеријуми за препознавање ових ученика су:

- поремећај у понашању ученика;

- недовољна ментална развијеност;

- емотивна нестабилност и социјална незрелост;

- блажи облици дисграфије и дислексије;

- поремећај односа у породици.

Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године и треба да омогући напредовање ових ученика.

Примењују се следећи поступци:

* упутства разредног старешине и предметног наставника за рад са учеником
* индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
* смањење захтева наставних садржаја
* одржавање допунске наставе
* израда планова за кућни рад, помоћ родитеља

Педагог и разредне старешине ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Према потреби, педагог интензивно сарађује са развојним саветовалиштем Дома здравља Вождовац, Центром за Социјални рад Вождовац, Институтом за ментално здравље и другим релевантним установама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Идентификација ученика са тешкоћама у развоју и савладавању градива. | IX  Током године | одељењске старешине  предметни наставници |
| Утврђивање узрока заостајања,предузимање одговарајућих мера и праћење резултата. | IX  Током године | одељењске старешине  предметни наставници  педагог  родитељ |
| Сарадња и саветодавни рад са ученицима и родитењима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању у оквиру школе. | Током године | педагог  одељењске старешине  предметни наставници |
| Сарадња са стручним институцијама (Институт за ментално здравље, Дом здравља, развојно саветовалиште, Центар за социјални рад... | Током године | педагог  директор  одељењски старешина |
| Саветодавни рад са наставницима – давање упутства наставницима за рад са ученицима са сметњама у развоју и учењу (дислексија, дисграфија, дискалкулију, муцање, поремећај пажње, поремећај понашања и др.) – методе рада, садржај рада на часу | Током године | педагог  логопед  родитељ  стручњаци из релевантних институција |
| Индивидуално саветовање деце и родитеља са проблемима у емотивном, здравственом и социјалном развоју. | Током године | педагог  предметни наставник |
| Индивидуални рад са ученицима са тешкоћама у учењу и понашању.  Индивидуализаована настава – смањење захтева наставних садржаја. | Током године | Педагог, логопед  предметни наставник  СТИО |
| Рад на часовима допунске наставе са ученицима са тешкоћама у учењу. | Током године | предметни наставник |
| Вршњачка едукација као помоћ ученицима који имају сметње у учењу и понашању – радионице, тимски пројекти, заједничко учење (учење у пару и групи):  -часови ОЗ, допунске наставе, изборни предмети, рад код куће и др. | Током године | одељењски старешина  ученици  родитељи |
| Индивидуални образовни рад са прилагођеним и измењеним садржајима | Током године | СТИО  подтимови за ИО  родитељ  одељењски старешина  предметни наставник  педагог, логопед |

**Школа ће повећати укљученост, напредовање и самосталност сваког ученика.**

У раду ће се руководити кључним међународним и домаћим документима у вези инклузивног образовања имајући у виду да:

* сва деца могу да уче и имају право на образовање и васпитање
* деца најбоље уче у природној вршњачкој групи,
* Наставници и школа ће прилагодити начин рада ученицима којима треба додатна подршка и излазиће у сусрет потребама деце.
* Школа ће сарађивати са Интересорном комисијом општине Вождовац.

Закон о основама система образовања и васпитања (члан 77) обавезује наставнике на израду индивидуалних образовних планова, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада са ученицима:

* ''За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.
* За ученика са изузетним способностима, установа доноси индивидуални образовни план.

Ученици који се уписују у одређени разред основне школе треба да достигну опште исходе и стандарде образовања за тај разред.

За ученике који не могу да их постигну покреће се поступак потребне подршке која може да има три нивоа:

1. **Индивидуализација** коју не мора да прати писани документ,
2. **Индивидуални образовни план са прилагођеним програмом** (ИОП-ом) који подразумева прилагођавање метода, материјала, простора, услова и др.
3. **Индивидуални образовни план са измењеним програмом** (ИОП-ип) што обухвата измену садржаја, исхода и стандарда.

Стручни тим ИО на предлог одељеског старешине, доноси одлуку о изради ИОП-а и формира додатни тим за одређеног ученика.Тим који израђује ИОП назива се **Тим за додатну подршку** и чине га наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе на предлог родитеља. Родитељ, односно старатељ, даје писмену сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана. Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

# 23.13. ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Добро испланирани рад ментора обезбеђује поступност у оспособљавању приправника за самостално обављање образовно-васпитног рада до добијања лиценце. Тај рад треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења с ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Због свега овога веома је важно да ментор увиђа однос менторства и процеса унапређивања

квалитета образовно-васпитног рада; познаје карактеристике менторског процеса, као и

карактеристике ефикасних ментора; стекне низ идеја о могућим активностима и и начинима

организовања менторског процеса, као и да разуме потребу и специфичности планирања и

документовања у менторском процесу. Рад с приправником и јесте и није оптерећење за ментора. Ако се испланира, ако је сарадња између ментора и наставника приправника добра, то је искуство корисно и једном и другом јер подразумева међусобно допуњавање, размењивање мишљења и методе рада.

Приправнички стаж је веома важан јер, по завршетку факултета који није наставничког смера наставник најчешће не зна како да одржи час, како да влада часом, да оствари задовољавајућу атмосферу, како да се односи према ученицима. Приправници су, већином, пуни ентузијазма, озбиљно прилазе свакој теми, имају велику жељу да се докажу и науче. Када ментор професионално приђе овом послу, када хоће и зна да пренесе своје знање и искуство, приправник ће, у току периода приправништва, знатно повећати своје наставничке компетенције и стећи неопходну рутину и сигурност у учионици.

Прво што ментор и приправник треба да ураде је да детаљно проуче Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, у коме је наведено која се знања, вештине и способности, потребне за остваривање образовно-васпитног рада, очекују од наставника по истеку периода приправништва.

ПРИПРАВНИК

Приправник у смислу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања јесте

лице које први пут заснива радни однос у школи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљавасе за самосталан образовно-васпитни рад наставника и стручног сарадника, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. Ако у року од две године приправник не положи стручни испит, престаје му радни однос.

Наставници који имају положени стручни испит аутоматски ће стећи лиценцу. Једном стечену лиценцу наставници и стручни сарадници неће морати да продужавају нити да обнављају.

МЕНТОР

За ментора се одређује истакнути наставник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања.

Одређује га директор школе решењем, на основу прибављеног мишљења од стручног већа за област предмета, од дана пријема приправника у радни однос. Директор може да одреди за ментора наставника из друге школе ако у школи нема одговарајућег лица. Улога ментора је у оспособљавањуприправника за самостално извођење васпитно-образовног рада.

Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно - васпитног рада, присуствовање образовно-васпитном раду у трајању најмање 12 часова

приправничког стажа, анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Током приправничког стажа приправник је у обавези да присуствује настави ментора, а и

других наставника, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радомментор израђује детаљни план активности.

НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Приправник је у обавези да води следећу документацију уз помоћ ментора:

сачињава годишњи и оперативни план рада

- израђује припрему за час (радионице)

- води евиденцију о ученицима

- води дневник рада који садржи:

- белешке о запажањима о свом раду и раду са ученицима,

- белешке о запажањима о посећеним часовима

- белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

- Ментор је у обавези да води следећу документацију у вези приправника:

- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником,

- темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправнка, препорукама за

унапређивање образовно-васпитног рада,

- оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају

приправниковог стажа.

ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана радаизвођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, а приправник подноси Захтев за проверу савладаности програма увођења у наставу са доказима активности у свом приправничком раду. Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем.Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана. За наставника:

- директор као председник комисије

- стручни сарадник

- члан стручног већа за област предмета.

За стручног сарадника:

- директор као председник комисије

- стручни сарадник исте врсте

- представник наставничког већа

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма. Оцену о савладаности програма даје комисијаву пуном саставу у писаној форми у виду извештаја који садржи:

-основне податке о приправнику

- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада

- оцену савладаности програма („у потпуности савладао“ и „делимично савладао“)

Кад приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору иприправникуза даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање лиценце.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писмени деоиспита обухвата припрему часа за наставника, односно припрему есеја за стручног сарадника.

На усменом делу испита проверавају се:

- знања, вешине и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовно-васпитног рада и методике струке, у установи коју одреди Министар, извођењем часа иразговором кандидата са комисијом и одржаном часу,

- оспособљеност за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси,

- познавање прописа из области образовања и васпитања,

- педагогија и психологија ако на основним студијама кандидат није имао наведене

предмете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Комисија оцењује сваки деоиспита. Ако кандидат није положио део испита упућује се на поновно полагање тог дела испита уроку од 30 дана. Ако не положи два дела испита, поново полаже након 60 дана, а ако не положи испиту целини полаже након 90 дана. Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарсту и трајно сечува. Школа добија из Министарства допис о положеном или не положеном испиту за лиценцу.

Табела: ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Настава и ваннаставне  активности у школи | Стручно усавршавање  наставника приправника;  ођење школске  документације и евиденције | Професионални портфолио  (досије) наставника  приправника |
|  | 1) Приправник присуствује  часовима ментора (2 пута  недељно = 8 часова), при чему  ментор организује различите  типове часова (обрада,  утврђивање…) и демонстрира  различите облике и методе рада  2) Сваки посећени час ментор и  приправник заједно анализирају   1. Ментор упознаје приправника   са структуром наставног плана и  програма  2) Ментор уводи приправника у  процесе планирања наставе  (годишњег и оперативног) и  припремања часа   1. Ментор заједно са   приправником формира његов  професионални портфолио  2) Приправник евидентира  запажања о посећеним часовима  и прилаже их у свој портфолио | 1. Ментор упознаје приправника   са структуром наставног плана и  програма  2) Ментор уводи приправника у  процесе планирања наставе  (годишњег и оперативног) и  припремања часа | 1. Ментор заједно са   приправником формира његов  професионални портфолио  2) Приправник евидентира  запажања о посећеним часовима  и прилаже их у свој портфолио |
|  | 1) Ментор припрема месечни  план посете приправника  часовима код других колега исте  струке  2) Приправник присуствује  часовима ментора (сваке друге  недеље = 2 часа)  3) Приправник присуствује  часовима других колега исте  струке (сваке друге недеље = 2  часа) 4) Ментор присуствује часовима  приправника (1 пут недељно = 4  часа)  5) Сваки посећени час ментор и  приправник заједно анализирају  на основу белешки приправника  и ментора | 1. Ментор пружа помоћ   приправнику при припреми  часова, с посебним освртом на  циљеве и задатке часа | 1. Приправник евидентира своја   запажања о посећеним часовима  и прилаже их у свој портфолио  2) Приправник прилаже  припреме часова  3) Ментор прилаже запажања и  препоруке за унапређивање рада |
|  | 1. Ментор припрема месечни   план посете приправника  часовима других колега исте или  других струка  2) Приправник присуствује  часовима других колега (сваке  друге недеље = 2 часа)  3) Ментор присуствује часовима  приправника (1 пут недељно = 4  часа)  4) Сваки посећени и одржани  час ментор и приправник заједно  анализирају на основу белешки  приправника и ментора | 1. Ментор пружа помоћ   приправнику при припреми  часова, с посебним освртом на тип  и структуру часа  2) Ментор упућује приправника у  вођење педагошке документације  и евиденције | 1. Приправник евидентира своја   запажања о посећеним часовима  и прилаже их у свој портфолио  2) Приправник прилаже своје  припреме часова  3) Ментор прилаже своје  запажања, препоруке за  унапређивање рада и оцену  поступања приправника по  датим препорукама |
|  | Ментор пружа помоћ, припрема литературу о инклузији, врстама подршке, прилагођавању метода, материјала, мерама индивидуализације и ИОП-у | Ментор упознаје приправника са документацијом за индивидуализацију и ИОП (израда педагошког профила, извештаја о напредовању, планом активности, планираним мерама...) | 1. Приправник евидентира своја   Запажања   1. Ментор прилаже своја   запажања, препоруке за  унапређивање рада и оцену  поступања приправника по  датим препорукама |
|  | 1. Ментор припрема месечни   план посете приправника  часовима ментора и/или других  колега  2) Приправник присуствује  часовима ментора и других  колега (сваке друге недеље = 2  часа)  3) Ментор присуствује часовима  приправника (сваке друге  недеље = 2 часа)  4) Сваки посећени и одржани  час ментор и приправник заједно  анализирају на основу белешки  приправника и ментора | 1. Ментор пружа помоћ   приправнику при припреми  часова, с посебним освртом на  облике рада, методе, активности и  наставна средства  2) Ментор помаже приправнику у  вођењу школске документације и  евиденције | 1. Приправник евидентира своја   запажања о посећеним часовима  и прилаже их у свој портфолио  2) Приправник прилаже своје  припрерме часова  3) Ментор прилаже своја  запажања, препоруке за  унапређивање рада и оцену  поступања приправника по  датим препорукама |
|  | 1. Ментор припрема месечни   план посете приправника  часовима ментора и/или других  колега  2) Приправник присуствује  часовима ментора и других  колега (сваке друге недеље = 2  часа)  3) Ментор присуствује часовима  приправника (сваке друге  недеље = 2 часа)  4) Сваки одржани и посећени  час ментор и приправник заједно  анализирају на основу белешки  приправника и ментора | 1. Ментор пружа помоћ   приправнику у планирању и  реализацији допунског и додатног  рада и ваннаставних активности | 1. Приправник евидентира своја   запажања о посећеним часовима  и прилаже их у свој портфолио  2) Приправник прилаже своје  припреме часова  3) Ментор прилаже своја  запажања, препоруке за  унапређивање рада и оцену  поступања приправника по  датим препорукама |
|  | 1. Ментор припрема месечни   план посете приправника  часовима ментора и/или других  колега  2) Приправник присуствује  часовима ментора и другихколега (сваке друге недеље = 2  часа)  3) Ментор присуствује часовима  приправника (сваке друге  недеље = 2 часа)  4) Сваки посећени и одржани  час ментор и приправник заједно  анализирају на основу белешки  приправника и ментора | 1. Ментор организује разговор с   приправником на тему израде и  коришћења наставних средстава | 1. Приправник евидентира своја   запажања о посећеним часовима  и прилаже их у свој портфолио  2) Приправник прилаже своје  припреме часова  3) Ментор прилаже својаапажања, препоруке за  унапређивање рада и оцену  поступања приправника по  датим препорукама |
|  | 1. Ментор припрема месечни   план посете приправника другим  облицима образовно-васпитног  рада (додатна, допунска настава,  секције, час одељењског  старешине, родитељски  састанци…)  2) Приправник присуствује  другим облицима образовно-  васпитног рада ментора и других  колега | 1. Ментор пружа помоћ   приправнику у осмишљавању  поступака евалуације наставног  часа  2) Ментор уводи приправника у  процес личног самовредновања и  сталног стручног усавршавања | 1. Приправник прилаже своје   припреме часова и податке о  израђенимнаставним средствима  и материјалима  2) Приправник прилаже своје  белешке о евалуацији часова  3) Приправник прилаже своје  белешке о самовредновању |
|  | 1. Ментор припрема месечни   план посете приправника другим  облицима образовно-васпитног  рада (додатна, допунска настава,  секције, час одељењског  старешине, родитељски  састанци…)  2) Приправник присуствује  другим облицима образовно-  васпитног рада ментора и других  колега | 1. Ментор упућује приправника у   посао одељењског старешине  2) Ментор упућује приправника у  проблематику сарадње са  родитељима | 1. Приправник прилаже своје   припреме часова и податке о  израђенимнаставним средствима  и материјалима  2) Приправник прилаже своје  белешке о евалуацији часова  3) Приправник прилаже своје  белешке о самовредновању |
|  | 1. Приправник, по сопственој   жељи или по исказаној потреби,  присуствује часовима ментора и  других колега (примена нових  метода рада, употреба наставних  средстава, огледни часови…)  2) Ментор по исказаној потреби,  присуствује часовима  приправника | 1. Ментор, заједно с   приправником, анализира разне  педагошке ситуације | / |
|  | 1. Приправник, по сопственој   жељи или по исказаној потреби,  присуствује часовима ментора и  других колега (примена нових  метода рада, употреба наставних  средстава, огледни часови…)  2) Ментор по исказаној потреби,  присуствује часовима  приправника | 1. Ментор, заједно с   приправником, анализира разне  педагошке ситуације |  |
|  | 1. Ментор у сарадњи са   секретаром школе упознаје  приправника са следећим  актима:  -Устав Републике Србије  -Закон о основама система  образовања и  васпитања-Закон о раду  -Правилници уз Закон о  средњим школама  -Статут школе  -Стручни органи Школе | 1) Ментор организује разговор  приправника на тему праћења  напредовања и оцењивања ученика  2) Ментор упућује приправника у  примену прописа из области  образовања и васпитања (Закони,  правилници…) |  |
|  | 1. Ментор у сарадњи са   стручним сарадницима упознаје приправника  са следећим темама:  -годишњи план програм рада  школе  -наставни планови и програми  -педагошка документација  -рад стручних органа школе  -образовна постигнућа ученика  - оцењивање ученика  -комуникација са ученицима  -послови одељењског старешине  -сарадња са родитељима  2) Ментор помаже приправнику  око избора и припреме часа за  полагање у школи | 1. Ментор организује разговор   приправника на тему праћења  напредовања и оцењивања ученика  2) Ментор, заједно са  приправником, анализира разне  педагошке ситуације итд…  3) Консултативни рад ментора са  приправником |  |
|  |  |  | 1. Ментор подноси извештај   директору о оспособљености  приправника за самостално  извођење образовно-васпитног  рада |

Након савладаног програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада и директор школе образује Комисију за проверу савладаности програма за увођење у посао која присуствује часу приправника и након одржаног часа, директору подноси Извештај о савладаности програма за увођење у посао.

Школа ће спроводити праксу хоризонталног учења и преношења знања и вештина у оквиру школе користећи постојеће ресурсе како би подстакла размену искустава у оквиру школе (стручна већа, одељенска већа, педагошки колегијум, презентације на Наставничким већима, размена примера добре праксе). Наставник информатике ће своја специјализована искуства и знања унутар школе пренети на друге наставнике како би се постојећи технолошки ресурси (дигитална учионица, рачунари, видео бим) максимално искористила и настава унапредила.

23.14.ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА МЕНТОРАСА СТУДЕНТИМА И ВОЛОНТЕРИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Област рада | Начин реализације | Циљ активности |
| *Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада јер:*   * познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада; * разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању; * разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада; * разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја; * користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада; * познаје могућности и ограничења различитих врста наставе; * планира различите типове и структуру наставних часова; * зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења; * зна да креира подстицајну средину за учење и развој; * бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради; * познаје основне принципа рада одељењског старешине; * подстиче изградњу заједништва у одељењу; * зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце; * примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно- васпитног рада; * разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу; * познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидаткичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада; * помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности * користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу * познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности; * користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду; * анализира сопствени образовно-васпитни рад; | 1. Заједнички часови редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности у сарадњи са менторима 2. Самостални часови редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности у сарадњи са менторима где је неопходно применити знања и вештине стечене на факултету кроз примену савремених облика, метода рада и наставних средставаза студенте треће и четврте године. Студенти прве и друге године у зависности од интересовања могу такође реализовати часове. 3. Заједничка реализација једног иновативног часа (за све студенте). | Размена искуства и усаглашавање теорије и праксе  Упознавање наставника/учитеља са новим методама, облицима рада и техникама рада  Размена дидактичког материјала ментора и студента.  Ако постоји могућност заједнички реализовати огледни час токо реализације професионалне праксе студента.  **Препорука је да студент у сарадњи са ментором реализује 10 часова самостално и 10 часова заједничким радом од којих један огледни/угледни/иновативни час** |
| *Праћење развоја и постигнућа ученика јер:*   * разуме како се ученици развијају и како уче; * познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика; * зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења; * прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини; * разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика; * подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање; * поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима; * уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима; * помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин; * познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика; * зна да ствара атмосферу поштовања различитости; * уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика; * развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима; | Ментор упознаје студента са начинима праћења постигнућа ученика, указује му на који начин вреднује њихова постигнућа, руководи се стандардима, указује на мотивацију и даје могућност студенту да самостално прати развој и постигнуће нпр. Једног или два ученика. | Студент схвата важност праћења напредовања ученика примењујередовност у формативном и сумативном оцењивау.  Схвата важност мотивације за напредовање сваког ученика. |
| *Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом јер:*   * гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду; * познаје и примењујепринципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду; * разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика; * поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама; * поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; * размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности; * познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика; * одржава добре професионалне односе са колегама; * разуме важност тимског рада у установи; * размењује запажања и искуства са колегама; * познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака; * сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва; * разуме важност сарадње са стручним институцијама; | Ментор указује студенту на сарадњу, размену информација са колегама/родитељима/локалном заједницом/институцијама у циљу напређивања сопственог рада током професионалне каријере али и напредовања појединих ученика и саме школе. | Студент свахата важност добре сарадње за напредовање сваког појединачност ученика и неопходност сарадње са другим институцима код појединачних ученика и школе уопште. |
| *Рад са ученицима са сметњама у развоју јер:*   * разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју; * разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости; * познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду; * зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад; * разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју; * познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју; * разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученике са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад; | Током професионалне праксе студент прати напредовање два ученика која имају одрешене потешкоће у напредовању и усвајању знања. Током праћења константно им даје подршку како би могао утврдити напредовање ученика током професионалне праксе.  Сарађује са ментором и по потреби са педагошко-психолошком службом.  Ментор дели са студентом позитивна и негативна искуства. | Даје дескриптивни опис напредовања ученика којима је дата подршка.  Заједники увид у ИОП-е или израда ИОП-а.  Партнерство у решавњу проблема. Јачање тимског рада коришћењем партерств ау решавању проблема (дисциплинских, емоционалних,...) |
| * *Професионални развој јер:* * познаје значај континуираног професионалног развоја; * упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања; * разуме начине и технике планирања стручног усавршавања; * познаје структуру стручних тела на нивоу установе; * познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања; * учествује у разним облицима стручног усавршавања; * прати развој савремене литературе и образовне технологије; | Ментор упознаје студента са својим портфолиом. Указује му на неопходност перманентног стручног усавршавања у установи и ван ње и на које све начине се можемо стручно усавршавати.  Преглед активности које јачају компетенције наставника (К-1234) | Студент разуме и схвата неопходност перманентног стручног усавршавања у просвети. Зна на које се све начине може стручно усавршавати и напредовати.  Размена стручне литературе |
| * *Документацију јер:* * зна прописе из области образовања и васпитања; * познаје права и дужности на радном месту; * упознат је са документацијом на нивоу установе; * разуме сврху педагошке документације; * зна да води прописану и потребну документацију; * чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици; * води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања | Ментор детаљно упознаје студента са педагошком документацијом коју је неопходно водити у једној ОВ установи. | Студент разуме неопходност правилног вођења педагошке документације. |

Студент/волонтер и ментор воде документацију.

Студент/волонтер води дневник рада.

23.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОУПИСАНИХ УЧЕНИКА

И ПОДРШКУ НОВОДОШЛИМ НАСТАВНИЦИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Временска динамика* | *Носилац активности* |
|
| Евидентирање новоуписаних ученика и расппоређиивање у одељења | септембар | -чланови Тима, секретар. директор, стр. сарад. |
| Праћење успеха и и понашања новоуписаних ученика | континуирано | -чланови Тима  -одељенске старешине |
| Анализа успеха и дисиплине новодошлих ученика | квартално | -чланови Тима  -одељенске старешине |
| Сарадња са родитељима новодошлих ученика | Током године | -чланови Тима |
| Пружање подршке и помоћ новодошлим колегама, упознавање са начином рада у школи | континуирано | -чланови Тима |

## 23.16. ПЛАН УКЉУЧИВАЉА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ И ПРОГРАМЕ

Основна школа ''Ђура Даничић'' је до сада користила сваку могућу прилику да се са својим пројектима и програма укључи у развој школства у Србији сарађујући са многим институцијама. Очекујемо да се током наредних година реализује низ пројеката и програма који су од општег друштвеног значаја за образовно–васпитни систем у Србији кроз сарадњу са институцијама из земље и иностранства. Школа је у марту 2013. год. аплицирала за пројекат ''Школа без насиља''. Сва потребна документација налази се у Мнистарству просвете а школа је на листи чекања.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Назив институције | Сврха сарадње | Временска динамика | Задужене особе |
|  | ГИЗ**,** Немачка, Европска унија  ИНВЕНТИВА, Немачка, Европска унија  Министарство просвете | ''Професионална оријентација у Србији'' предприступни фонд Европске уније | Током године | Наставници |
|  | Завод за унапређивање квалитета образовања и васпитања Београд | Учешће у пилот пројектима, истраживањима од општег државног интертеса на пољу праћења образовно-васпитног рада и унапређивање појединих сегмента рада у школи | Током године | Наставници |
|  | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Београд | Учешће у пројекту Припремање програма, инструмената и реализација завршног испита у основном образовању за ученике 5 и 7. разреда | Септембар 2017. | Наставници  Српског језика и Математике |
|  | Министарштво просвете, науке и технолошког развоја Србије, УНИЦЕФ | Школа jе аплицирала за укључивање у пројекат ''Школа без насиља''  Активно укључивање у истраживања , пилот пројекте и пројекте који буду актуелни током године кроз конкурсе институција | Током године | Наставници |
|  | Општина Вождовац | Локални пројекти и манифестације | Током године | Директор  Наставници  Учитељи |

# 24. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

24.1. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН И ХУМАНИТАРНИ РАД

Друштвено-користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање сваког ученика како у установи тако и у локалној заједници и шире чиме установа подржава:

1. афирмацију друштвено прихватљивог и одговорног понашања сваког појединца;

2. стварање квалитетне комуникације међу учесницима кроз активности које се реализују на нивоу установе, групно или појединачно;

3. пружање подршке ученику и породици у сузбијању непожељних образаца понашања;

4. стварање прилика за самоницијативно просоцијално друштвено и хуманитарно ангажовање ученика у својим локалним срединама и шире;

5. развијање капацитета ученика за самоиницијативно просоцијално друштвено и хуманитарно ангажовање у својим установама, ужој и широј породици као и локалној средини и шире;

6. стварање стабилнијег система позитивних друштвених вредности;

7. развијање разумевања и саосећања;

8. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима;

9. развијање свести о ефектима и последицама својих поступака на другe

Циљ реализације активности друштвено корисног и хуманитарног рада је превенција непожљног и друштвено неприхватљивог понашања ученика и младих кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Програмски садржаји друштвено- корисног рада | Време остваривања | Носиоци посла |
| Уређење школског дворишта обука, прибор, засађивање биљака | IX -V | Одељенске старешине |
| Прикупљање секундарних сировина и школског прибора | Септембар | одељенске старешине |
| Хигијенско и естетско уређење школског простора заједница | Октобар, новембар | одељенске старешине |
| Одржавање цвећа у жардињерама унутар школе | Септембар, јун | одељенске старешине |
| Хунамитарне акције и хуманитарни волонтеризам | Септембар, јун | одељенске старешине |
| Укључивање ученика у секције које промовишу правилан однос према раду | Септембар | Еколошка секција |

## 24.2. ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | * **Садржајрада** | **Носилацактивности** |
| **СЕПТЕМБАР** | * - Усвајање Годишњег плана рада школе и Школских програма | , директор, координатори, Школски одбор |
| * Свечани пријем првака | учит., |
| * Усвајање Извештаја о раду школе | Школски одбор и директор |
| * Конституисање Савета родитеља | директор |
| * Израда и усвајање годишњих програма рада ученичких организација и слободних активности | Руководиоци активности |
| * Родитељски састанци | разредне старешине |
| * Дан отворених врата | наставници |
| * "Деца деци" - хуманитарна акција, - помоћ социјално угроженим ученицима школе | одељенске старешине, руководилац дечјег савеза |
| * Излети |  |
| * Конституисање Педагошког колегијума, Школских тимова | директор |
| **ОКТОБАР** | * Конституисање Савета родитеља | директор |
| * Маскенбал – „У сусрет јесени“ – млађи разреди |  |
| * Обележавање Дечје недеље, св. Дана детета | руководилац Дечијег савеза |
| * Обележавање св. Дана посвећеног старијим лицима –«Дан бака» |  |
| * Пријем ученика 1 разреда у Дечији савез | О.В. 1. и 2. разреда |
| * Школско такмичење Златна сирена | руководилац Дечијег савеза ОЗ |
| * Дан отворених врата | Пред. Наст. и од. старешине |
| * Екскурзије ученика | од. старешине, директор |
| **НОВЕМБАР** | * Најраспеванија ОЗ | наставници музичке културе |
| * Болести зависности | спољни сарадници |
| * Припреме за читалачку значку | од. старешине, библиотекар |
| * Остваривање задатака у 1 тромесечју | Наставничко веће |
| * Родитељски састанци | разредне старешине |
| * - Дан отворених врата | наставници, од. старешине |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Успех и дисциплина ученика на крају 1 полугодишта | Наставници, |
| * СИДА – обележавање светског дана | Наставници |
| * Општинско такмичење "Најраспеванија ОЗ" | учитељи 4 разреда, руководилац Дечијег савеза |
| * Подела ђачких књижица | разредне старешине |
| * Општинско такмичење "Златна сирена" | наставници музичке културе |
| **ЈАНУАР** | * Остваривање наставног плана и програма и анализа оств. резултата | директор и |
| * Анализа рада ученичких организација, слободних активности и друго | директор и |
| * Прослава Светог Саве | комисија за култ. и јавну делатност Школе |
| **ФЕБРУАР** | * Родитељски састанци | разредне старешине |
| * Дан отворених врата | наставници |
| * Полугодишњи извештај о праћењу и остваривању плана рада Школе и резултатима рада | директор |
| * Школска такмичења |  |
| * Општинско такмичење рецитатора | Актив српског језика |
| * Школско такмичење "Науку младима" | задужени наставници |
|  | задужени наставници |
| **МАРТ** | * Учешће на општинској смотри хорова | наставници музичког васп. |
| * 'Шеширијада - млађи разреди | Учитељи |
| * Учешће на општ. такм. "Науку младима" | наставници ТО |
| * Дан отворених врата | наставници |
| * општинско такмичење "Читалачка значка" | библиотекар |
| **АПРИЛ** | * Упис и тестирање ученика за 1 разред | Секретар и |
| * Прослава Дана школе | комисија за култ. и јавну делатност Школе |
| * Пролећни распуст |  |
| * «Ђачка песничка сусретања» | наставници и библиотекар |
| * - «Априлијада» | наставници ликовне културе |
| * Учешће на општ.такмичењима | задужени наставници |
| * Остваривање плана и програма, утврђивање успеха ученика и анализа остварених резултата на крају тромесечја | Наставничко веће |
| * Ускршњи ликовни конкурс | наставници ликовне културе |
| * Родитељски састанци | разредне старешине |
| * Усвајање плана израде Годишњег плана и програма рада Школе | Наставничко веће |
| * Дан отворених врата | наставници |
| **МАЈ** | * Резултати са свих такмичења | наставници |
| * Јавни час цртања | настав. ликовног и ученици |
| * Настава у природи и екскурзије | наставници |
| * Извештај о раду разредних већа и разредних старешина и слоб. активности | руководиоци већа |
| * Дан отворених врата | наставници |
|  |  |
| * Припреме школе за полагање пријемног испита ученика 8. разреда | Комисија за упис |
| **ЈУН** | * Настава у природи | наставн физичк. васп., директор |
|  |  |
| * Матурско вече | Одељењске старешине |
| * Остваривање наставног плана и програма, утврђивање успеха ученика и анализа остварених резултата на крају школ. године | Наставничко веће |
| * Извештај о реализацији Шк развојног плана | Актив ШРП |
| * Извештај о раду школе и резултат. рада | директор |
| * Усвајање Год.плана рада | Школски одбор |
| * Подела задужења наст. за наредну шк. год. | Наставничко веће |
| **АВГУСТ** | * Оганизација и спровођење припремне наставе и поправних испита | задужени наставници |
| * Израда глобалних и оперативних планова рада свих облика непосредног рада са учен., план разредног већа, план стручних већа | наставници |
| * Разматрање Год. извештаја о раду школе | ШО |
| * Разматрање Годишњег плана рада и Школских програма | ШО |

## 24.3. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

НАСТАВА У ПРИРОДИ

|  |  |
| --- | --- |
| ЦИЉЕВИ | ЗАДАЦИ |
| ‒ Очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја.  ‒ Стварање основа за усвајање активног, здравог и ктреативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена.  ‒ Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу.  ‒ Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе.  ‒ Социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.  ‒ Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.  ‒ Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази. | ‒ Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика.  ‒ Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром.  ‒ Очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности.  ‒ Развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.  ‒ Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.  ‒ Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређења природне и животне средине и изграђивање еколошких навика.  ‒ Упознавање природно-географских и културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине.  ‒ Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева.  ‒ Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости.  ‒ Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика.  ‒ Развијање способности сналажења, тј. оријентисања у простору и времену.  ‒ Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи.  ‒ Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самостљалности у обављању личне хигијене и бриге о себи.  ‒ Подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи.  ‒ Формирање навика редовне и правилне исхране.  ‒ Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.  ‒ Разумевање и уважавање различитости међу појединцима.  ‒ Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. |

ДЕСТИНАЦИЈЕ

1. РАЗРЕД – Соко Бања, хотел „Моравица”

2. РАЗРЕД – Копаоник, хотел „Сребрна лисица”

3. РАЗРЕД – Доњи Милановац, хотел „Лепенски вир”

4. РАЗРЕД – Тара, хотел „Бели бор”

ЕКСКУРЗИЈЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ЦИЉ | ЗАДАЦИ |
| ‒ Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. | ‒ Проучавање објекта и феномена у природи.  ‒ Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.  ‒ Развијање интересовања за природу и еколошке навике.  ‒ Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.  ‒ Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |

ДЕСТИНАЦИЈЕ

1. РАЗРЕД – Београд – Фрушка гора (Хопово) – Сремска Каменица (кућа Ј. Ј. Змаја) – Нови Сад (Петроварадинска тврђава) – Београд
2. РАЗРЕД – Београд – Свилајинац (Природњачки центар) – Ресавска пећина – Манасија – Београд
3. РАЗРЕД – Београд – Тршић – Троноша – Београд
4. РАЗРЕД – Београд – Орашац – Топола – Опленац – Аранђеловац - Београд

Ученичке екскурзије организују се и изводе у складу са циљевима и захтевима плана и програма образовно-васпитног рада у основној школи.

Екскурзије представљају посебан облик образовно васпитног рада школе, а време проведено на екскурзији рачуна се у наставне дане школе у трајању од једног дана за ученике од 1. до 4. разреда,за ученике од 5. – 7. разреда до 2 дана а за 8. разреда до 3 дана. За екскурзије се могу користити и ненаставни дани.

Обавеза је школе да у складу са могућностима ученика планира, организује и изведе екскурзије сходно основним дидактичко-методским принципима и образовно—васпитним програмом.

Екскурзије извести у јесењем периоду (септембар - октобар) и пролећном периоду (мај - јун). Школа ће прилагодити план екскурзија и излета по одлуци и одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

## 

## ЕКСКУРЗИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

**5. РАЗРЕД, једнодневна**

-^-

**Дестинација: Београд –Нови Сад – Петроварадин - Београд**

**Циљ:**

Екскурзија 5. разреда има за циљ савлађивање и усвајање дела наставног плана и програма из географије, биологије, историје, ТО, верске наставе, српског језика, физичког васпитањаи то непосредним упознавањем одређених појава и односа у природној и друштвеној средини, кроз упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

**ЗАДАЦИ:**

Задатак екскурзије 5. разреда на датој релацији је да ученици што боље проуче објекте и феномене у природи овог дела Србије и да уоче узрочно-последичне односе у конкретним природним и друштвеним условима, да упознају и развију интересовање за природне лепоте и културно благо и начин живота и рад људи овог краја, да кроз то упознавање развију еколошке навике, позитиван однос према културној баштини и наслеђу, естетске вредности, међусобну социјализацију и здрав живот у природи, испоље и покажу позитивне емоције.

**6. РАЗРЕД и 7. РАЗРЕД, дводневна екскурзија**

**Дестинација: Београд –Голубац- Манастир Горњак– Лепенски вир-Ђердап-Кладово-Неготин-Рајачке пивнице-Виминацијум-Београд**

**Циљ:**

Екскурзија 6. И 7. разреда има за циљ савлађивање и усвајање дела наставног плана и програма из географије, биологије, историје, ТО, верске наставе, српског језика, физичког васпитањаи то непосредним упознавањем одређених појава и односа у природној и друштвеној средини, кроз упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

**ЗАДАЦИ:**

Задатак екскурзије 6. И 7. разреда на датој релацији је да ученици што боље проуче објекте и феномене у природи овог дела Србије и да уоче узрочно-последичне односе у конкретним природним и друштвеним условима, да упознају и развију интересовање за природне лепоте и културно благо и начин живота и рад људи овог краја, да кроз то упознавање развију еколошке навике, позитиван однос према културној баштини и наслеђу, естетске вредности, међусобну социјализацију и здрав живот у природи, испоље и покажу позитивне емоције.

**8.РАЗРЕД,** **тродневна екскурзија**

**Дестинација**: Бгд-Брзеће-Ђавоља варош-Пролом бања-Ниш-Крушеац-Бгд

**Циљ:**

Екскурзија 8. разреда има за циљ савлађивање и усвајање дела наставног плана и

програма из географије, биологије, историје, ТО, верске наставе, српског језика,

физичког васпитања и то непосредним упознавањем одређених појава и односа у

природној и друштвеној средини, кроз упознавање културног наслеђа и привредних

достигнућа везаних за Јужну Србију, Нишки округ, упознавање ученика са античким насељем (Медијана) које је по површини највеће у околини Наиссуса, упознавање ученика са друштвеним, економским, културним и урбанистичким интегритетима Наиссуса и Медијане коме је свакако допринео Константин 1. Разгледање планине Озрен и упознавање са њеном природном лепотом, обилазак највећег и најлепшег водопада Рипаљка кога гради река Гардашница, упознавање са природним потенцијалима Сокобање. Упознавање ученика са Манастиром Манасија који је подигао деспот Стефан Лазаревић а познат је по огромној тврђави коју краси 11 кула по чему је овај манастир јединствен у Србији.

**ЗАДАЦИ:**

Задатак екскурзије 8. разреда на датој релацији је да ученици што боље проуче објекте ифеномене у природи овог дела Србије и да уоче узрочно-последичне односе уконкретним природним и друштвеним условима, да упознају и развију интересовање за природне лепоте и културно благо и начин живота и рад људи овог краја, да кроз то упознавање развију еколошке навике, позитиван однос према културној баштини инаслеђу, естетске вредности, да развију спортске потребе и навике, међусобну социјализацију и схвате значај здравља и здрав живот у природи, испоље и покажу позитивне емоције.

\*Напомена: Надокнада часова који су неодржани због реализације излета и екскурзије биће рализовани у току радне недеље (претчас).

24.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| Током целе године  Септембар  Током целе године  Према оперативном плану рада наставника  Током целе године  Октобар - Април  Октобар  Мај  Октобар  Према оперативном плану рада наставника српског језика  Током целе године  Октобар  Децембар, Март, Април  Током целе године | * **Основни послови** * израда годишњег, месечних и оперативних планова рада * редовни библитечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација * обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке * праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке * **Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика** * помоћ ученицима при избору литературе * часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке * организовање мултимедијалних часова * **Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада** * у сарадњи са активима наставника организовати одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци * организовање такмичења/смотри/ конкурса * организовање тематских изложби * одржавање часова на тему – како писати читалачки дневник * обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области * **Сарадња са локалном и широм заједницом** * сарадња са предшколским установама (дружење са предшколцима у школској библиотеци) * организација посете јавној библиотеци (градској, народној) * информисање ученика о писцима из њихове школске лектире и мотивисање за њено читање (посета Музеју Вука и Доситеја и кући Ђуре Јакшића) * промоција и читање актуелних књига домаћих и страних писаца * посета Сајму књига * **Промоција школске библиотеке** * организација дана отворених врата приликом којих ће деца моћи да прикажу производе свог креативног рада у школи * промоција рада библиотеке (сајт школе, школски часопис, разглас, изложбени панои...) | библиотекар  библиотекар, наставници, стручни сарадници, директор  библиотекар  стручни сарадници, одељењске старешине, ученици  библитекар, наставници, стручни сарадници и ученици  библиотекар, наставници, ученици  ученици и наставници  библиотекар, наставници и ученици  библиотекар  библиотекар, наставници српског језика и ученици  библиотекар, васпитачи, предшколци  библиотекар, ученици  библиотекар, наставници српског језика, ученици  писци, промотери књига издавачких кућа, библиотекар, ученици  ученици, наставници, библиотекар  библиотекар, наставници разредне наставе, ученици  библиотекар, наставници, ученици |

**Напомена:** У складу са актуелним дешавањима за промоцију књига, посету писаца, немогућности реализације одређене планиране активности у библиотеци из било ког оправданог разлога... план подлеже промени.

# 25. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

25.1. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ : *ЈАЧАЊЕ ПЕДАГОШКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА, ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА, ПРИМЕНА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
| 1.Повећати примену савремених метода и облика рада у настави  2.Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе  3.Увођење електронског тестирања и наставе путем интернета у наставни процес  4.Упознавање наставника са савременим методама и облицима рада, информатичко описмењавање наставника  5.Унапређење опремљености школе савременим информацио -ним наставним средствима  6.Промена концепције припремне наставе | - Реализација наставе уз примену савремених наставних средстава и метода рада.  - Редовно праћење и оцењивање постигнућа ученика у оквиру свих активности  -Усаглашеност планова рада међу сродним предметима , посебно у 1. и 5. разреду због  промене програма , кроз комуникацију, тимски рад, истраживање и критичко мишљење;  -„Школа ван школе“ –  -амбијентално учење кроз разне посете: Сајам науке, Ноћ музеја, Сајам књига, музеј Николе Тесле..  -Тестирање ученика електронским путем, програмирана настава, пројектна настава  -Избор семинара;  -избор заинтересованих наставника  -реализација обуке  - Коришћење Е-дневника;  -Утврђивање потреба и прибављање понуда,избор и набавка ;  -Реализовање наставе током целе школске године;  -Обавезно присуство свих ученика;  -Евиденција о присуству ученика;  -Обавештавање родитеља о изостајању ученика; | Наставници предметне и разредне наставе, директор, педагог школе  Педагог школе, наставници предметне и разредне наставе  -координатор Тима за ШРП и одељењске старешине  -Предментни наставници, учитељи , ученици, директор, педагог;  Наставници предметне и разредне наставе.  Директор школе, донатори, ШУ, министарство просвете  -Наставници обухваћени припремном наставом, одељенске старешине, ученици, родитељи; | Током школске 2018/2019. године  Током школске 2018/2019. године  У складу са активностима и дешавањима у наведеним установама, музејима...  Током школске године.  Континуирано током школске године.  Током  школске године  - Током  школске године | -Увид у рад наставника;  Вођење педагошке свеске;  Задовољство и успеси ученика.  -Огледни и угледни часови;  - Увид у припреме наставника;  -Уклађеност у оперативним плановима наставника;  -Постигнућа ученика;  -лакше савладавање градива кроз очигледну наставу  Мотивисани ученици и наставници, побољшан успех ученика, анкете..  Број спроведених семинара на годишњем нивоу, број наставника који активно примењују савремене методе и облике рада и информационе технологије  Успеси ученика, анкете, упитници  - Број адекватно опремљених учионица, број пројектора,  рачунара, интерактивних табли..  -Побољшан успех ученика на завршном испиту, већи проценат ученика уписаних у прве три жељене школе |

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ** : ***ПОБОЉШАТИ МЕЂУЉУДСКЕ ОДНОСЕ И КУЛТУРУ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ И ВАН ЊЕ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
| 1.Побољша –ти и унапре- дити односе међу запосленима, родитељима и ученицима, похађањем семинара и организова-њем различи тих активности  3.Moтивисати ученике за квалитетније међусобне односе  4.Подићи ниво квалитета партнерства са родитељима  5. Подићи ниво квалитета партнерства са локлном заједницом  6. Подићи углед и промовисати рад школе у локалној заједници  7.  Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све | -Обучавање наставника у развијању комуникациј-  ских вештина  -Организовати дружења, излете...  - Оснивање Клуба родитеља и наставника у школи у складу са пројектом  UNICEFa под називом „Формирање националне асоцијације родитеља и наставника“  ( НАРНС )  -Радионице на часовима одељењске заједнице о превенцији насиља,  -промовисати и истакнути примере лепог понашања,  - јавно истаћи примере опште прихватљивог понашања  -Неговати активно учешће родитеља у животу и раду школе путем радионица, отворене школе за родитеље...  -информисати о активности- ма и делатнос- тима у школи, подржати добре идеје  -Учествовање у већем броју пројеката локалне заједнице и промоција тих пројеката путем сајта  -Презентовати примере добре праксе путем сајта школе, радионица за предшколце , приредби, школског часописа  -Улазни простор школе уредити да показује добродошлицу,неговати цвеће, паное у холу школе тематски попуњавати дечјим радовима, мењати поставке етно кутка ;  побољшање простора за индивидуалне разговоре ученик –наставник; родитељ – наставник; | Директор, педагог и сви запослени  Педагог, директор, Тим за ШРП, родитељи, ученици, наставници;  Директор, сви запослени, родитељи и ученици  Родитељи у Савету родитеља школе, одељењске старешине, директор и педагог школе  Директор школе, сви запослени  Наставници који уређују сајт и школски часопис, сви запослени  Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, сви запослени | Током школске 2018/2019.год.  .  Током школске 2018/2019.год  Током школске године.  Током школске 2018/2019.год.  Током школске 2018/2019.год.  Током школске 2018/2019.год | Развијена свест о толеранцији и одговорности за сопствену одговорност и учињене поступке  Задовољство међу запосленима  Достизање најбољег интереса ученика у процесу образовања.  Побољшана комуникација наставника, наставника-ученика, ученика-ученика, родитеља-наставника. Повећна успешност у решавању проблема.  Толерантно понашање свих интересних група  Мање насиланог понашања међу ученицима.  Више дружења међу децом, већа солидарност према другу  Задовоњаство ученика, родитеља и запослених  Посећеност веб странице, веће учешће родитеља у живот школе  Боља опремљеност школе, већи углед у окружењу  Учешће школе у пројектима локалне заједнице  Посећеност веб странице, веће интересовање родитеља и деце за школским часописом, задовољство ученика и родитеља  Аудио и видео снимци, фотографије, веб страница, број поројеката у којима учествује школа  Пријатан изглед школе  Фотографије хола школе |

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ** : ***ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА-КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ДЕМОКРАТСКОГ ДУХА, ОСЕЋАЊА ПРИПАДНОСТИ КОЛЕКТИВУ И ПОЗИТИВНОГ СТАВА УЧЕНИКА ПРЕМА ШКОЛИ, ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ И ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА ПРИ ИЗБОРУ ДАЉЕГ ОБРАЗОВАЊА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
| 1.Боља организација рада секција, појачана допунска и додатна настава ;  2. Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда  3. Организовање радионица Црвеног крста – промоција хуманих вредности за ученике од трећег до седмог разреда  4. Дан замене улоге наставник-ученик „Данас сам ја наставник  5.Усклађивање програма професионал- не оријентације са потребама ученика  6. Подршка деци из осетљивих група  7.Обезбедити безбедно и сигурно учешће свих учесника у васпитно-образовном процесу | -Континуирани рад свих секција;  -Организовање, редовно одржавање и евидентирање часова допунске и додатне наставе;  -„Помоћ другу“ на часовима допунске наставе  -Укључивање што већег броја ученика у различите хуманитарне акције, јавно промовисање хуманости на делу  Ученик припрема и води наставни час  -Наставак интезивне сарадње са средњим школама „Сајам образовања“, укључивање родитеља који ће представљати своја занимања  -Израда ИОП-а за све ученика којима је подршка потребна, организовати компезаторне програме за подршку учења ученика из осетљивих група  -Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања од страни свих, рад вршњачких медиајтора | Ученици, наставници предметне и разредне наставе  Ученици, родитељи, наставници  Ученици, наставници предметне и разредне наставе  Педагог, одељењске старешине 8. разреда, тим за профсионалну оријентацију  Тим за инклузију, наставници предметне и разредне наставе, логопед  Медиајтори, одљењске старешине, педагог, логопед | Током школске 2018/2019.год.  Током школске 2018/2019.год.  Током школске 2018/2019. године  Током школске године.  Током школске године.  Током школске године.  Током школске године. | -Бољи успех ученика, лакше савладавање градива,изражавање склоности за одређене области рада  -Задовољан и мотивисан ученик за напредовање;  -Лакше савладавање градива ученика који слабије напредују, евиденција у дневнику рада  Подстицање и развој социјалних вештина ученика  Евиденције о хуманинм акцијaмa и броју ученика који је учествовао.  Задовољан ученик, искуство, развојање позитивног става према наставнику и школи  Евденција у дневнику рада, писана припрема  Боља информисаност ученика  Тест професионалне оријентације, записници са одржаних предавања, посета, попуњене листе жеља  Задовољство и постигнућа  ИОП, компезаторни програми  Ученици и наставници се осећају сигурно боравком у школи, смањен степен насиља  Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу (ЧОС) |

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ : Школски и годишњи програм рада**

**Развојни циљ*: УСКЛАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СА ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА***, ***ПОТРЕБАМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ и РАЗВОЈИМ ПЛАНОМ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
| 1.Упознавање наставника са функцијом и садржајем Школског програма и процесом његове примене  2. Израда новог Школског програма  3.  Испитивање потреба ученика и родитеља везаних за садржаје и време реализације изборних предмета и слободних активности  4. Израда предлога садржаја и временске реализације слободних активности  5. Унапређење рада стручних органа | Представљање Школскоги Годишњег програма на седници Наставничког већа (са садржајем), доступност истог документа  -Прикупљање педагошке документације која чини Школски програм према правилнику и закону  -Анкетирање ученика за садржај слободних активности као и њихово време реализације  - Појачан рад секција према тачно утврђеном распореду.  Уважавање интересовања ученика, потреба ученика и у складу са тим направити садржај слободних активности.  -Примена акционог плана ШРП-а кроз Годишње планове стручних већа, одељењских заједница, одељењских већа, рад педагоаг и логопеда, директора. | Сви наставници, педагог, дректор, ШО  Одељењске старешине, наставници  Наставници предменте и разредне наставе, ШРП  Сви субјекти у процесу образовно-васпитног рада | На почетку сваке школске године  Школска 2018/2019. године  Почетак и крај школске године  .  Почетак и крај школске године  Почетак и крај школске године | Сви запослени упознати са садржајем Школског и Годишњег програма  Увојен Школски и Годишњи програм  Заинтересова-ност ученика, мотивисаност, повећан број ученика који похађају часове слободних активности  Задовољни и заинтеросвани ученици.  Годишњи план рада школе, уклађени и побољшани планови рада Стручних већа за обалсти предмета.  Квалитетан рад школе, повећан углед школе, већи број ученика... |

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Развојни циљ*: КОНТИНУИРАНО РАДИТИ НА ПОВЕЋАЊУ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА И ТЕЖИТИ ОСТВАРЕЊУ НАПРЕДНОГ НИВОА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА, ЈАВНОМ ПРОМОЦИЈОМ УЧЕНИКА ТАКМИЧАРА, МОТИВИСАТИ УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ НА КВАЛИТЕТНИЈИ НАСТАВНИ РАД***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
| 1. Омогућити ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима  2. Појачан припремни рад за завршни испит  3. Мотивисати ученике за самообразова-ње и самоучење Промена односа ученика према учењу; Редуковати репродуктивни приступ учењењу.  4. Појачати систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима | .  -У оперативне планове навести прилагођене образовне стандарде  -Припрема ученика за завршни испит  - Упућивање ученика на самостални истраживачки рад.  Организоватипосете установама, институцијама и сајмовима  - Активно укључивање ученика у наставни процес.  -Објавити биографије  успешних ученика на сајт школе уз сагласност родитеља.  -Промоција успешних ученика на родитељским састанцима.  -Промоција талентованих ученика у локалној заједници.  -Кратки текстови у школском листу.  -Дружење успешних ученика и родитеља уз присуство медија. | Наставници предметне и разредне наставе, педагог  Предметни наставници, ученици 8. разреда  Натавници, ученици  Наставници предметне и разредне наставе. | Сваке школске године  Друго полугодиште  Континуирано  Континуирано  . | Успех ученика који показује да су оствраени образовни стандарди  Просечни резултати ученика на завршном испиту бољи него предходних година  Повећан % ученика који се бави самостално истраживач-ким радом, бољи успех ученика, задовољство ученика оваквим радом  Повећан број ученика на такмичењима и постизање добрих резултата. |

25.2. АКЦИОНИ ПЛАН КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Препознајући као приоритет рад на унапређивању сарадње родитеља и наставника, педагог школе, покренула је иницијативу за формирање **Клуба родитеља и наставника у оквиру пројекта ''Формирање националне асоциијације наставника и родитеља – Партнерски за образовање''** у 2018/19. години. У овој школској години настављамо са радом Клуба и планирамо активности које су биле препоручене на последњем састанку одржаном у НАРНС-у, али и неке које смо ми препознали као интересантне.

Циљ је оснаживање и повећање утицаја родитеља и наставника на креирању образовних политика који ће омогућити значајније и квалитетније учешће у одлучивању, како родитеља тако и просветних радника, утичући на тај начин на развој позитивне школске климе и обезбеђивање већих академских постигнућа све деце.

Фокус пројекта је на мобилизацији просветних радника и родитеља, јачање међусобне сарадње кроз омишљавање конкретних механизама сарадње како на нивоу школе, града, тако и на националном нивоу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Носиоци активности |
| Израда Акционог плана Клуба родитеља и наставника, садрадња са представницима НАРНС-а | Јун/Август | Педагог |
| Информисање свих кључних актера школе о активностима Клуба родитеља и наставника | Септембар | Педагог |
| Анкетирањ родитеља (ученика првих разреда) школе о заинтересованости за рад у Клубу родитеља и изјава о  заинтересованости | Септембар/Октобар | Педагог,чланови Тима, одељењске старешине |
| Пријављивање заинтересованих наставника за рад у Клубу, изјава о заинтересованости | Септембар/Октобар | Педагог |
| Предавања „Паметно безбедно“, превенција насиља на интернету, предавања за децу и родитеље | Новембар/Април | Педагог и чланови Тима, одељењске старешине |
| Сарадња са студенстском организацијом AISEC | Фебруар - Јун | Педагог , чланови Тима, AISEC |
| Радионице са Црвеним крстом Београда | Октобар/Новембар | Педагог и чланови Тима, одељењ. старешине |
| Радионице о екологији и заштити животне средине (обележавање Дана планете Земље, 22.4., акција „Сат за нашу планету“ 19.3...) | Март/Април | Педагог и чланови тима, родитељи |
|  |  |  |

Наведени садржаји **Клуба родитеља и наставника** саставни су део активности појединачних сегмената Годишњег програма рада школе.

26. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Те активности су следеће:

**Периодични прегледи и испитивање опреме за рад**

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.

Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајићим лиценцама.

**Испитивање услова радне средине**

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продутиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха)

- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина)

- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења)

- осветљеност

- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених

**Оспособљавање запослених и ученика**

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рад. Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности

избегавају или отклањају.

**Сарадња са државним органима и органима града Београда**

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са:

1. Министарством просвете

2. Министарством унутрашњих послова

3. органима града Београда

4.Центром за социјални рад у Београду и другим градовима и општинама.

## 27. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

* Праћење остваривања програмираних задатака и послова са циљем да се правовремено сагледава обим извршења, квалитет обављених послова и постигнутих резултата, да се откривају недостаци и решавају уочени проблеми.
* Развијање постојећих и изналазење нових облика извршења програмских задатака, са циљем:
* - да се евидентира сваки радни задатак и сваки рад;
* - да сваки рад и радни резултат буду обухваћени извештајима о раду и да се сагледају квалитет и квантитет реализације задатака и послова;
* типизирани тромесечни кумулативни извештаји одељенских старешина и наставника о реализацији Наставног плана и програма, успеха и владања ученика;
* педагошка документација и други облици евидентирања и извештавања о раду и проблемима;
* глобални и оперативни планови; припрема за непосредни рад, записник одељенских већа, стручних већа, Наставничког већа и Савета родитеља школе као и ученичких организација;
* извештаји и анализе о свеукупном раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака, постигнутих резултата и тешкоћа у раду;
* подаци о педагошко-инструктивном раду директора, стручних сарадника, руководилаца актива и разредних већа;
* специфични видови сагледавања резултата рада у ваннаставним активностима, додатном раду, друштвено-корисном раду;
* анкете и подаци о микроиспитивању ученика, родитеља и наставника.

## ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Праћење извршавања задатака и послова из Годишњег програма рада школе и оперативних планова извршиће се вођењем и повременим разматрањем педагошке документације, коју сачињавају планови рада, дневници, записници и други видови педагошке документације, других евиденција о раду и извештаја.

а) ПЛАНОВИ РАДА

1. *Глобалне планове* за све видове васпитно-образовних активности припремиће носиоци ових активности у складу са Годишњим програмом рада

2. *Месечне оперативне планове школе* припремаће наставно особље пре почетка сваког наредног месеца.

б) ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ДРУГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

1. *Дневник рада води се у електронској верзији где* се дневно евидентирају одржани часови и сви други облици рада са ученицима: редовна настава, додатни и допунски рад, слободне активности ученика, састанци одељенских заједница, друштвено-користан рад и друго, према упутству у разредној књизи. Слободне активности евидентирају наставници према утврђеном плану.

2. *Књига дежурстава наставника*

3. *Књига обавештења за ученике и наставнике*

4. *Књиге записника* водиће руководиоци стручних актива и руководиоци одељенских већа.

5. *Записници са такмичења* садрже податке о такмичењима у којима учествују ученици школе и наставници који их воде. Податке уписују наставници који припремају ученике за такмичења, а сумирају их руководиоци Актива.

6*. Евиденција насилног понашања ученика стоји у зборници школе.*

**в) ИЗВЕШТАЈИ**

1. *Кварталне - полугодишње извештаје* подносе Наставничком већу разредне старешине, руководиоци стручног актива и разредних већа на крају класификационог периода, полугодишта и школске године о реализацији наставног плана, успеху ученика, о проблемима у раду и предлажу мере за превазилажење тешкоћа у наредном периоду. Извештаји треба да садрже оцену квалитета реализације програма рада.

2. *Извештаји о раду школе* садрже приказ и оцену рада Наставничког већа, проблеме и предлоге за њихово решавање у свим областима рада школе и по свим активностима предвиђеним Годишњим програмом рада школе. Подноси се годишње и полугодишње Школском одбору.

# 28. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

* ОПЕРАТИВНИ И ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:
* ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
* ДОДАТНЕ НАСТАВЕ
* ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ
* ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
* ПОРТФОЛИЈА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
* ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Директор,

Ирена Иванов-Каличанин